

JAARVERSLAG 2022



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



INHOUD

VOORWOORD	2
BESTUURSVERSLAG	3
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel en Professionalisering	20
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	42
Verslag interne toezicht	47
BIJLAGEN	50
Bijlage 1: Overzicht scholen	50
Bijlage 2: Leerlingtellingen 2016 t/m 2023 en prognose 2024 en 2025	51
JAARREKENING 2022	1
4.1 Grondslagen	1
4.2 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)	4
4.3 Staat van baten en lasten over 2022	5
4.4 Kasstroomoverzicht 2022	6
4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)	7
4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	16
5.1 Financieel en overige	24
6.1 Controleverklaring accountant	25

VOORWOORD

Dit verslagjaar stonden de eerste maanden nog in het teken van een periode met maatregelen inzake de COVID pandemie. Gelukkig is dit sinds april 2022 dusdanig op de achtergrond verdwenen dat het “normale” leven weer zijn gang lijkt te krijgen.

Ook bepalend voor de organisatie was het niet doorgaan van de beoogde fusie met SOPOW te Winterswijk. Binnen de organisatie van de fusiepartner was er uiteindelijk onvoldoende draagvlak voor de fusie en is dit proces tot stilstand gekomen. OPONOA heeft daarop het besluit genomen om zich nu in eerste instantie te richten op de versterking van de eigen organisatie.

Kwaliteit van onderwijs heeft het afgelopen jaar extra aandacht gekregen doordat er specifiek door de werkgroep kwaliteitsverbetering een nieuw kwaliteitssysteem is ingericht en geïmplementeerd. We gaan terug naar de basis van kwalitatief goed onderwijs en hebben met elke school regelmatig gesprekken over hun zelfevaluatie en maken daarbij ook gebruik van data die landelijk beschikbaar zijn.

In 2022 is een start gemaakt met het opstellen van een nieuw meerjaren strategisch beleidsplan. Vanuit een gezamenlijk gedragen motto “Veelbelovend onderwijs” zijn een 4-tal ontwikkelgroepen gestart. De thema’s voor deze groepen zijn opgehaald bij alle personeelsleden in een gezamenlijke studiedag.

De vier hoofdthema’s zijn: Prachtig Onderwijsaanbod, Duurzaam Onderwijslandschap, Lerend organiseren en Aantrekkelijk Werkplek.

Deze ontwikkelgroepen hebben een goede start gemaakt om beleid hierop te ontwikkelen. Dit zal resulteren in een nieuw meerjaren strategisch beleidsplan van 2023-2027.

Ook zijn er plannen ontwikkeld op basis van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Berkelland. Dit betekent ook dat we bij het plannen maken voor nieuwbouw tegen enorme prijsverhogingen aanlopen. Samen met de gemeente en de scholen is er een continue afweging hoe we hier mee om moeten gaan. In ieder geval zijn de begrotingen niet in lijn met de prijsverhogingen. Taalschakelklassen specifiek voor vluchtelingen uit Oekraïne zijn opgestart, naast de al bestaande taalschakelklas voor reguliere statushouders. Deze specifieke activiteiten zijn voortvarend opgepakt door veel collega’s die hier een actieve en motiverende rol in spelen. Het vraagt veel creativiteit, geduld en expertise om deze kinderen te begeleiden om een goede start te maken met de Nederlandse taal.

Ik wil mijn waardering dan ook uitspreken aan iedereen die hier aan mee heeft gewerkt om dit tot een succes te maken.

Henri Soepenbergh,
Voorzitter College van Bestuur

BESTUURSVERSLAG

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie: dit is waar we voor staan

Openbaar onderwijs is voor ons een begrip met inhoud en de openbare onderwijsidentiteit komt sterk tot uitdrukking in onze gezamenlijke kernwaarden. Ze vormen de basis en inspiratiebron voor alles wat we doen. Hieronder onze kernwaarden (afkomstig uit het strategisch beleidsplan 2017-2021: "samen dicht bij ieder kind").

Samen dicht bij ieder kind

Samen

Samen heeft voor ons te maken met betrokken zijn bij en aandacht hebben voor elkaar. Betrokkenheid heeft daarnaast een directe relatie met je betrokken en verantwoordelijk voelen voor je eigen leer- en ontwikkelproces (eigenaarschap) en je daarop laten aanspreken.



"Samen" komt ook tot uitdrukking in het samenwerken met ouders, onze belangrijkste partners, en met anderen in de omgeving. We zoeken actief verbinding met onze omgeving

en stellen steeds de vraag: wat kunnen wij samen doen om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling?

Dicht bij

Niet alleen in ruimtelijke zin willen wij dichtbij staan, in bijna elk dorp is immers een openbare school dicht bij huis te vinden. Maar ook in een andere betekenis dicht bij kinderen: we stellen de kwaliteiten en ontwikkelingsbehoefte van kinderen centraal. Vertrouwen en plezier zijn in onze visie nodig om tot leren en ontwikkeling te komen.

Ieder kind

Bij ons is ieder kind welkom en voelt ieder kind zich met zijn eigen achtergrond en eigenaardigheden, gewaardeerd en gerespecteerd. Wij zijn nieuwsgierig naar je en willen met jou uitzoeken waar je talenten en mogelijkheden liggen. Leren is niet alleen kennisoverdracht, leren gaat ook over het ontwikkelen van je unieke ik in relatie met anderen. Een brede ontwikkeling. **Ieder kind telt!**

Wij hebben interesse in elkaars opvattingen, normen en waarden en besteden daar op de scholen actief aandacht aan. Op basis van gelijkwaardigheid gaan we het gesprek aan over verschillen tussen mensen, over anders denken, over je inleven in een ander, over tolerantie en respect voor elkaar.

geparafeerd voor
waarmaking door beleidsleden

Strategisch beleidsplan

Het 4-jarig strategisch beleidsplan (2017-2021) heeft 4 speerpunten:

1. Talentontwikkeling
2. Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
3. Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur
4. Ouderbetrokkenheid en samenwerking

U vindt het strategisch beleidsplan op onze website: www.oponoo.nl.

In 2021 is besloten om het huidige plan met 2 jaar te verlengen. De looptijd van het plan is daarmee tot en met 2023.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een signatuur van openbare scholen en daarmee is iedereen van alle afkomsten en gezindten welkom.

geparafeerd voor
waarmerking  beleiden

1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41413
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA)
Postadres	Postbus 16
Postcode/Plaats	7270 AA Borculo
Telefoon	0545-275166
E-mail	info@oponoa.nl
Website	www.oponoa.nl
Kamer van Koophandel	08117581
Contactpersoon	H.J. Soepenber
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Telefoon	0545-275166

Bestuur

Het College van Bestuur draagt, als bevoegd gezag, de eindverantwoordelijkheid voor de stichting. Deze wettelijke taken zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Het College van Bestuur bestaat uit één lid, namelijk:

Dhr. H.J. Soepenber
Bestuurder

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Ambiq
- Lid districtsbestuur Humanitas Oost Nederland
- Directeur Oradim (eigen eenmanszaak)
- Adviseur Stichting Zonnewoud

Verbonden partijen

• Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer “Stichtingen “Ouders” en “Vrienden Van” opgericht.

Tussen deze stichtingen en de Stichting OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

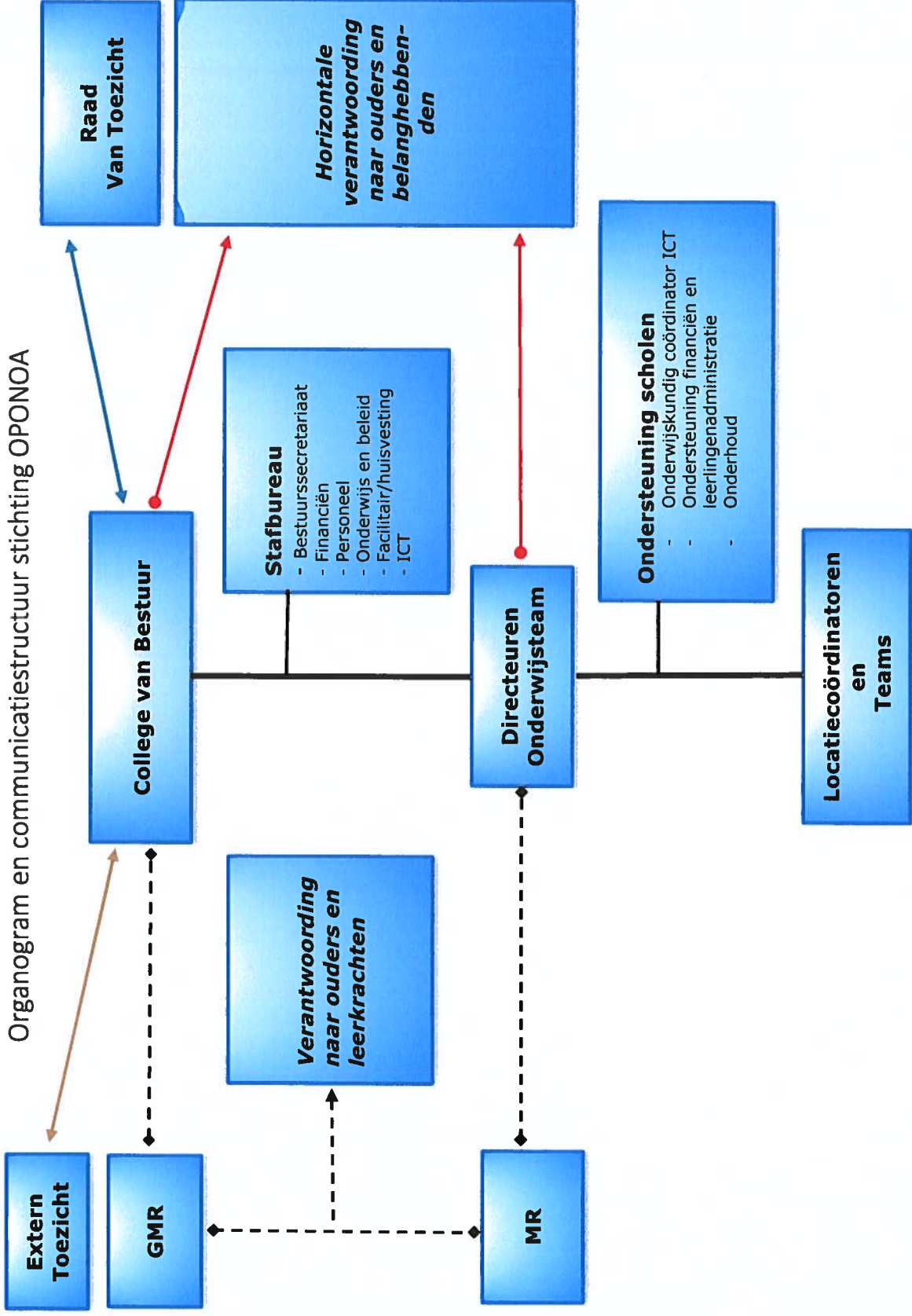
Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen is te vinden in bijlage 1 met een link naar de website van de stichting en de schoolwebsite. Daarnaast verwijzen we hier naar www.scholenopdekaart.nl.

Organisatiestructuur

De organisatie van het schoolbestuur wordt weergegeven in het organogram op de volgende pagina.

geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de ouders en leerkrachten van de 15 scholen binnen de stichting OPONOA. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit de voorzitter (ouder), de vicevoorzitter (ouder), 2 leerkrachten en een extern ingehuurd ambtelijk secretaris. Het DB heeft maandelijks, twee weken voorafgaand aan een GMR-vergadering, vooroverleg met het College van Bestuur.

Verslag GMR:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2022>

geparafeerd voor
waarmaking doeleinden

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kinderen	Kinderraad op scholen
Ouders	Vertegenwoordigd in MR en GMR
Diverse interne organen	Directiebestuur/GMR/RvT/MT-overleg etc.
Inspectie v.h. onderwijs	Kwaliteitsonderzoek en toezicht
Ministerie OCW	Regelingen en bekostiging
Diverse externe org.	Kwaliteit, continuïteit etc.
Samenwerkingsverband	Lidmaatschap
Gemeenten	Onderwijshuisvesting (IHP)
Schoolbesturen	Afstemming onderwijsvisie en OOGO

Klachtenbehandeling

In 2022 is er geen klacht of zorgmelding met betrekking tot ongewenste omgangsvormen binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. Dat er geen meldingen zijn geweest, kan als positief worden gezien, maar dit betekent niet dat er geen problemen zijn met ongewenste omgangsvormen. Het blijft mogelijk dat er zaken spelen die niet aan de oppervlakte komen. Van belang is hier alert op te blijven.

De klachtenregeling staat op onze website.

Algemeen/Juridische structuur

Sinds de verzelfstandiging van het openbaar basis- en speciaal basisonderwijs in de gemeenten Berkelland en Oost Gelre op 1 augustus 2003 is OPONOA een stichting met als doel het in stand houden van openbare scholen (artikel 48 WPO) in beide gemeenten en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden (werkgeversnummer 41413). Per 1 augustus 2021 is basisschool 't Palet in Groenlo (gemeente Oost Gelre) dicht gegaan omdat het aantal leerlingen tot onder de wettelijke opheffingsnorm van 23 leerlingen is gekomen op 1 oktober 2020.

Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur hanteert en volgt deze code sinds september 2011.

De code is in 2020 vernieuwd en besproken met de Raad van Toezicht. Opnieuw is besloten dat deze code als uitgangspunt gebruikt wordt door het bestuur en toezicht van de organisatie

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De stichting OPONOA maakt gebruik van de Functionele scheiding (two-tier).

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze code.

Verwijzing managementstatuut: <https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2022>

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Beleidsvertaling en kwaliteitszorg OPONOA

Beleidsvertaling en kwaliteitszorg OPONOA gaat uit van een professionele cultuur, waarin gewerkt wordt vanuit een onderzoekende en reflectieve houding. Kwaliteitszorg wordt daarbij vanuit drie dimensies benaderd, nl.:

- *Organisatorische dimensie*: de opzet van een goede (organisatie)structuur en bijbehorende processen, zodat er ‘gebeurt wat er gebeuren moet’ (effectiviteit) en de inzet op efficiëntie ‘gebeurt dit op een goede manier en komen we tot plannen die uitvoerbaar zijn?’
- *Professionele dimensie*: de zorg voor goede onderwijsprofessionals en de zorg voor de collectieve kennis en vaardigheden van onze medewerkers.
- *Relationele dimensie*: een goede interactie tussen de verschillende niveaus (bovenschools niveau, school en teams, groeps- en individueel niveau), waarbij er sprake is van een kwalitatief goede reflectie op en professionele dialoog over onderwijs en kwaliteit.

Beleidsvertaling en kwaliteitszorg volgt de PDSA-cyclus (Plan-Do-Study-Act). De vijf kwaliteitsvragen vormen hierbij de rode draad voor de planvorming en reflectie. Gezamenlijk onderzoeken van de standaarden uit het waarderingskader van de onderwijsinspectie van de eerste kwaliteitsvraag, ‘*Doen we de goede dingen?*’, heeft geleid tot de formulering van bovenschoolse ambities voor basiskwaliteit OPONOA. Met de vorming van het nieuwe strategische beleidsplan in 2023 zullen hier de bovenschoolse ambities voor ontwikkeling en innovatie aan toegevoegd worden.

De bovenschoolse ambities vormen de basis voor zelfevaluatie op bestuurlijk- en schoolniveau. Met de zelfevaluaties wordt geëvalueerd in hoeverre het verwezenlijken van de gezamenlijk afgesproken ambities lukt, de tweede kwaliteitsvraag: ‘*Doen we die dingen goed?*’. Op bestuurlijk niveau voeren het CvB en RvT het gesprek over beleidsvertaling en (onderwijs)kwaliteit. Op schoolniveau vindt het gesprek hierover tussen CvB en schoolleiding plaats. Het bestuur en de scholen baseren hun zelfreflectie op eigen waarneming en nemen daarbij de feedback mee die verkregen is vanuit de inzet van verschillende kwaliteitsinstrumenten (toetsresultaten, observaties, het geïntegreerde kwaliteitsonderzoek en gesprekken) en daarnaast ook de terugkoppeling van ‘critical friends’. De derde en vierde kwaliteitsvraag: ‘*Hoe weten we dat?*’ en ‘*Vinden anderen dat ook?*’ De bevindingen vanuit de bestuurlijke en schoolzelfevaluatie leiden tot vervolgstappen die in het (strategisch) beleidsplan, schoolplan of de bijbehorende jaarplannen opgenomen worden.

Doelen en resultaten

Het strategisch beleidsplan beschrijft voor onze organisatie vier beleidslijnen waar op ingezet wordt:

- Talentontwikkeling;
- Toekomstgericht en uitdagend onderwijs;
- Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur, en;
- Ouderbetrokkenheid en samenwerking: samen maken we de school.

Onder andere door de periode van corona heeft dit weinig tot geen vorm gekregen. Het strategisch beleidsplan is een rigide document geworden en daardoor uit het zicht geraakt van de collega’s. Daarnaast heeft de inspectie tijdens het bestuurlijk onderzoek geconstateerd dat de vertaalslag naar de ontwikkelplannen op de scholen onvoldoende zichtbaar is. Een nieuw strategisch

geparafeerd voor
waarmerkingsdoelinden

beleidsplan van de stichting is in de maak, waarin de bovengenoemde zaken worden aangebracht vanuit een breed draagvlak (lees: bottom up) en directe monitoring.

Ontwikkelingen

In 2022 waren er vijf belangrijke ontwikkelingen die de aandacht vroegen: de inzet van de NPO-gelden, de (door)ontwikkeling van onze werkwijze beleidsvertaling en kwaliteitszorg, de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan, de uitvoering van het geïntegreerde kwaliteitsonderzoek en de opstart van de interne professionalisering.

NPO

Op landelijk niveau is er vanuit de politiek extra aandacht gekomen voor achterstanden in het onderwijs. Er is een Nationaal Programma Onderwijs ontwikkeld waarmee extra gelden zijn vrijgekomen om ontstane achterstanden in te lopen en het welbevinden van leerlingen te vergroten. Deze NPO-gelden zijn in 2021 voor twee jaar afgegeven.

Om een goede invulling te geven aan deze extra mogelijkheden zijn schoolscans gemaakt waarmee de school in beeld heeft gebracht welke uitdagingen door de pandemie in ons onderwijs zijn ontstaan. Op basis daarvan is een plan van aanpak gemaakt waarin beschreven is hoe de NPO-gelden door de school ingezet worden. Op verschillende scholen heeft dit geleid tot een aanpassing van de formatie. Er zijn meer leerkrachten en ondersteunende personeelsleden ingezet dan in de begroting opgenomen. Daarnaast is er extra ingezet op sociaal-emotionele ontwikkeling, bewegingsonderwijs en is er ook extra geïnvesteerd in ICT middelen en andere onderwijs ondersteunende materialen, zie ook paragraaf 2.4 Financieel beleid 'Nationaal Programma Onderwijs'. Inmiddels is de mogelijkheid tot inzet opgerekt met 2 jaar. Het heeft gemaakt dat de opgezette plannen in sommige gevallen vanuit evaluatie zijn bijgesteld en/of aangepast. Ook deze zijn ter goedkeuring (P)MR voorgelegd.

Doorontwikkeling beleidsvertaling en kwaliteitszorg

In 2021 ontving OPONOA tijdens het vierjarig onderzoek (4JO) van de onderwijsinspectie een herstelopdracht voor de kwaliteitszorg (BKA1). In 2021 is een start gemaakt met het ontwerpen van een nieuwe werkwijze, zie voorgaande pagina.

In de loop van 2022 hebben schoolleiding, zorgcoördinatoren en CvB gezamenlijk bovenschoolse doelstellingen beschreven voor de basiskwaliteit. Deze doelstellingen vormen de grond onder de schoolzelfevaluatie basiskwaliteit. In het najaar van 2022 hebben de scholen de schoolzelfevaluatie basiskwaliteit voor de eerste keer uitgevoerd. Daarop zijn er schoolgesprekken gevoerd tussen de schoolleiding en het CvB over de ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de stappen die de school hierin onderneemt.

Ontwikkeling nieuw strategisch beleid 2023-2027

In het najaar van 2022 is een start gemaakt met de vorming van het nieuwe strategische beleidsplan (2023-2027). Hiertoe zijn er eerste oriënterende gesprekken gevoerd met ongeveer 25 medewerkers. Vanuit deze input hebben de OPONOA-medewerkers vervolgens tijdens een gezamenlijke studiedag, OPONOA-dag 12 oktober, met elkaar gesproken over belangrijke thema's voor de komende vier jaar.

Dit heeft geleid tot vier strategische vraagstukken:

- **Prachtig onderwijsaanbod:** Wat vraagt het van ons onderwijsaanbod om al onze kinderen te begeleiden naar hun veelbelovende toekomst;
- **Duurzaam onderwijslandschap:** Hoe komen we tot een duurzaam onderwijs-/scholenlandschap in de Noord Oost Achterhoek?
- **Aantrekkelijke werkplek:** Hoe worden de scholen van OPONOA een aantrekkelijke werkplek?
- **Lerend organiseren:** Hoe leren we om tot een slagvaardige organisatie te komen?

geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

In het voorjaar van 2023 worden deze thema's in vier ontwikkelgroepen verder onderzocht, wat vervolgens zal leiden tot strategische ambities voor ontwikkeling en innovatie. Daarmee zal richting gegeven worden aan de in schooljaar 2023-2024 te vormen schoolplannen. Deze ambities voor ontwikkeling en innovatie zullen in schooljaar 2023-2024 de basis voor de nog te ontwerpen zelfevaluatie ontwikkeling en innovatie gaan vormen.

Uitvoering geïntegreerd kwaliteitsonderzoek Qfeedback in november 2022

Vanuit de nieuwe werkwijze beleidsvertaling en kwaliteitszorg OPONOA is er ook gewerkt aan de versterking van de feedback. Er is gewerkt aan een uitgekende set kwaliteitsinstrumenten (meetplan), waarmee op effectieve en efficiënte wijze feedback opgehaald kan worden over de ontwikkeling van de gezamenlijke doelstellingen en ambities. Dit heeft onder andere geleid tot de keuze voor een geïntegreerd kwaliteitsonderzoek, Qfeedback, waarbij op hetzelfde moment schoolleiding, medewerkers, ouders en leerlingen feedback geven over een aantal thema's op het gebied van beleid en onderwijskwaliteit. Het onderzoek heeft geleid tot een integraal beeld over kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en ook op bestuursniveau: punten waar we trots op kunnen zijn, maar ook aandachtspunten.

Interne professionalisering van start

Vanaf het najaar van 2022 kunnen de medewerkers van OPONOA gebruik maken van een intern professionaliseringsaanbod dat bestaat uit workshops en korte leergangen. In schooljaar 2022-2023 is hiervoor het volgende aanbod georganiseerd:

Workshops:

- Digitale geletterdheid
- Autisme belevingscircuit
- Body mind release
- Selectief mutisme

Leergangen:

- Teach like a Champion
- EDI
- De doorgaande lijn groep 1 tot en met 3
- Bewegend leren
- Rekenen-wiskunde in de bovenbouw
- Je schoolgids in Vensters PO

Het aanbod is enthousiast ontvangen. In dit eerste jaar van de interne professionalisering heeft de OPONOA-academie 149 inschrijvingen ontvangen.

Toekomstige ontwikkelingen

In de nabije toekomst vragen de volgende ontwikkelingen onze aandacht:

- De personele bezetting, het vinden van goed personeel;
- Duurzaamheid van ons scholenlandschap;
- De basisvaardigheden, o.a. de nieuwe kerndoelen, de doorlopende leerlijnen en de referentieniveaus;
- Onderwijs in burgerschapsvorming
- Kansengelijkheid;
- (Door)ontwikkeling van beleidsvertaling en kwaliteitszorg binnen OPONOA en gekoppeld daaraan:
 - o professionalisering van de professionele dialoog over (onderwijs)kwaliteit;

- de opzet van een werkwijze voor het organiseren van interne feedback (collegiale visitaties – interne audits op zowel schoolniveau als bestuurlijk niveau).
- De ontwikkeling van onze nieuwe strategische koers en vervolgens ook de schoolplannen.

Onderwijsresultaten

Naast deze beleidsvoornemens heeft OPONOA in basis de ambitie om goed onderwijs te geven in een veilige school. De volgende paragrafen beschrijven de resultaten voor onderwijskwaliteit.

Sociale veiligheid

In april 2022 is op alle OPONOA-scholen het onderzoek van de O&I-groep naar de veiligheidsbeleving van de leerlingen afgenomen. Daaruit komt naar voren dat de veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemiddeld genomen groter is dan het landelijk gemiddelde. Waar gemiddeld gezien 4% van onze leerlingen zich wel eens gepest voelt, is de landelijke beleving hier 8%.

In november 2022 is er een geïntegreerd kwaliteitsonderzoek afgenomen. Daarin zijn zowel de leerlingen als de medewerkers gevraagd naar de veiligheidsbeleving. Uit dit onderzoek blijkt dat onze leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op school. Op 63% van onze scholen voelen onze leerlingen zich zelfs veiliger dan in vergelijking met andere scholen in Nederland. Op de vraag of leerlingen zelf ervaringen hebben met pestgedrag of vervelende dingen, wordt duidelijk dat onze scholen hier over het algemeen het landelijk gemiddelde beeld volgen en of dat er zelfs een positiever beeld bestaat. De medewerkers van OPONOA geven in het onderzoek terug zich sociaal veilig te voelen. Dit beeld is vergelijkbaar met het landelijke beeld.

Natuurlijk krijgen de scholen ook kleine aandachtspunten terug als het gaat om de veiligheidsbeleving. Iedere leerling of medewerker die zich niet of minder veilig voelt op school is er één te veel. Veiligheid van leerlingen en medewerkers heeft dan ook onze voortdurende aandacht.

Eindresultaten

In 2022 zijn de eindresultaten op de centrale eindtoets beoordeeld:

- Van de reguliere basisscholen behaalden 11 van de 14 scholen (78,6%) voldoende eindresultaten. Het driejarig gemiddelde van deze scholen lag voor zowel voor het percentage behaald referentieniveau 1F als het percentage behaald 2F/1S boven de signaleringswaarde behorende bij hun schoolweging.
- Twee scholen kregen voor hun eindresultaten de waardering niet te beoordelen. Het driejarig gemiddeld behaalde percentage voor referentieniveau 1F lag boven de signaleringswaarde van 85%. Het driejarig gemiddelde % voor referentieniveau 2F/1S lag wel onder de signaleringswaarde, maar boven de correctiewaarde. Met de correctiewaarde hanteert de inspectie een coulante marge vanwege de coronapandemie.
- De eindresultaten van één school werden als onvoldoende beoordeeld. Deze school behaalde een voldoende percentage voor het driejarig gemiddelde op referentieniveau 1F. Het gemiddeld driejarig percentage 2F/1S lag echter zowel onder de signaleringswaarde als de correctiewaarde.
- Voor het driejarig gemiddeld behaald percentage 1F behaalden 6 van de 14 scholen (42,9%) een percentage dat boven het landelijk gemiddelde lag.

Advisering VO

Bij het geven van de schooladviezen aan onze leerlingen groep 8 spelen naast cognitieve vaardigheden ook andere leerlingkenmerken een rol, zoals werkhouding, taakgerichtheid en motivatie. Zo ontstaat een totaalbeeld van de leerlingen die we gedurende acht jaar hebben mogen begeleiden.

In 2022 kregen gemiddeld gezien binnen onze organisatie in vergelijking met de landelijke gemiddelden minder leerlingen een advies op het niveau Havo tot en met VWO. In 2022 is er een projectgroep schooladvisering gestart om te onderzoeken welke factoren er bij onze schooladviezen een rol spelen. In 2023 ronden we dit project af en zal de groep hun beeld presenteren en zondig met adviezen komen ten aanzien van de advisering.

Integraal kwaliteitsbeeld OPONOA (bovenschools)

In november 2022 is voor het eerst het hier eerder genoemde geïntegreerd kwaliteitsonderzoek uitgezet binnen de OPONOA-scholen. Met dit onderzoek van Qfeedback is op hetzelfde moment de mening van schoolleiding, medewerkers, ouders en leerlingen gevraagd over verschillende thema's die over de kwaliteit van onderwijs op onze scholen gaat. Dit kwaliteitsonderzoek heeft niet alleen een zicht gegeven op hoe vorige strategische beleidsthema's zich ontwikkeld hebben, maar ook input geleverd voor de strategische koers die in ontwikkeling is.

Op bovenschools niveau hebben we onder andere kunnen constateren dat we er trots op mogen zijn dat:

- De leerlingen, de ouders, de medewerkers en de schoolleiding tevreden zijn en positiever denken over ons onderwijs dan landelijk gemiddeld;
- Ook de schoolleiding tevreden is en laat zien kritisch te zijn op eigen functioneren;
- De beleving van sociale veiligheid op scholen zowel door de leerlingen als de medewerkers als hoog ervaren wordt;
- De leerlingen het leuk vinden in de klas;
- De leerlingen tevreden zijn over de lessen.

Wat vraagt onze aandacht?:

- Ieder kind verdient het om zich prettig en welkom te voelen op school. Onveilige situaties in en om school en een positieve benadering van elkaar vragen daarom voortdurend onze aandacht.
- De mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing van onze medewerkers.
- Ouders zijn tevreden over het contact met school en de leerkrachten, maar er bestaat ook behoefte aan een verbetering van de informatievoorziening.
- Nog meer aandacht in ons onderwijs voor de wereld waarin onze leerlingen opgroeien.

Inspectietoezicht

De inspectie heeft in 2022 geen van de OPONOA-scholen bezocht. Dit hangt zeer hoogstwaarschijnlijk samen met de coronapandemie.

Slechts één van onze scholen, OBS De Voshaar, werd benaderd met het verzoek om een vragenlijst in te vullen in het kader van het Stelselonderzoek. Deze vragenlijst betrof het onderzoek naar de kennis en vaardigheden die startende leerkrachten op hun opleiding opgedaan hebben tijdens hun stage en hun eerste jaren voor de klas.

Het bestuur heeft de onderwijsinspectie in april en in november ontvangen. Dit betrof in beide gevallen een voortgangsgesprek waarin het College van Bestuur de onderwijsinspectie op de hoogte heeft gesteld van de inspanningen ten aanzien van de herstelopdracht die het bestuur heeft voor kwaliteitszorg (KA1). De inspectie heeft tijdens deze gesprekken aangegeven tevreden te zijn over deze inspanningen en vertrouwen te hebben in de ontwikkelingen ten aanzien van de herstelopdracht.

Passend Onderwijs

Alle scholen dienen te beschikken over het niveau van basisondersteuning, waardoor in principe alle leerlingen op de basisschool opgevangen moeten worden, conform afspraken uit het ondersteuningsplan van het SWV IJssel|Berkel. Het bestuur ontvangt hiervoor middelen. Een deel van deze ondersteuningsgelden ontvangt de school direct in de middelen. Deze gelden worden

gebruikt voor de inzet van de intern begeleiders en/of onderwijsassistenten. Er wordt onderzocht of er een landelijke norm kan komen voor basisondersteuning.

Daarnaast kunnen scholen een beroep doen op extra ondersteuning (financiële arrangementen). Vanaf schooljaar 2022-2023 ontvangt het bestuur deze gelden voor extra ondersteuning. Dit betekent dat deze arrangementen niet meer door Samenwerkingsverband IJssel|Berkel worden afgegeven, maar dat het bestuur zelf hiervoor verantwoordelijkheid draagt. Stichting OPONOA heeft hiervoor een werkgroep financiële arrangementen gevormd. Inmiddels bestaat er een procedure financiële arrangementen OPONOA en kunnen de scholen een arrangement aanvragen mocht de ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband niet meer toereikend zijn voor de extra ondersteuning van een leerling.

geparfedeerd voor
waarmerkking doeleinden

Verantwoording ontvangen middelen passend onderwijs

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel
Kalenderjaar 2022

Deel A. Middelen basisondersteuning

1. Totaal middelen basisondersteuning	€
Ontvangen middelen basisondersteuning in 2022:	251.230
Totaal te besteden middelen basisondersteuning in 2022:	251.230
Ingezette middelen basisondersteuning in 2022:	251.230
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2022:	0

2. Specificatie besteding middelen basisondersteuning in 2022

Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten intern begeleider(s)	251.230	Inzet zorgcoördinatoren voor 4,35 FTE, ingezet voor begeleiding leerlingen (65% loonkosten)

3. Mate van doelrealisatie

Alle scholen voldoen minimaal aan het niveau van basisondersteuning. Dat is het doel van de middelen basisondersteuning. In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald? Geef het aantal scholen aan dat, vanuit het perspectief van het schoolbestuur, de basisondersteuning zichtbaar op orde heeft.

	Aantal scholen	Toelichting
In zeer sterke mate		
In sterke mate	12	Stichting is uitgebreid met afdeling 'Kwaliteitszorg' die de scholen in woord en gebaar bij de hand neemt en hen ondersteunt in het bewaken en ontwikkelen van de kwaliteit.
In enige mate	2	Basisondersteuning kan vanuit ambitie verrijkt worden in de differentiatie.
Niet of nauwelijks	1	Diverse personele wisselingen hebben op een kleinere school afbreuk gedaan aan de kwaliteit van onderwijs. Een uitdaging om op het niveau van de stichting beleid op stellen.
Totaal aantal scholen binnen SWV IJssel Berkel	15	15 basisscholen en daarnaast nog 1 SBO/Da Vinci (onderdeel C)

Deel B. Middelen extra ondersteuning (bao), inclusief tijdelijke impuls gelden inclusiever onderwijs

	€
4. Totaal middelen extra ondersteuning (bao)	
Ontvangen middelen extra ondersteuning in 2022:	86.792
Ontvangen impuls gelden inclusiever onderwijs in 2022:	45.898
Ontvangen extra doorbetaling in 2022:	87.420
Totaal te besteden middelen extra ondersteuning 2022:	220.109
Ingezette middelen extra ondersteuning in 2022:	220.109
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2022:	0

5. Specificatie besteding middelen extra ondersteuning in 2022

Deze middelen zijn bedoeld voor het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning.

Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten niet zijnde reguliere formatie	86.792	Inzet onderwijsassistenten op meerdere scholen, daar waar extra begeleiding voor leerlingen nodig is. Genoemd bedrag is een gedeelte van de loonkosten.
Professionalisering	7.700	Extra ondersteuning is op het niveau van de stichting gewenst in het scholingstraject 'begrijpend lezen'. Werkgroep, bestaande uit collega's van diverse scholen, geven hier theoretisch en praktisch vorm aan, onder andere via klassenbezoeken.
Anders, namelijk:	125.617	Extra inzet IB, lesgevend en ondersteunend personeel

6a. Mate van doelrealisatie

Het bieden van extra ondersteuning die is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten.
Dat is het doel van de middelen extra ondersteuning.

In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald?

In enige mate

Ruimte voor toelichting:

Winst is te behalen in ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en dan vooral in de groepsdynamica in het algemeen en het regelgedrag in het bijzonder!

geparafm voor
waarmerkingsdoeleinden

6b. Mate van doelrealisatie

De tijdelijke impuls gelden inclusiever onderwijs zijn bestemd voor het versterken van het niveau van extra ondersteuning op de scholen en het zetten van stappen in de beweging naar inclusiever onderwijs.

In welke mate hebben scholen hierin, vanuit het perspectief van het schoolbestuur, concrete resultaten kunnen bereiken?

In sterke mate

Ruimte voor toelichting:

De impuls gelden en middelen extra ondersteuning zijn ingezet om op de scholen 'passend onderwijs' passend te maken.

Deel C. Middelen extra ondersteuning s(b)o

7. Totaal middelen extra ondersteuning s(b)o	€
Ontvangen middelen extra ondersteuning in 2022:	11.833
Ontvangen extra doorbetaling in 2022:	85.200
Totaal te besteden middelen extra ondersteuning 2022:	97.033
Ingezette middelen extra ondersteuning in 2022:	97.033
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2022:	0

8. Specificatie besteding middelen extra ondersteuning s(b)o in 2022

Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten niet zijnde reguliere formatie	85.000	Loonkosten leerkracht wtf 0,8500
	12.033	Ged. loonkosten onderwijsassistent wtf 0,6500

9. Mate van doelrealisatie

De middelen extra ondersteuning s(b)o zijn bestemd voor het bieden van intensievere ondersteuning aan leerlingen die dat tijdelijk nodig hebben.

In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald? In zeer sterke mate

Ruimte voor toelichting:

Door de ondersteuning en begeleiding van een onderwijsassistent in verschillende groepen (met name midden- en bovenbouw) kon tegemoet worden gekomen aan de zeer intensieve onderwijsbehoeften van een specifieke groep leerlingen.

Door de inzet van een aantal extra leerkrachtdagen is het mogelijk in de bovenbouw voor enkele groepen het leerlingenaantal te verkleinen waardoor intensievere ondersteuning kan worden geboden op groeps- en leerlingniveau, met name op sociaal-emotioneel gebied (gedrag en taakwerkhouding).

In 2022 zijn door SBO Diekmaat 2 leerlingen doorverwezen naar SO Cluster 3. De school kende een zekere mate van handelingsverlegenheid voor deze leerlingen met name op sociaal-emotioneel gebied. Er zijn geen leerlingen doorverwezen naar SO Cluster 4.

Van de schoolverlaters is 33% van de leerlingen doorverwezen naar VSO Cluster 3 of VSO Cluster 4. Hieruit kan worden afgeleid dat SBO Diekmaat in staat is leerlingen met zeer intensieve ondersteuningsvragen op zowel sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied passend onderwijs te bieden.

In 2021 zijn tevens 30% van de schoolverlaters doorverwezen naar VSO-scholen.

geparafiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

2.2 Personeel en Professionalisering

Doelen en resultaten

De verschillende activiteiten rondom professionalisering van de scholen en teams is zichtbaar in het bestuurlijk draaiboek. De bestuurlijke draaiboeken worden in de MR-en besproken en goedgekeurd (vastgesteld door het College van Bestuur). In de jaargesprekken met directeuren onderwijsteam komen zowel het vorige alsmede het nieuwe bestuurlijke draaiboek aan de orde. Naast de vier kernwaarden uit het strategisch beleidsplan zijn ook de onderdelen leren van elkaar en professionalisering opgenomen. De uitwerking hiervan varieert van heel instrumenteel (kwaliteitskaarten) tot meer op gedrag (eigenaarschap).

Zoals eerder aangegeven (paragraaf 1.1) is het strategisch beleidsplan het kader waarbinnen en waaraan de activiteiten gekoppeld zijn. Voor individuele professionalisering is er een koppeling met de gesprekkencyclus.

In het strategisch beleidsplan 2017-2021 zijn de volgende centrale thema's op het niveau van de stichting geformuleerd:

- Talentontwikkeling
- Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur
- Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
- Ouderbetrokkenheid en samenwerking

Daarnaast zijn er op stichtingsniveau diverse werkgroepen ingericht. O.a.:

- PR en communicatie
- Begrijpend lezen

Toekomstige ontwikkelingen

Zie 2.1 "Onderwijs en kwaliteit".

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De ontvangen middelen in verband met Covid'19 zijn hoofdzakelijk ingezet op personeel en ondersteuning. Dit wordt nader toegelicht bij verantwoording NPO (paragraaf 2.4).

Uitkering na ontslag

Er zijn in 2022 geen uitkeringen na ontslag aangevraagd ten laste van het Participatiefonds.

Wel is er een transitievergoeding uitbetaald na een ziekteperiode in het kader van een WGA aan 1 persoon.

Er zijn ultimo 2022 geen eigen wachtgelders binnen de stichting.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen, sloten PO-raad en vakbonden met minister Slob in februari 2018 het Werkdrukakkoord. Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur kregen de teams een rol in de aanpak van hun eigen werkdruk. Het bedrag per leerling is per 2021/2022 € 262,86 en augustus t/m december 2022 € 268,52 voor het basisonderwijs en voor het SBO per 2021/2022 € 394,29 en augustus t/m december 2022 € 402,78.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Afstemming besteding werkdrukmiddelen	
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding	Ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Besteding werkdrukmiddelen	
Personeel	€ 463.155

Werkverdelingsplan

In de CAO PO 2018 -2019 is bepaald, dat alle scholen in het primair onderwijs per 01-08-2019 met een werkverdelingsplan gaan werken. Het is een samenvattend plan, waarbij niet alleen zaken als de onderlinge taakverdeling aan de orde komen, maar ook besluitvorming, pauze-regeling, activiteiten en arbeidstijden.

Het opgestelde werkverdelingsplan wordt door de PMR goedgekeurd.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is licht gestegen van 3,62% in 2021 naar 3,8% in 2022.

In de maand juni en december 2022 was het verzuim iets boven de 5%.

Het verzuim kan per verzuimduurklasse worden ingedeeld.

- Kort 1 - 7 dagen : 0,58%
- Middel 8 - 42 dagen : 0,33%
- Lang 43 - 730 dagen : 2,89%

In 2022 was er op de scholen minder corona. De overheid versoepelde de maatregelen omtrent corona. Vanaf 25 februari 2022 werd de verplichte afstand van 1,5 meter afgeschaft. Daarmee werd een belangrijke stap gezet in het verder openen van Nederland. Vanaf 23 maart volgde verdere versoepelingen.

Strategisch personeelsbeleid

Het formatiebeleid hangt nauw samen met het financiële beleid: de personele formatie is immers de grootste uitgavenpost van een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs.

Hiervoor wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgemaakt en besproken met de GMR.

De personeelsformatie is afhankelijk van de toekenning van de personele baten op basis van het aantal leerlingen en de aanvullende budgetten. Bij het formatiebeleid geldt zoveel mogelijk het principe van de juiste persoon op de juiste plek.

Binnen de scholen van OPONOA vindt er nog een lichte daling plaats van leerlingen. De verwachting is dat deze de komende jaren zal voortzetten. Voor het schooljaar 2023-2024 hoeft er geen gedwongen afscheid genomen te worden van personeel op onze scholen. De scholen beschikken over resterende NPO gelden die nog niet ingezet zijn en/of een algemene reserve.

Daarnaast besluiten werknemers minder te gaan werken, ouderschapsverlof op te nemen of eerder met (pre-)pensioen te gaan. Daarnaast is het belangrijk om de invalpool, inzake vervanging, op sterkte te houden.

Het lerarentekort blijft in het primair onderwijs onverminderd groot en het is belangrijk om mensen aan de stichting te binden.

De stichting OPONOA hanteert bij de besteding van de middelen een aantal uitgangspunten:

- a) De leerlingenprognoses voor 1 augustus 2023 en 1 februari 2024 zijn de basis voor de formatieberekeningen voor het schooljaar 2023-2024. Bij de locatiecoördinatoren is geïnventariseerd hoeveel leerlingen zij verwachten. De bekostiging is gebaseerd op de teldatum 1 februari 2022 (augustus t/m december 2023) en op de teldatum 1 februari 2023 (januari t/m juli 2024).
- b) Scholen ontvangen eventueel extra formatie om tot een evenwichtige verdeling van leerlingen over de groepen te komen;
- c) Ons beleid is erop gericht het personeel in vaste dienst, bij voldoende functioneren, zo lang mogelijk werkgelegenheidsgarantie te geven;
- d) Bij terugloop van financiële middelen door bijvoorbeeld daling van leerlingenaantallen of om andere redenen gelden de bepalingen uit de CAO-PO;
- e) Vacatureruimte binnen de stichting OPONOA wordt eerst intern aangeboden/ingevuld, tenzij er behoefte is aan invulling van een specifieke functie (zoals bijv. zorgcoördinator) die niet aanwezig is binnen het eigen personeelsbestand. In tweede instantie wordt ervoor gekozen om vacatures uit te zetten onder de tijdelijke krachten en de reeds bekende getalenteerde invallers;
- f) Een situatie zoals onder lid e beschreven is ook aanleiding om te kiezen voor de opbouw van een zogenaamde 'flexibele schil', met o.a. betaalde leerkrachten in opleiding (lio-ers), aanstellingen met een tijdelijke uitbreiding en tijdelijke aanstellingen.
- g) Personeelsleden met een benoeming voor bepaalde tijd, zullen bij gebleken geschiktheid op enig moment in aanmerking kunnen komen voor een benoeming voor onbepaalde tijd. Dit met dien verstande dat in de huidige tijd van aantoonbare meerjarige leerlingendalingen hier terughoudend mee moet worden omgegaan;
- h) Ons beleid is er tevens op gericht getalenteerde leerkrachten te binden aan de organisatie o.a. door een vervangingspool in stand te houden.
- i) Personeel wordt alleen benoemd binnen de kaders van het functiebouwwerk dat is vastgesteld door het College van Bestuur.

Bij de voorbereiding van de formatieplanning worden elk jaar in oktober de wensen van de medewerkers geïnventariseerd:

- Vrijwillige overplaatsing (mobiliteit);
- Het opnemen of uitbreiding van het seniorenverlof in het kader van Duurzame Inzetbaarheid;
- Taakvermindering of ontslag op eigen verzoek;
- Gewenste deelname aan het keuzepensioen;
- Gebruik maken van ouderschapsverlof.

Vanwege de terugloop in het aantal leerlingen doet zich de situatie voor dat tussen scholen onderling verplaatsingen van personeel noodzakelijk kunnen zijn. Indien een school met formatieterugloop te maken krijgt, worden leerkrachten met voorrang in vacatures bij andere scholen benoemd. Het liefst op basis van vrijwilligheid. Indien dat niet gebeurt, wijst de directeur onderwijsteam in samenspraak met de locatiecoördinator een personeelslid aan.

Daarnaast is het van belang om te weten dat volgens de CAO-PO tijdelijke aanstellingen na 36 maanden vast worden, de zogenaamde ketenbepaling.

Binnen de stichting zijn er opleidingsscholen aanwezig. Hierdoor is het mogelijk om in een vroegtijdig stadium met jonge leerkrachten in gesprek te gaan en aan te geven wat de stichting kan bieden.

geparafeerd voor
waarmaking van beleiden

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Onderwijsvisie gemeente en besturen

De gemeente is economisch eigenaar van de schoolgebouwen en verantwoordelijk voor adequate huisvesting. In samenwerking met alle besturen is in september 2020 in de gemeente Berkelland een integraal huisvestingsplan vastgesteld. Oorzaak om dit plan te maken was vooral gelegen in het verminderde aanbod van leerlingen in onze regio. Daarnaast speelde ook nieuwe ontwikkelingen en wensen ten aanzien van kind-centra een rol om met elkaar naar een goed doordacht plan te gaan. Een plan wat niet aan alle kanten is dichtgetimmerd, maar wel richting kan en moet geven voor alle betrokkenen. In dit plan is de visie van de gemeente (uiteraard in overleg met besturen van scholen) op onderwijslocaties en gevolgen op de korte- en lange termijn beschreven. Einde looptijd van het plan is 2036. Het plan is geen statisch document. In de OOGO-besprekingen (op overeenstemming gericht overleg tussen gemeente en alle schoolbesturen) komt de voortgang van het plan op de agenda en wordt daar waar nodig bijgesteld.

Het integrale huisvestingsplan (IHP) is opgedeeld in fasen waarin de ontwikkelingen op gebied van onderwijshuisvesting zijn gepland. Dit kan soms in een oriënterende zin zijn, maar ook in uitvoerende zin zijn gepland. Voor de gebouwen van onze scholen zijn de gevolgen over de gehele looptijd van het IHP aanwezig. De gevolgen worden voor onze scholen in alle fasen genoemd. Voor de fasen 1 en 2 (2020-2029) is vrij concreet aangegeven waaraan we moeten denken op gebied van huisvesting. Momenteel zitten we nog in fase 1 (2020-2023). Hierin zijn voor onze stichting met name de scholen in Borculo en een 'samenwoonschool' in Neede aan de orde. De trajecten zijn inmiddels in volle gang. Er is sprake van vertragingen als gevolg van maatschappelijke- en economische ontwikkelingen (oorlog in Oekraïne en prijsstijgingen in de bouw). Hierdoor is nodig om soms e.e.a. opnieuw tegen het licht te houden. Dit geldt nu vooral voor de renovatie van school Noord in Borculo.

Verwijzing IHP: <https://www.oponoo.nl/bijlagen-bestuursverslag-2022>

Onderhoudsplanning

Als gevolg van het IHP Onderwijs van de gemeente Berkelland is er in 2020 een nieuwe inventarisatie ten behoeve van de meerjaren onderhoudsplanning uitgevoerd. Doel hierbij is vooral de onderhoudsplanning voor de komende jaren in overeenstemming te brengen met de gevolgen voor de huisvesting van onze scholen vanuit het IHP. Een nieuwe inventarisatie is aan de orde, maar is even 'on hold' gezet in verband met een nieuwe systematiek. Deze treedt in werking vanaf 1 januari 2024. OPONOA dient te kiezen tussen twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering.

Vanuit de grove planning van 2020 is er een uitgebreide, gedetailleerde planning voor de komende jaren (MJOP) gemaakt. Jaarlijks wordt e.e.a. vertaald naar een jaarplan.

In de voorbije jaren is er bij sommige scholen minder groot onderhoud uitgevoerd. Dit in afwachting van de instandhouding van deze schoolgebouwen (op basis van de eigen visie besturen) gekoppeld aan een Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Berkelland. Inmiddels hebben er ook op deze schoolgebouwen (gedeeltelijk) aanpassingen plaatsgevonden om het onderhoud op niveau te houden tot het moment van effectuering plannen vanuit IHP voor deze scholen.

In 2021 is het totale budget ten behoeve van onderhoud opgehoogd om ook tegelijk het gebouw van obs de Keikamp in Geesteren onderwijskundig op gewenst niveau te brengen. Door hier diverse zaken samen te voegen ontstaat er een voordeel op allerlei gebieden. We doelen hierbij

geparaf. voor
waarmede doeleinden

op het samenvoegen van onderhoud, onderwijskundig gewenste aanpassingen, energetische- en ventilatievoorzieningen. Hierdoor is een gebouw ontstaan wat weer is toegerust voor de toekomst. In 2022 zijn de aanpassingen bij de Keikamp gereed gekomen.

Covid-19

Ook in 2022 hebben we te maken gehad met de gevolgen van Covid-19. De scholen zijn met behulp van CO2 apparatuur - in elk lokaal aanwezig - blijven meten met als doel om de luchtkwaliteit zo optimaal mogelijk te krijgen. Alle scholen hebben deze CO2 apparatuur om vooral de waarden van de luchtkwaliteit te monitoren. Als waarden te hoog zijn moet er meer geventileerd worden.

De mogelijkheid vanuit het ministerie met betrekking tot het aanvragen van subsidies voor het aanbrengen van optimale ventilatiesystemen in de scholen (de zogenaamde SUVIS-regeling) is opgepakt. We hebben voor een aantal scholen, waarvan we ook uit het IHP kunnen lezen dat het voortbestaan op korte termijn niet onder druk staat, een subsidieaanvraag gedaan. Deze is ook gehonoreerd. De aanvraag liep via de gemeente Berkelland en de subsidiegelden komen ook bij genoemde partij binnen. Het is aan besturen om aanvragen al dan niet te gaan uitvoeren.

Naar verwachting zullen we in 2023 op twee scholen de ventilatievoorziening aan gaan brengen. Ook hier is sprake van een vertraging in uitvoering als gevolg van genoemde maatschappelijke- en economische omstandigheden, met als gevolg niet leverbaar zijn van materialen.

Controles en keuringen

De keuringen (controle) van de plein- en speeltoestellen en het klimmaterieel is in 2022 uitgevoerd. De rapporten daarvan zijn aanwezig. Daar waar nodig is ook actie ondernomen om eventuele tekorten en/of gebreken te herstellen. We vinden het belangrijk om hier onze verantwoordelijkheid te nemen. Tegelijk realiseren wij ons dat een keuring altijd een momentopname is.

De verplichte vierjaarlijkse SCIOS-keuring (gasinstallatie) is in voorbije jaren op alle scholen uitgevoerd. Alle scholen hebben dan ook het certificaat veilig te zijn op dit terrein. Daarnaast is ook de NEN-keuring vorig jaar uitgevoerd (elektra, installatie etc.). We gaan voor veilige scholen.

Contracten en inkoop

In 2021 hebben we een contract afgesloten met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Bij dit contract zijn we nog vrij om te bepalen wat we wel en niet willen inkopen via deze organisatie. Ook een eventuele Europese aanbesteding kan via de OIG lopen. In 2022 hebben we de inkoop van schoonmaak middels een Europese Aanbesteding via de OIG laten lopen. Aan het eind van kalenderjaar 2022 hebben we de inkoop van energie (gas en elektra) via de OIG gedaan.

Een evaluatie van het contract bij OIG zal in 2023 aan de orde komen.

Stip op de horizon

Het lijkt erop dat er sprake is van afvlakking van het tot nu toe dalen van de leerlingenaantallen als gevolg van krimp in de regio. Dit betekent dat we dienen te blijven kijken naar de continuïteit en duurzaamheid van onze eigen organisatie en de scholen. Het uitgangspunt van de stichting is om scholen zo lang als het mogelijk is open te houden – in onze regio willen we graag dat kinderen zoveel mogelijk nabij naar school kunnen gaan - waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop moet staan.

Ruimteberekening (leegstand)

In het recente verleden is er een ruimtebehoefte opgesteld, waarbij naast de wettelijke norm (waar een school recht op heeft op grond van het huidige aantal leerlingen / groep), het zogenaamde Bruto Vloer Oppervlak (BVO) is berekend. Tevens is een inschatting gemaakt van de ruimtebehoefte in 2023. Duidelijk is dat er dan een overschot is van 3716 m² (ongeveer 33 groepen). Dit heeft

invloed op de instandhouding van scholen. Herbezetting lukt slechts in zeer beperkte mate - te weinig aanbod. Toch zullen we altijd proberen of we kunnen herbezetten.

In enkele scholen hebben we voor een deel ruimtes kunnen herbezetten door externe partijen een plek te geven (kinderopvang bijvoorbeeld).

In de voorbije jaren (2021 en 2022) hebben we gezien, mede als gevolg van het Nationale Programma Onderwijs, dat vele ruimtes weer konden worden herbezet. Door extra te investeren in onderwijs (vanuit een scan en plan) waren de ruimtes nu weer voor een deel nodig.

De hiervoor geschetste ontwikkeling was mede oorzaak van het opnieuw opstellen van de meerjaren onderhoudsplanning. Uiteraard ligt hier ook een koppeling tussen onderwijsvisie en het IHP van de gemeente Berkelland.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen zijn vooral vanuit het IHP te halen. Uiteraard spelen bij het oriënteren en uitvoeren financiële mee- en tegenvallers (conjunctuur gevoelig) een rol. Het welzijn van kinderen en medewerkers staat uiteraard voorop.

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2017 is besloten een begin te maken met verduurzaming van scholen door te gaan investeren in zonnepanelen en ledverlichting. Hiervoor zijn wij in zee gegaan met "Slim Opgewekt". Zij plaatsen niet alleen zonnepanelen en ledverlichting, maar zorgen ook voor een compleet lesprogramma (zie www.slimopgewekt.nl). Hiermee worden de kinderen er bij betrokken, om ze bewust te maken van het belang van een beter milieu. Inmiddels zijn er 5 scholen verduurzaamd en wordt er gekeken of er nog meer scholen verduurzaamd kunnen worden, afhankelijk van het IHP.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De inspectie van het Onderwijs houdt sinds 2008 toezicht op het financieel beheer in het onderwijs. Met betrekking tot het kwaliteitsgebied "*financieel beheer*" richt het financieel toezicht zich in alle onderwijssectoren op dezelfde drie aspecten, te weten continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid.

De inspectie kijkt vooral bij het financieel beheer naar de (financiële) continuïteit van de organisatie (is de financiële positie voldoende om goed onderwijs te blijven verzorgen?). Hierbij maakt de inspectie gebruik van de kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. De ratio's van deze getallen zijn voor de stichting goed (zie paragraaf 3.3).

Hier ligt wel een link met de opbouw van de reserves, waarbij de aspecten continuïteit (ondergrens) en doelmatigheid (bovenwaarde) relevant zijn. Voor de stichting is er in 2021 een nieuwe financiële risicoanalyse uitgevoerd, waarbij naast een hernieuwde inventarisatie van de risico's ook de omvang van de "*noodzakelijke buffer*" bekeken is. OPONOA heeft volgens de richtlijnen van het Ministerie een bovenmatig eigen vermogen. In paragraaf 3.3 wordt hier uitgebreid op ingegaan.

Opstellen meerjarenbegroting

Het samenstellen van de begroting voor de komende vier kalenderjaren vindt plaats in de periode september t/m december van ieder kalenderjaar. De planning is erop gericht dat de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeente Berkelland tijdig worden geïnformeerd.

Het streven is dat de Raad van Toezicht de begroting uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar goedkeurt zodat vervolgens het College van Bestuur deze vaststelt.

Investeringsbeleid

Inventaris, apparatuur, meubilair en leermiddelen met een aanschafwaarde van € 500 of hoger worden geactiveerd.

Afschrijving geschiedt volgens de afschrijvingstabel die is opgenomen in de kadernotitie financieel beleid.

De scholen stellen een meerjaren investeringsplan op en deze wordt opgenomen in de meerjarenbegroting.

Investeringen in gebouwen (nieuwbouw, verbouw, uitbreiding) zijn alleen mogelijk in overleg met en goedkeuring door het College van bestuur.

Huisvesting

De stichting OPONOA is werkzaam in een krimpregio en de leerlingaantallen dalen sinds 2011.

Vanwege het teruglopende leerlingaantal is het noodzakelijk om de omvang van het aantal locaties kritisch te beoordelen. De huisvestingslasten per leerling zijn op moment relatief hoog. Mede daarom is het bestuur momenteel bezig met maken van visie en strategisch beleid op huisvesting. De stichting OPONOA onderzoekt onder andere de mogelijkheden om locaties samen te voegen en hiermee de huisvestingslasten structureel naar beneden te brengen.

Treasury

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het Ministerie van OCW moeten de subsidies (rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs.

In de regeling “*Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016*” heeft het ministerie van OCW de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Stichting OPONOA heeft eind 2016 de nieuwe regeling in acht genomen en in april 2017 is het nieuwe, thans nog geldende, treasurystatuut opgesteld.

In 2022 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Aspecten als looptijd, omvang en soorten zijn derhalve niet van toepassing. Ten opzichte van 2021 zijn de liquide middelen gestegen met € 1.110.825.

Tot 1 augustus 2022 hanteerde de bank negatieve rente van 0,5% bij een saldo van het tegoed boven € 100.000. In 2022 heeft de stichting dan ook te maken gekregen met negatieve rente van € 11.936.

Inmiddels is de rente op spaarrekeningen weer gestegen naar 0,5% (februari 2023).

Verwijzing Treasurystatuut:

<https://www.oponoo.nl/bijlagen-bestuursverslag-2022>

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Alle scholen hebben beschikbare *cognitieve* (methode gebonden en niet methode gebonden toetsen) data technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en *affectieve* (sociaal emotioneel) data LTO, reguliere sociaal emotionele meetinstrument en observaties leerkrachten (werkhouding/gedrag, grove en fijne motoriek) geïnventariseerd en verzameld.

Daarna zijn deze verwerkt in de trendanalyse en zijn de uitkomsten/bevindingen besproken met het schoolteam.

Interventies school

De ingezette of in te zetten interventies zijn school specifiek (lees: situationeel) weggezet.

Aandachtsgebieden in deze waren/zijn de volgende:

- cognitieve ontwikkeling
- sociaal emotionele ontwikkeling (vakoverstijgende kennis & vaardigheden)
- motorische ontwikkeling
- overige aandachtspunten in relatie met ontwikkeling/vertraging Covid-19

Bovenal is er gekozen voor extra inzet van personeel en ondersteuning, onder andere voor:

- **Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren door opsplitsing groepen:**
evidend based → kleinere groepen verstevigt de kwantitatieve/kwalitatieve instructie en exclusieve aandacht voor de leerlingen.
- **Ontwikkeling executieve functies en de implementatie ervan door leerkrachten uit te roosteren om als procesbewakers de duurzaamheid van onderwijs (verbeter) thema's in het algemeen en die van executieve functies na 2 jaar te (waar) borgen:**
 - *verbeteren is een proces, geen project.* Dat proces moet je inbedden in je organisatie, dat je niet een eenmalige verbetering bewerkstelligt, maar dat je die verbetering steeds weer kunt finetunen. Het is een illusie om te denken dat je na een verbeteringslag achterover kunt leunen.
 - *maak daarom mensen verantwoordelijk.* Als je het verbeteren van de werkwijzen in je organisatie als een proces ziet, moet je logischer wijs ook mensen aanwijzen die dat proces bewaken. Daarnaast moet je een soort ritme creëren, waarin je met die verantwoordelijkheden bij elkaar komt. Tijdens zo'n bijeenkomst kunnen de

geparafereerd voor
waarmaking doeleinden

verantwoordelijken vertellen wat de ervaringen zijn waar nog ruimte zit voor nieuwe verbeteringen en ontwikkelingen.

- **Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen:**

aanwezige expertise op het niveau van de stichting is ingezet om Rots & Water training te verzorgen.

Betrokkenheid ouders/leerkrachten

In een tijd dat de enige zekerheid onzekerheid was, mag het vanzelfsprekendheid zijn dat structurele communicatie leerkrachten met ouders/verzorgers meer dan basaal was om tot een zorgvuldige proces en productmatige afstemming te komen: een gezamenlijke opdracht voor de kinderen/onze leerlingen.

Instemming MR

De schoolscans zijn gepresenteerd aan de teams en de MR van de school. De PMR heeft hierop zijn instemming verleend.

Extra inzet van personeel niet in loondienst

Hier hebben we geen gebruik van gemaakt. Zoals reeds aangegeven hebben we ingezet op de kennis/kunde en expertise van onze eigen collega's.

Resultaten interventies

Inmiddels is de mogelijkheid tot inzet verlengd met 2 jaar. Het heeft gemaakt dat de opgezette plannen in sommige gevallen vanuit evaluatie zijn bijgesteld en/of aangepast. Ook deze zijn ter goedkeuring (P)MR. voorgelegd.

Door meer formatieve inzet is de kwalitatieve en kwantitatieve instructie verbeterd voor de leerkrachten/onderwijsassistenten en daardoor kan er meer exclusieve aandacht aan de leerlingen worden geschonken.

Taalschakelklas (TSK)

TSK-regulier

In 2022 heeft de stichting één TSK-klas gehuisvest onder OBS De Voshaar met leerlingen schommelend tussen de 9 en 14. Hierop staat 1 leerkracht en 1 onderwijsassistent. Daarnaast is er interne begeleiding/locatiecoördinator aanwezig.

Er zijn 7 leerlingen uitgestroomd naar reguliere basisscholen.

Er is een onderwijsplan opgesteld, waarin het doel en het onderwijsaanbod in de TSK wordt beschreven. Er zijn goede contacten opgebouwd met stakeholders (basisonderwijs, vervolgonderwijs, TSK-Oekraïne). Het netwerk krijgt steeds vastere vorm.

TSK-Oekraïne

In juni is OPONOA gestart met opvang van leerlingen uit Oekraïne op initiatief van de gemeente en deze TSK-O is gehuisvest in een voormalig voortgezet onderwijsgebouw in Neede. Het betreft een tijdelijke onderwijsvoorziening voor de duur van 2 jaar. Er is begonnen met 11 leerlingen, maar eind 2022 gegroeid naar 39. Hiervan zitten 18 leerlingen in de bovenbouw, 16 leerlingen in de onderbouw en 5 leerlingen in een instroomgroep.

Voor elke leerling wordt een ontwikkelperspectief opgesteld voor de verwachte doorstroom binnen maximaal 2 jaar, strevend naar doorstroom met 40 onderwijsweken.

Op elke groep staat een leerkracht en een onderwijsassistent. Daarnaast is er interne begeleiding/locatiecoördinator aanwezig.

Allocatie middelen

Ter dekking van de gezamenlijke kosten, kosten van bovenschools beleid en kosten van het bestuurskantoor dient jaarlijks de allocatie te worden vastgesteld door het College van bestuur. Het is van belang om deze allocatie zo éénduidig mogelijk te houden. Er dient rekening gehouden te worden met een gelijke verdeling van de bijdrage naar schoolgrootte en draagkracht.

Het gegeven dat OPONOA een collectief is van vele scholen maakt het op schoolniveau bereiken van een exploitatie-evenwicht soms gemakkelijker. We kunnen door een interne herverdeling van middelen namelijk enkele vervelende grilligheden op schoolniveau wegnemen.

Er is gekozen om de overheveling van de scholen naar het centraal budget te berekenen op basis van een percentage van de rijksbijdragen OCW van de scholen en de totale uitgaven van het centraal budget. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting bepaald wat de kosten van het centraal budget zijn. Op basis van deze kosten en de rijksbijdragen OCW kan dan de bijdrage van de scholen worden berekend. Voor SBO De Diekmaat wordt er rekening mee gehouden dat zij bepaalde kosten zelfstandig dragen. Op deze wijze doen we recht aan schoolgrootte en draagkracht. Het percentage voor de allocatie naar het centrale budget is voor alle BAO scholen 26,16%. Voor SBO de Diekmaat bedraagt dit percentage 23,15%.

Met het dynamisch managementsysteem "Datapas" zijn de financiën volkomen transparant voor elke locatiecoördinator, directeur onderwijsteam en bestuurder. Het financiële beleid is vastgelegd in financiële kaderafspraken.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden zijn gebaseerd op de achterstandsscore van de school. De toegekende bekostiging wordt verdeeld over de scholen die het aangaat.

De gelden worden ingezet voor extra personeel.

De volgende scholen hebben deze middelen ontvangen:

School	2022 €
OBS Op d'n Esch	34.534
OBS Menno ter Braak	1.381
OBS Noord	13.808
OBS G.A. vd Lugt	1.015
OBS Tormijn	1.095
TOTAAL	51.833

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2021 is er een nieuwe financiële risicoanalyse uitgevoerd, enerzijds om de risico's in beeld te krijgen en anderzijds om de benodigde buffer om de financiële risico's af te dekken en vast te stellen. Zie hiertoe ook pagina 31, 32 en 33.

Eind 2023/begin 2024 zal er een nieuwe risicoanalyse opgesteld worden.

Verwijzing Risicoprofiel:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag-2022>

Risico's en wijze van dekking

Risico	Dekking via			
	Risicobuffer	Voorziening	Restrisico	Management- maatregelen/ P&C cyclus
Leerlingen				
- Daling leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie	x			
- Geen kinderopvangfaciliteit als instroomkanaal naar het basisonderwijs			x	
- PR en marketingstrategie				x
Kwaliteit onderwijs				
- Beoordeling inspectie				x
- Kwaliteit onderwijskundig beleid				x
- Onderwijskundige vernieuwingen	x			
Politiek / bestuurlijk				
- Instabiliteit in de bekostiging	x			
- Onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
- Wegvallen van overige bijdragen/baten	x			
Personeel				
- Salarisindexatie in relatie tot CAO's: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
- Leeftijdsopbouw personeel				x
- Duurzame inzetbaarheid				x
- Arbeidsconflict	x			
- Wachtgeld/WAO/WIA/Wet Poortwachter				x
- Kwaliteit personeel				x
- Interim personeel			x	
- Kosten ziektevervang	x			x
- Krapte op de arbeidsmarkt	x			
- Kosten van jubilea		x		
Organisatie				
- Kwaliteit bestuur				x
- Kwaliteit schooldirectie				x
- Kwaliteit planning & controlcyclus				x
- Beleidsplannen				x
- Governance/managementstatuut				x
- Werking van de administratieve organisatie en de interne controle (AO/IC)				x
Huisvesting				
- Stand van zaken onderhoud schoolgebouwen		x		
- Ouderdom en aard van schoolgebouwen		x		
- Remanentiekosten / leegstand	x			
Inventaris, apparatuur, leermiddelen				
- Gemiddelde ouderdom				x
- Toekomstige investeringen				x
- Bij normering achterblijvende bekostiging: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			

geparafend voor
waarmarkingsdoeleinden

Risico's en beheersmaatregelen

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters, bijvoorbeeld afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Overgangsregeling bij invoering vereenvoudiging bekostiging PO.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden gefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbokosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de materiële instandhouding.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten ziektevervanging

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). OPONOA is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervanging. Dit risico is niet verzekerd, omdat de stichting voldoende omvang heeft om dit risico zelf te dragen. De extra kosten voor ziektevervanging boven het in de exploitatie opgenomen budget, moeten worden gedekt uit de risicobuffer.

Beheersmaatregelen:

- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- OPONOA heeft een eigen vervangingspool voor de vervanging bij ziekte en overig verlof. In het handboek administratieve organisatie is de procedure bij afwezigheid en vervanging omschreven.

Risico's en beheersmaatregelen

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:

Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel. Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap
- Deelname aan het project "Regionale aanpak lerarentekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Remanentiekosten / leegstand

Risico:

Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen. De kosten van leegstand kunnen in geval van krimp niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen, dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten.
- Afspraken met gemeenten over verhuurbaten.

Algemeen restrisico

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

geparafeerd voor
waarmaking gedeeltes


3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Aantal leerlingen	1.599	1.664	1.648	1.574	1.502

De stichting OPONOA is werkzaam in een krimpregio en de leerlingaantallen dalen sinds 2011. Hierop is geanticipeerd door te werken met Onderwijsteams.

Vanaf verslagjaar T (2022) is de teldatum verschoven naar 1 februari in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023. Dit geeft eenmalig een vertekend beeld, aangezien per 1 februari 2022 de leerlingen van groep 8 nog meegeteld worden, terwijl dat per oktober niet het geval zou zijn.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Bestuur / management	4	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	133	123	117	107	98
Ondersteunend personeel	27	35	34	26	22
Totaal	164	162	155	137	124

Voor het invullen van vacatures op de scholen wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van tijdelijke aanstellingen voor een schooljaar. Hierdoor proberen we langlopende verplichtingen te beperken, gezien het verloop van de leerlingaantallen. De ontvangen NPO-middelen zijn hier ook van invloed op en zijn tijdelijk voor de periode 1 augustus 2021 t/m 31 juli 2023.

geparafeerd voor
waarmaking doeleinden

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
BATEN						
Rijksbijdragen	14.547.233	13.182.705	15.137.825	15.077.338	14.278.606	13.738.219
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.285	73.791	154.380	67.152	57.000	57.000
Overige baten	64.362	40.235	57.964	45.230	42.230	42.230
TOTAAL BATEN	14.695.880	13.296.731	15.350.169	15.189.720	14.377.836	13.837.449
LASTEN						
Personeelslasten	11.742.647	12.107.416	13.133.617	13.657.081	12.463.526	11.665.375
Afschrijvingen	271.011	250.926	272.041	302.298	301.654	289.113
Huisvestingslasten	1.258.644	1.219.770	1.239.339	1.547.795	1.244.200	1.246.400
Overige lasten	753.039	669.871	770.826	805.316	697.132	705.964
TOTAAL LASTEN	14.025.341	14.247.983	15.415.824	16.312.490	14.706.512	13.906.852
SALDO						
Saldo baten en lasten	670.539	-951.252	-65.654	-1.122.770	-328.676	-69.403
Saldo financiële baten en lasten	-19.021	-10.000	-11.936	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	651.518	-961.252	-77.590	-1.122.770	-328.676	-69.403

	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	1.955.120	590.592
	279.170	268.676
	17.729	-6.398
	2.252.019	852.870
	1.026.201	1.390.970
	21.115	1.030
	218.150	179.276
	100.955	17.787
	1.366.421	1.589.063
	-885.598	-736.193
	1.936	7.085
	-883.662	-729.108

geparafiseerd voor
waarmaking van de doeleinden

Staat van baten en lasten belangrijkste verschillen verslagjaar t.o.v. begroting en T-1

	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. T-1	
BATEN			
Rijksbijdragen	1.955.120	590.592	<p>De personele bekostiging is in 2022 gestegen om de genoemde loonkloof te dichten met het voortgezet onderwijs. Er heeft een aanpassing van de salarisschalen plaatsgevonden. Vervolgens is een loonbijstelling geweest van 4,75% vanaf 1 juli 2022.</p> <p>De verhogingspercentages/indexeringen die zijn toegepast gelden ook voor de bedragen voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid.</p> <p>In totaal € 1.300.000 hoger t.o.v. de begroting.</p> <p>De realisatie voor bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen is in 2022 € 300.000 hoger. Eind 2021 is OPONOA gestart met een groep in Haarlo en in juni 2022 is men gestart met leerlingen uit Oekraïne in Neede.</p> <p>Het Samenwerkingsverband IJssel Berkel heeft extra middelen ter beschikking gesteld omdat hun voortgangsrapportage liet zien dat het eigen vermogen eind 2022 hoger zou zijn dat dat het SWV nodig acht.</p> <p>Voor OPONOA betekent dit een toename van de middelen t.o.v. de begroting van € 275.000. Hierin zit ook een gedeelte aan extra toegekende arrangementen voor (deeltijd)leerlingen van Da Vinci.</p> <p>In 2022 is het bedrag aan NPO € 580.000 hoger t.o.v. 2021 omdat de middelen vanaf augustus 2021 zijn toegekend, echter voor de reguliere basisschool is de vergoeding vanaf augustus 2022 verlaagd van € 700 naar € 500 per leerling.</p> <p>In 2022 is er geen subsidie ontvangen m.b.t. inhaal- en ondersteuningsprogramma's en extra hulp voor de klas. Dit betekent € 595.000 minder aan baten.</p>

geparafand voor
 waarmerking van
 stoeleinden

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	80.589	70.095	In 2022 is er een SPUK-subsidie ontvangen ten bedrage van € 70.000. Het betreft opstartkosten en de uitkering is voor tijdelijke onderwijshuisvesting ontheemden. OPONOA geeft les aan leerlingen uit Oekraïne.
Overige baten	17.729	-6.398	In 2022 heeft de Menno ter Braak gelden ontvangen inzake groene schoolplein, gezonde school. Daarnaast is er een onderwijsassistent gedetacheerd voor de laatste 5 maanden van het jaar. In 2021 was er een orthopedagoog gedetacheerd voor 7 maanden. Derhalve waren in 2021 de baten m.b.t. detachering hoger.

LASTEN			
<p>Personeelslasten</p>	<p>1.026.201</p>	<p>1.390.970</p>	<p>De personeelslasten kun je splitsen in loonkosten van het eigen personeel (stijging van € 1.150.000) en de overige personele lasten (daling van € 125.000). Inherent aan de stijging van de Rijksbijdragen zijn ook de loonkosten hoger dan begroot. Op de meeste scholen is voor schooljaar 2022-2023 gekozen voor meer groepen om de kwalitatieve/kwantitatieve instructie en exclusieve aandacht voor de kinderen te versterken. Dit is mogelijk door de NPO gelden en de aanwezige reserves. Vanaf juli 2022 heeft er een loonsverhoging van 4,75% voor alle medewerkers plaatsgevonden en een eenmalige uitkering van € 500 naar rato van de werktijdfactor. Het aantal fte is ongeveer 10 hoger in 2022 t.o.v. de begroting. Dit komt met name door de niet begrote inzet van personeel bij de taalschakelklassen in Haarlo en Neede. De vervangingskosten zijn € 220.000 hoger dan begroot. Daarnaast hebben we meer uitkeringen, € 35.000, van het UWV ontvangen.</p> <p>De overige personele lasten zijn € 125.000 lager dan begroot.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhuur personeel, € 45.000 hoger; op 3 scholen is personeel van andere besturen ingehuurd en niet begroot. • Advieskosten extern, € 50.000 hoger; o.a. door de inhuur van de interim HR-manager, ondersteuning financiën. • Professionalisering, € 240.000 lager; er heeft op alle scholen minder (team)scholing plaatsgevonden dan begroot. Op stichtingsniveau heeft er een inhaalslag plaatsgevonden op kwaliteit. • Kwaliteitsverbetering, € 20.000 hoger; onder andere door het opstellen van het nieuwe strategisch beleidsplan. <p>In 2022 waren de loonkosten van het eigen personeel € 1.290.000 hoger en de overige personele lasten waren € 100.000 hoger t.o.v. 2021. Realisatie fte 2022: 163,1684 Realisatie fte 2021: 161,4911</p>

geparatereerd voor
waarmaking van doeleinden

Afschrijvingen	21.115	1.030	Er is in 2022 in totaal voor € 340.000 geïnvesteerd, dit is € 90.000 hoger t.o.v. de begroting. Dit betekent in totaal € 21.000 hogere afschrijvingslasten, waarvan 65% op de activagroep ICT.
Huisvestingslasten	19.569	19.305	In 2022 zijn de schoonmaakkosten hoger dan de begroting en de energielasten fors lager. Er zijn voor 2022 nieuwe contracten afgesloten, zowel voor schoonmaak als energie. In 2021 was de dotatie aan de onderhoudsvoorziening € 50.000 lager, daarentegen waren de beveiligingskosten € 35.000 hoger, de energiekosten € 45.000 hoger.
Overige lasten	100.955	17.787	De overige lasten bestaat uit diverse onderdelen. De realisatie 2022 is hoger dan de begroting maar heeft voornamelijk te maken met de verbruiksmaterialen leermiddelen ten bedrage van € 65.000 en de kopieerkosten ten bedrage van € 12.000.
Saldo baten en lasten	-885.598	-736.193	

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen

De komende periode zal in het teken staan van het verbeteren en versterken van onze organisatie. Eind 2022 heeft stichting OPONOA samen met Jij Bent een start gemaakt met het opstellen van het strategisch beleidsplan (2023-2027).

- Prachtig onderwijsaanbod
- Duurzaam onderwijslandschap
- Aantrekkelijke werkplek
- Lerend organiseren

Er zijn 4 ontwikkelgroepen in januari 2023 van start gegaan met hun actieonderzoek om hun strategische thema verder handen en voeten te geven en te onderzoeken hoe dit thema de komende jaren voor alle leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij OPONOA krachtig neergezet kan worden.

Ontwikkeling van baten en lasten

De stichting OPONOA heeft enkele scholen welke onder de opheffingsnorm, van 47 leerlingen per school, van de gemeente Berkelland vallen. Dit kan vooralsnog worden gecompenseerd door de overige scholen binnen de stichting OPONOA. Er wordt geconstateerd dat op de scholen grote verschillen bestaan tussen de lasten per leerling. Op dit moment ontvangen de scholen die minder dan 150 leerlingen hebben de kleine scholentoeslag. Tevens hebben we grotendeels te grote schoolgebouwen ten opzichte van het aantal leerlingen. Dit is inherent aan de leerlingdaling van de afgelopen jaren en brengt extra lasten met zich mee.

Het bestuur is bezig beleid te vormen voor deze problematiek. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om scholen te fuseren. Dit heeft een positieve invloed op de lasten per leerling en dit kan tevens een positieve invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan het aantal leerstromen per klas.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.765.531	1.831.266	2.147.375	2.007.213	1.820.075
Totaal vaste activa	1.765.531	1.831.266	2.147.375	2.007.213	1.820.075
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	805.199	319.659	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	4.249.594	5.360.419	3.655.344	3.364.003	3.174.458
Totaal vlottende activa	5.054.793	5.680.078	3.855.344	3.564.003	3.374.458
TOTAAL ACTIVA	6.820.324	7.511.344	6.002.719	5.571.216	5.194.533
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	4.263.646	4.186.056	3.063.286	2.734.610	2.665.207
Algemene reserve	2.483.042	1.741.183	1.315.483	1.496.183	1.496.183
Bestemmingsreserve	1.778.647	2.444.873	1.747.803	1.238.427	1.169.024
Herwaarderingsreserve	1.957	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.203.826	1.392.950	1.539.433	1.436.606	1.129.326
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.352.852	1.932.338	1.400.000	1.400.000	1.400.000
TOTAAL PASSIVA	6.820.324	7.511.344	6.002.719	5.571.216	5.194.533

- De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten.
- De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de meerjarenexploitatieresultaten.
Door het wegvallen van de vordering op het Rijk, eind 2022, is de algemene reserve gedaald. De reserves bij de scholen is in 2022 toegenomen, mede door de nog niet ingezette NPO-middelen. Deze kunnen worden besteed t/m 31 juli 2025.
- De voorziening betreft hoofdzakelijk de onderhoudsvoorziening. Deze muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties, alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen. Er is nog geen rekening gehouden met de wijziging die vanaf 1 januari 2024 gaat plaatsvinden.
- De kortlopende schulden bestaat voornamelijk uit crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake pensioenen, vakantie-uitkering.
- De post liquide middelen fungeert als sluitpost.

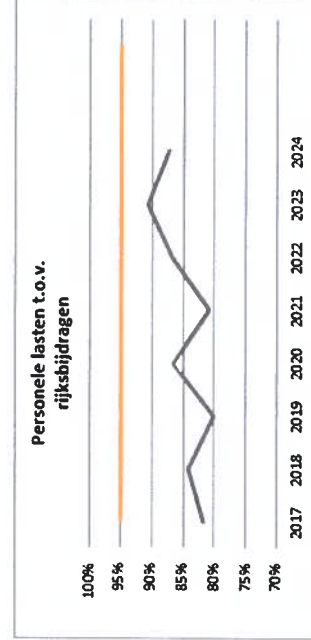
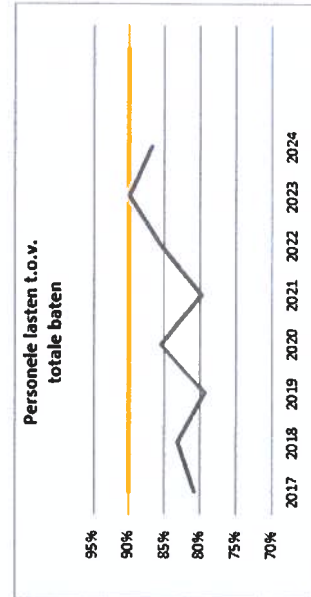
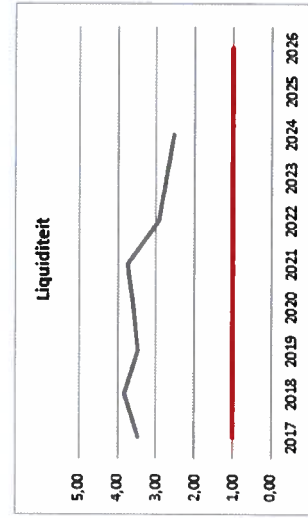
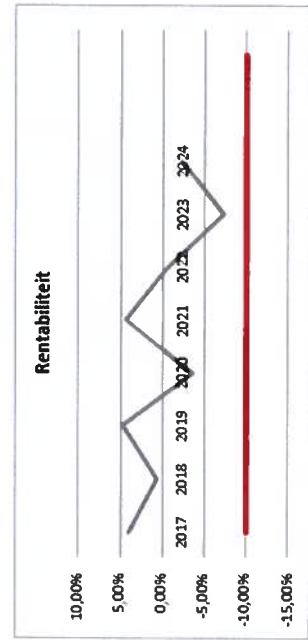
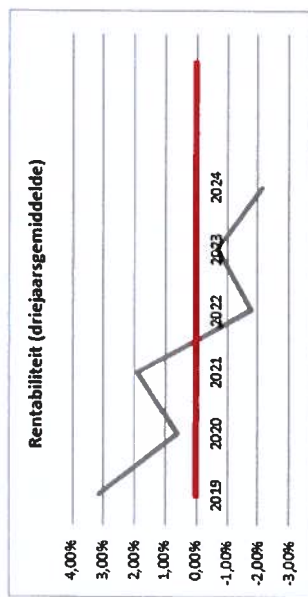
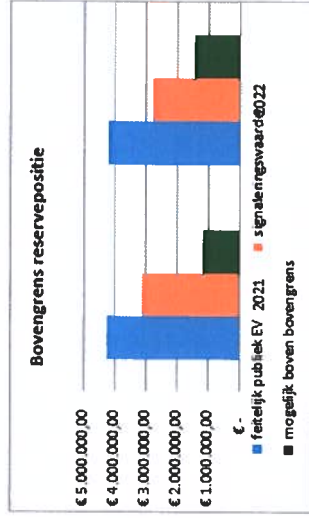
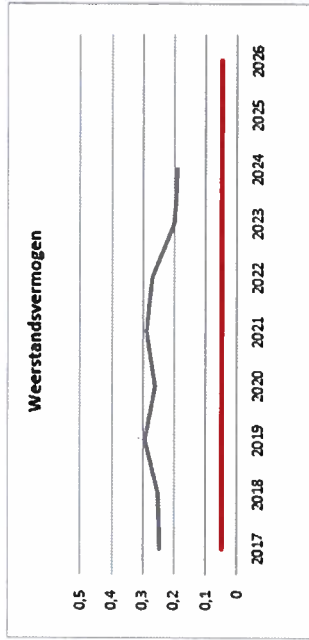
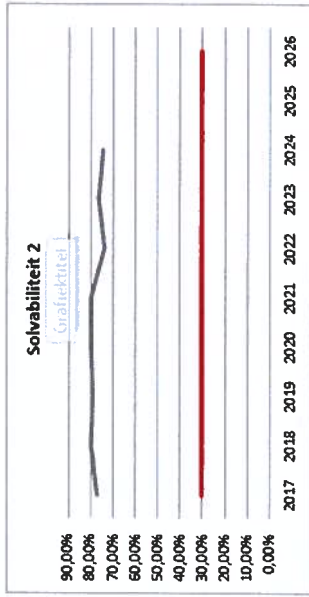
geparafeerd voor
waarmaking van beleinden

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025	Signalering
Solvabiliteit 2*	0,80	0,74	0,77	0,75	0,73	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,29	0,27	0,20	0,19	0,19	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit	3,74	2,94	2,75	2,55	2,41	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,04	-0,005	-0,07	-0,02	0,00	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig publiek eigen vermogen	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025	Signalering
Bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 1.930.457	€ 1.725.587	€ 304.659	€ 156.739	€ 301.494	
Signalering bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	13,1%	11,1%	2,0%	1,1%	1,1%	Bovengrens: >0%

* De inspectie maakt gebruik van de kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. Er zijn meerdere methoden om de solvabiliteit te berekenen. Solvabiliteit 2 wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen.



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

geparafeerd voor
 waarmaking

Toelichting op de financiële positie

Uit bovenstaande kengetallen is op te merken dat de balansverhouding van stichting OPONOA ruim boven de ondergrenzen liggen. Er is voldoende werkkapitaal om de kortlopende verplichtingen te vervullen en het eigen vermogen is voldoende ten opzichte van de langlopende verplichtingen.

Vordering op Rijk

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 625.700. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

geparafreerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Bovenmatig eigen vermogen

Rekenhulp signaleringswaarde inspectie:

Rekenhulp signaleringswaarde 1.1.1

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.186.056	€ 978.058	€ 1.061.965	€ 15.548.750
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	4.186.056
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	4.186.056
Normatief eigen vermogen	2.460.469

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.725.587

Ratio eigen vermogen: 1,70

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.

geparaferd voor
waarmerkingsdoeleinden

Volgens de signaleringswaarden, die geïntroduceerd zijn door het Ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs, is er voor Stichting OPONOA sprake van een bovenmatig eigen vermogen van € 1.725.587.

Kwaliteit

Er zal de komende jaren ingezet worden op kwaliteitsverbetering (zie kopje "Organisatie).

Investerings duurzaamheid en klimaat

Het IHP blijft de basis van waaruit OPONOA visie ontwikkelt en keuzes kan maken binnen het beschikbare budget en mogelijkheden m.b.t. het onderhoud aan en van onze schoolgebouwen.

We zullen bij onderhoud en huisvesting indien mogelijk ook extra investeren in duurzaamheid (zonnepanelen en led-verlichting) en klimatologische verbeteringen.

Door Covid-19 is ventilatie prominent op de agenda gekomen. De daarop gerichte SUVIS-subsidies zijn voor een aantal scholen aangevraagd en toegekend. In 2022 is een start gemaakt met het aanbrengen van verbeteringen.

De subsidie betreft 30% van de kosten en daarnaast wordt een eigen bijdrage verwacht van de gemeente en van OPONOA van beiden 35%.

NPO

Het restant is vooral het effect van de NPO-gelden, waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd. Niet alle middelen zijn besteed in 2021 en 2022 en zullen in de schooljaren 2023-2025 worden ingezet. Dit geeft een negatief effect in de begroting en dus op het eigen vermogen.

Energielasten

De energielasten zijn dusdanig gestegen dat we hiervoor een bedrag uit het bovenmatig eigen vermogen gehaald moet worden.

Hieronder een overzicht van de financiële effecten die hierboven beschreven zijn.

Overzicht besteding bovenmatig eigen vermogen komende jaren:

Inhaalslag kwaliteitsverbetering	€ 100.000
Investerings duurzaamheid en klimaat	€ 375.000
Extra inzet formatie tbv kwaliteit	€ 200.000
Uitgaven bestemmingsreserve NPO	€ 501.000
Extra energielasten	€ 300.000
Totaal	€ 1.476.000
Wijziging systematiek groot onderhoud	Financieel effect nog niet bekend

Het bovenmatig vermogen zal hiermee naar verwachting afnemen met € 1.476.000

Verlag interne toezicht

Jaarverslag 2022 Raad van Toezicht stichting OPONOA

De Raad van Toezicht bestond in 2022 uit de volgende leden: de heer H.G.M. van Zutphen tot 01-08-2022, de heer M.W. Braakman (voorzitter), mevrouw M.R. Ketz, de heer A.J. van de Munt, mevrouw I.C.P.M. Kanger en mevrouw R.H.H.G. Kroeze vanaf 01-10-2022.

Naam	Mr. H.G.M. van Zutphen
Functie	Voorzitter tot 01-08-2022
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Algemeen/juridische zaken - Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Lid raad van toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle Lid raad van toezicht Avedan Almelo, maatschappelijk werk Lid adviescommissie ROC Twente Voorzitter bezwaarschriftencommissie Gemeente Oost Gelre Voorzitter bezwaarschriftencommissie Gemeente Almelo
Naam	Dhr. M.W. Braakman
Functie	Lid en voorzitter vanaf 01-08-2022
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie – Financiële Audit commissie tot oktober 2022 Vanaf oktober: Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Senior adviseur Stichting TIB-advies (deels betaald, deels vrijwillig) Eigenaar Pro4ce, bedrijfsadvies en interim-management (betaalde opdrachten) Aanjager Bedrijvenkring Berkelland Secretaris Eibergen Onderneemt
Naam	Drs. M.R. Ketz
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Onderwijs – Commissie Kwaliteit en Veiligheid
Nevenfuncties	Lid Toezichthoudend Bestuur SWV VO2302 Voorzitter Stichting Zorggroep Erve het Geurts Leiderschapspad Coaching & Training (eigenaar)
Naam	Drs. A.J. van de Munt RA RC EMFC
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Financiën – Financiële Audit commissie
Nevenfuncties	Docent Business Universiteit Nyenrode Onafhankelijk lid ALV SWV Twente Noord
Naam	Mw I.C.P.M. Kanger
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie/HRM/personeel – Commissie Kwaliteit en Veiligheid - Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Directeur HR Gasunie NV Lid RvT Symbio Lid Maatschap Cuypers

geparafeerd voor
waarmerkingsdoelinden

Naam	Mw. Mr. R.H.H.G. Kroeze
Functie	Lid vanaf 01-10-2022
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Juridische zaken – Financiële Audit commissie
(Neven)functies	Advocaat/partner Robers Advocaten, Hengelo Lid raad van toezicht, Laboratorium Pathologie Oost-Nederland, Hengelo Lid raad van commissarissen Stichting Wonen Delden, Delden

Het actuele rooster van aftreden is als volgt:

Naam	Functie	Einde 1 ^{ste} termijn	Einde 2 ^{de} termijn
M.W. Braakman	Voorzitter	01-08-2022	01-08-2026
M.R. Ketz	lid	01-08-2023	01-08-2027
A.J. van de Munt	lid	01-08-2023	01-08-2027
I.C.P.M. Kanger	lid	01-08-2024	01-08-2028
R.H.H.G. Kroeze	lid	01-10-2026	01-10-2030

De Raad van Toezicht (RvT), als intern toezichtsorgaan, bespreekt en bevordert naleving van de Code Goed Bestuur binnen de stichting OPONOA. Dit doet zij vanuit haar onafhankelijke rol door toezicht te houden, te toetsen, adviezen te geven en werkgever te zijn van de leden van het College van Bestuur (CvB). De Raad ziet erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt en de beschikbare financiële middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet. Met betrekking tot de leden van de RvT is er geen sprake van situaties met tegenstrijdige belangen.

De problematiek omtrent de omvang van het aantal locaties in relatie tot de krimp van de stichting OPONOA is bekend. De Raad van Toezicht wordt daarom regelmatig geïnformeerd over het in ontwikkeling zijnde strategisch huisvestingsbeleid dat momenteel wordt opgesteld door het College van Bestuur. De stichting OPONOA onderzoekt onder andere de mogelijkheden om locaties samen te voegen en hiermee de huisvestingslasten structureel naar beneden te brengen.

In het verslagjaar vergaderde de RvT 5 maal. Dit resulteerde in de volgende besluitenlijst:

Datum	Onderwerp
20-04-2022	Fusietraject met SOPOW is beëindigd. De fusie gaat niet door.
22-06-2022	RvT heeft Bestuursverslag en Jaarrekening 2021 goedgekeurd.
22-06-2022	RvT heeft aan het CvB decharge verleend.
22-06-2022	'Regeling inzake het omgaan met het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht' (zg. klokkenluidersregeling). Dit aangepaste beleidsstuk is goedgekeurd.
01-08-2022	Dhr. Braakman is door de RvT benoemd tot voorzitter van de RvT.
05-10-2022	Fusietraject is geëvalueerd met BMC.
05-10-2022	Mw. Kroeze neemt zitting in de financiële auditcommissie.
05-10-2022	Dhr. M. Braakman neemt zitting in de remuneratiecommissie.
05-10-2022	RvT heeft de Managementrapportage jan-juli 2022 goedgekeurd.
14-12-2022	Gemeente heeft ingestemd met de benoeming van mw. Kroeze in RvT. Daarmee is de aanstelling van mw. Kroeze in de RvT goedgekeurd.
14-12-2022	Concept meerjarenbegroting 2023-2026 is goedgekeurd.

geparafeerd voor
waarmede
waarmede

In 2021 is veel tijd en energie besteed aan de voorbereidingen van een fusie met SOPOW uit Winterswijk. Begin 2022 werd duidelijk dat er geen overeenstemming kon worden bereikt. Het proces is intern uitgebreid geëvalueerd en de lessen die hieruit zijn getrokken zullen ons ten dienste staan bij eventueel toekomstige trajecten. Er is op dit moment sprake van operationele samenwerking met Poolster en met Keender. Het gaat hierbij onder andere om trajecten waar scholen een gebouw en/of faciliteiten met elkaar gaan delen.

Na afbreken van het fusieproces is de focus weer volledig op versterking van de interne organisatie gelegd. De lat ligt hoog ten aanzien van onze ambities op gebied van onderwijskwaliteit en effectieve onderlinge samenwerking. Dit heeft geleid tot uitbreiding van de staforganisatie om nog beter in staat te zijn degenen die het onderwijs verzorgen optimaal te faciliteren.

Bovendien is gestart met het opzetten van een nieuw Strategisch Beleidsplan. Dit wordt OPONOA-breed opgepakt en wordt extern begeleid door bureau Jij Bent, dat over veel ervaring met dergelijke trajecten beschikt. Inmiddels zijn 4 hoofdthema's benoemd waarbij breed samengestelde werkgroepen invulling gaan geven aan de inhoud. De Raad van Toezicht wordt nauw betrokken bij de voortgang en tussentijdse resultaten van dit proces.

In deze tijd van leerlingenkrimp zijn onderwijskwaliteit en huisvesting belangrijke thema's. Met de gemeente wordt gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan, waarin de doelmatigheid en functionaliteit van de schoolgebouwen worden getoetst. Tegelijkertijd kan de geringer wordende omvang van een school aanleiding geven tot zorgen over het behoud van de gewenste onderwijskwaliteit. Bovenstaande overwegingen kunnen leiden tot bijvoorbeeld samenvoeging van scholen.

De Raad van Toezicht heeft naar aanleiding van een zelfevaluatie traject haar wijze van informatievoorziening uitgebreid. Zo wordt jaarlijks – als onderdeel van een vergadering met het bestuur – gesproken met de onderwijsdirecteuren en stafleden over de algemene gang van zaken binnen OPONOA. Daarnaast wordt jaarlijks minimaal één school bezocht, waarbij een rondleiding en een gesprek met het betreffende onderwijsteam meer inzicht verschaffen in de dagelijkse praktijk op de school.

In november is gesproken over de benoeming van een externe accountant met ingang van 2023. Voor boekjaar 2022 is De Jong & Laan als accountant benoemd.

De Raad van Toezicht heeft een evaluatie gehad met de bestuurder in december. Daarin zijn ook de doelstellingen voor komend jaar afgesproken.

Met de GMR wordt minimaal 1 keer per jaar overlegd over de onderwerpen die tussen de GMR en de RvT aan de orde dienen te komen. Dit overleg wordt door de RvT als open en constructief ervaren.

Na het aftreden van Harry van Zutphen medio 2022 is hij als voorzitter opgevolgd door Michiel Braakman. Met de benoeming van juriste Renate Kroeze als lid van de Raad is deze zowel qua expertise als getalsmatig weer op sterkte.

Namens de Raad van Toezicht.
Michiel Braakman, Voorzitter


BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht scholen


Klik voor bezoek aan website



Onze Scholen



OBS Kerst Zwart
Ruurlo



OBS 't Palet
Groenlo



OBS de Driesprong
Ruurlo




OBS Op d'n Esch
Eibergen



OBS Menno ter
Braak Eibergen



OBS de Berkel
Rekken




OBS de Voshaar
Haarlo



OBS Noord
Borculo



OBS Kiezelen en Kei
Borculo



H.W. Heuvelschool
Borculo



OBS de Keikamp
Geesteren



G.A. v.d.Lugtschool
Gelselaar



OBS de Marke
Neede




OBS Tormijn
Noordijk



OBS de Hofmaat
Neede



Da Vinci
Berkelland



SBO Diekmaat
Neede

Bijlage 2: Leerlingtellingen 2016 t/m 2023 en prognose 2024 en 2025

Brinnr	Naam school	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
12DO	Noord	165	155	131	131	119	102	106	102	104	99
12MP	Kiezel en Kei	123	119	92	72	68	50	53	55	49	43
12UR	Heuvelschool	177	181	181	192	187	176	183	174	171	172
Totaal OT 1		465	455	404	395	374	328	342	331	324	314
09RQ	Op d'n Esch	233	238	227	214	198	180	188	194	199	197
11NT	De Berkel	91	78	78	72	75	73	77	75	71	72
13AT	De Keikamp	91	71	84	80	84	79	80	74	67	61
Totaal OT 2		415	387	389	366	357	332	345	343	337	330
11TN	De Voshaar	61	58	52	51	40	38	49	44	37	39
18SN	De Marke	192	166	156	139	125	107	111	91	89	82
18TH	Tormijnschool	58	54	52	44	38	28	30	61	54	24
18TW	Hofmaatschool	142	142	147	151	149	146	153	136	124	118
Totaal OT 3		453	420	407	385	352	319	343	332	304	263
05YD	Kerstzwaartschool	329	306	282	253	231	211	217	205	201	190
06CT	't Palet	36	35	34	30	22	0	0	0	0	0
08DN	De Driesprong	54	53	50	49	45	47	48	47	39	36
10LM	Menno ter Braak	193	180	176	175	178	175	178	176	173	173
13GJ	GA van der Lugt	55	54	48	43	45	45	44	48	46	46
Totaal OT 4		667	628	590	550	521	478	487	476	459	445
19WC	Diekmaatschool	146	130	122	142	132	142	147	166	150	150
TOTAAL		2146	2020	1912	1838	1736	1599	1664	1648	1574	1502

JAARREKENING 2022

INHOUD

JAARREKENING 2022	_____	
4.1 Grondslagen	_____	1
4.2 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)	_____	4
4.3 Staat van baten en lasten over 2022	_____	5
4.4 Kasstroomoverzicht 2022	_____	6
4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)	_____	7
4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	_____	16
5.1 Financieel en overige	_____	24
6.1 Controleverklaring accountant	_____	25

JAARREKENING 2022

4.1 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OCW, RJ richtlijnen (RJ 660) en titel 9, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500. Investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden, voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen, bekostigd uit de onderhoudsvoorziening.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen van oninbaarheid. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming (in geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Herwaarderingsreserve

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris per 2005. Jaarlijks valt door middel van resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij. Deze komt overeen met de afschrijvingslasten van de geactiveerde inventaris.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven worden voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde en worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Onderhoudsvoorziening

Met ingang van 31-12-2012 is er een onderhoudsvoorziening gevormd. Deze dient ter egalisatie van de uitgaven van groot planmatig onderhoud

aan onroerende zaken, die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben.

De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de meerjaren-onderhoudsplanning.

De jaarlijkse toevoeging aan de onderhoudsvoorziening wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt de stichting OPONOA gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorziening spaarverlof

Hierin staat de verplichting tot uitbetaling van spaar-arbeidsduurverkortung (adv) voor nog één medewerker.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de cao-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. In de berekening is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers en is gerekend met een contante waarde.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid bieden medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. Voor deze gespaarde uren ouderenverlof dient een voorziening op de balans te worden ingericht.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan gespaard hebben. In 2022 zijn er geen personeelsteden die hiervan gebruik maken.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

In 2022 steeg de actuele dekkinggraad van ABP van 110,6% naar 110,9% eind van het jaar. In de eerste 3 kwartalen steeg de dekkinggraad tot 124,2%. De stijgende rente leverde hier een grote bijdrage aan. In het 4^e kwartaal verwerkten we de pensioenverhoging van 11,96% in de dekkinggraad. Dat had een negatief effect omdat de verplichtingen daardoor omhoog gingen.

De beleidsdekkinggraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkinggraden. Deze geeft een stabiel beeld van de financiële positie van het ABP. Ook de beleidsdekkinggraad steeg in 2022 van 102,8% naar 118,6%.

De pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van premies heeft de organisatie geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Grondslagen voor de exploitatierkening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdragen OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen en toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

4.2 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2022	31-12-2021	2	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
		€	€			€	€
	Vaste activa						
1.2	Materiële vaste activa			2.1	Eigen vermogen		
	Gebouwen en terreinen	769.301	716.911		Algemene reserve	1.741.185	2.483.041
	Inventaris en meubilair	934.381	913.844		Bestemmingsreserve	2.444.871	1.778.647
	Andere vaste bedr. midd.	127.584	134.776		Herwaarderingsreserve	0	1.957
		<u>1.831.266</u>	<u>1.765.531</u>			<u>4.186.056</u>	<u>4.263.645</u>
	Vlottende activa			2.2	Voorzieningen		
1.5	Vorderingen				Personneelsvoorzieningen	168.910	157.482
	Debiteuren	12.177	9.535		Onderhoudsvoorziening	1.224.040	1.046.344
	OCW	93.640	581.961			<u>1.392.950</u>	<u>1.203.826</u>
	Personeel	8.632	7.003	2.4	Kortlopende schulden		
	Overige vorderingen	97.459	145.313		Vooruitontvangen bedragen	2.608	4.364
	Overlopende activa	107.751	61.387		Crediteuren	332.251	144.948
	Totaal vorderingen	<u>319.659</u>	<u>805.199</u>		OCW	0	5.551
1.7	Liquide middelen				Belastingen en premies SV	556.779	548.665
		5.360.419	4.249.595		Schulden terzake pensioenen	160.970	160.320
	Totaal vlottende activa	<u>5.680.078</u>	<u>5.054.794</u>		Overige kortlopende schulden	62.469	104.803
					Overlopende passiva	817.261	384.203
	Totaal activa	7.511.344	6.820.325			<u>1.932.338</u>	<u>1.352.854</u>
					Totaal passiva	7.511.344	6.820.325

geparafeerd voor

 waarmaking gedebeinden

4.3 Staat van baten en lasten over 2022

Baten	Werkelijk		Begroting	
	2022	2021	2022	2022
	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	15.137.825	14.547.233	13.182.705	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.380	84.285	73.791	
3.5 Overige baten	57.964	64.362	40.235	
Totaal Baten	15.350.169	14.695.880	13.296.331	

Lasten	Werkelijk		Begroting	
	2022	2021	2022	2022
	€	€	€	€
4.1 Personeelslasten	13.133.617	11.742.647	12.107.516	
4.2 Afschrijvingen	272.041	271.011	250.926	
4.3 Huisvestingslasten	1.239.339	1.258.644	1.219.770	
4.4 Overige instellingslasten	770.826	753.039	669.371	
Totaal Lasten	15.415.824	14.025.341	14.247.583	

Saldo Baten en Lasten	-65.654	670.539	-951.252
5 Financiële baten en lasten	-11.936	-19.021	-10.000
Resultaat	-77.590	651.518	-961.252

4.4 Kasstroomoverzicht 2022

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-65.654	670.539
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	272.041	271.011
Mutaties voorzieningen	189.124	-508.284
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	485.540	-40.001
Schulden	579.487	28.497
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>1.460.538</u>	<u>421.762</u>
<u>Totaal betaalde interest</u>	<u>-11.936</u>	<u>-19.021</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>1.448.602</u>	<u>402.741</u>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-337.777	-160.667
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-337.777</u>	<u>-160.667</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.110.825</u>	<u>242.074</u>

4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Omschrijving	Aanschaf prijs 1-1-2022	Afschrijving cumulatief 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen 2022	Desinvesteringen 2022	Afschrijvingen 2022	Aanschaf prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen	865.788	148.878	716.910	112.270	0	59.879	978.058	208.757	769.301
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.704.634	790.790	913.844	191.836	7.260	171.299	1.889.210	954.829	934.381
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	543.936	409.160	134.776	33.671		40.863	577.607	450.023	127.584
Materiële vaste activa	3.114.358	1.348.828	1.765.530	337.777	7.260	272.041	3.444.875	1.613.609	1.831.266

Desinvestering

Binnen stichting OPONOA wordt gekeken naar de aanwezigheid van de activa. Activa dat niet meer aanwezig of in gebruik is wordt vanaf 2012 gedisinvesteerd.

Bepaling afschrijving:

Soort actief	Afschrijving in	Percentage
Gebouwen en terreinen	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
- Zonnepanelen	20 jaar	5%
Apparatuur	5 jaar	20%
Meubilair en schoolmeubilair	Verschillende term.	Volgens richtlijnen Ministerie
ICT (computers/laptops/chromebooks etc.)	3 tot 5 jaar	20% tot 33,3%
Servers	4 jaar	25%
Digiborden	10 jaar	10%
Touchscreens	8 jaar	12,5%
Leermiddelen	9 jaar	11,11%
Overig	5 jaar	20%

1.5 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.5.1 Debiteuren	12.177	9.535
1.5.2 OCW	93.640	581.961
1.5.6 Personeel	8.632	7.003
1.5.7 Overige vorderingen	97.459	145.313
1.5.8 Overlopende activa	107.751	61.387
<u>Vorderingen</u>	<u>319.659</u>	<u>805.199</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	27	35
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.360.392	4.249.559
Liquide middelen	<u>5.360.419</u>	<u>4.249.594</u>

Verdeling liquide middelen:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kasmiddelen	27	35
Rekening-courant	3.392.809	2.275.712
Spaarrekening	1.967.583	1.973.847
Liquide middelen	<u>5.360.419</u>	<u>4.249.594</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

De rente op de spaarrekeningen is variabel en met ingang van januari 2023 0,25% en per 16 febr. 2023 0,50%.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Onttrekking	Toevoeging	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	2.483.040	-741.855		1.741.185
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.778.649	-72.000	738.222	2.444.871
2.1.6 Herwaarderingsreserve (publiek)	1.957	-1.957	0	0
Eigen vermogen	4.263.646	-815.812	738.222	4.186.056
<i>Uitsplitsing</i>				
2.1.2. Reserve scholen	1.241.006		487.721	1.728.727
Reserve NPO scholen	251.226		250.501	501.727
Reserve Personeel	214.417			214.417
Res. eigenrisicodragers Verv.f.	72.000	-72.000	0	0
Bestemmingsreserve (publiek)	1.778.649	-72.000	738.222	2.444.871

Algemene reserve: Resultaat geboekt na verdeling resultaat bestemmingsreserves (€ -741.855).

Herwaarderingsreserve: Betreft de afschrijving 2022 van de nulmeting (geactiveerd in 2005), hiermee is de herwaarderingsreserve beëindigd.

Bestemmingsreserves:
Reserve scholen: De reserve van de scholen is toegenomen met € 487.721.

Reserve NPO: De niet bestede middelen NPO worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO scholen (€ 250.501). Deze middelen kunnen nog besteed worden t/m 31 juli 2025.

geparafereerd voor
waarmaking doeleinden

Reserve personeel:

Geen toevoegingen of onttrekkingen.

Reserve ERD Verv.fonds:

Met ingang van 2016 zijn wij voor de vervangingskosten niet meer verzekerd bij het Vervangingsfonds, maar eigenrisicodrager (ERD). De premie die wij daardoor besparen moet voldoende kunnen zijn om de vervangingskosten op te vangen, echter bij een stijging van het ziekteverzuim kunnen de vervangingskosten boven de premiebesparing komen.

Het voordeel in premie was in 2022 € 462.000. De vervangingskosten waren in 2022 € 638.000. Het verschil hiervan (€ 176.000) kan niet meer in zijn totaliteit uit de bestemmingsreserve worden gehaald. Besloten is dan ook om deze bestemmingsreserve te beëindigen.

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo wordt, naar gelang het resultaat, toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen.

Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2022 bedraagt € 77.590 negatief.

Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-741.855
Herwaarderingsreserve	- 1.957
Reserve Scholen	487.721
Reserve NPO	250.501
Reserve Personeel	0
Reserve Eigen Risicodrager Verv.fonds	- 72.000
Resultaat	-77.590

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortl.deel <1 jr	Kortl.deel >1 jr-<5 jr	Langl.deel >5 jr
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:								
Jubilea	143.483	27.173	-9.244		161.412	13.522	42.057	105.833
Spaarverlof	13.999		-6.501		7.498	6.600	898	
Totaal	157.482	27.173	-15.745	0	168.910	20.122	42.955	105.833
2.2.3 Overige voorzieningen:								
Onderhoud	1.046.344	450.000	-272.304		1.224.040	602.660	621.380	
Totaal voorzieningen	1.203.826	477.173	-288.049	0	1.392.950	622.782	664.335	105.833

geparafiseerd voor
 waarmerking van de leiding

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vooruitontvangen bedragen	2.608	4.364
2.4.1 Schulden aan Rijk	0	5.551
2.4.3 Crediteuren	332.251	144.948
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	556.779	548.665
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	160.970	160.320
2.4.9 Overige kortlopende schulden	62.469	104.803
2.4.10 Overlopende passiva	817.261	384.203
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.932.238</u>	<u>1.352.854</u>
<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.7.1 Loonheffing	556.469	548.544
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	310	121
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>556.779</u>	<u>548.665</u>
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	414.747	369.174
Bindingstoelage	41.741	
2.4.10.8 Overige	360.774	15.028
<u>Overlopende passiva</u>	<u>817.262</u>	<u>384.202</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkeel Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer "Stichtingen "Ouders" en "Vrienden Van" opgericht. Tussen deze stichtingen en de stichting OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lopende contracten (boven € 30.000):

SOORT CONTRACT	DUUR	BEDRAG PER JAAR (incl. BTW) €
ICT, netwerkbeheer	01-01-2020 / 01-01-2024	36.000
Administratiekantoor	01-01-2022 / 01-01-2024	104.000
Inleen conciërges	01-08-2022 / 01-08-2023	142.000
Schoonmaak	01-05-2021 / 01-05-2031	361.000
Bewegingsonderwijs	01-08-2022 / 01-08-2023	265.000
Eneco	01-01-2023 / 31-12-2023	512.000

Schoolbesturen in de PO-sector werden in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit betekent voor ons schoolbestuur € 625.700 minder baten. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De stichting OPONOA heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging. De minister van OCW heeft dit bezwaar ongegrond verklaard. Samen met 221 andere schoolbesturen is er beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing van de minister.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving

Toewijzing kenmerk

Toewijzing datum

Prestatie afgerond

Lerarenbeurs

ABLTTOE-458339

02-07-2021

Ja

Lerarenbeurs

ABLTTOE-465841

26-07-2021

Ja

Lerarenbeurs

ABLTTOE-500163

24-06-2022

Nee

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroting 2022
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.329.944	13.306.050	12.669.303
3.1.2 Overige subsidies OCW	15.119	616.424	0
3.1.4 Ontv. doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	792.762	624.760	513.402
Rijksbijdragen	15.137.825	14.547.234	13.182.705
<i>Uitsplitsing</i>			
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies	0	0	0
3.1.2.2.1 Niet-geoormerkte subsidies	15.119	616.424	0
<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>15.119</u>	<u>616.424</u>	<u>0</u>

3.2 Overige overheidsbijdr. en -subsidies

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroting 2022
	€	€	€
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.380	84.285	73.791
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	154.380	84.285	73.791

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroting 2022
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	38.108	39.058	37.595
3.5.6 Overige	19.856	25.303	2.640
Overige baten	57.964	64.361	40.235

Uitsplitsing:

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroting 2022
	€	€	€
3.5.6 Overige			
Bijdrage loonkosten detachering	7.192	18.842	2.640
Overige baten	12.664	6.461	0
	<u>19.856</u>	<u>25.303</u>	<u>2.640</u>

Lasten

4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroot 2022
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	12.197.442	10.986.237	11.012.387
4.1.2 Overige personele lasten	1.092.447	994.882	1.215.029
4.1.3 Af: uitkeringen	-156.272	-238.473	-120.000
<u>Personeelslasten</u>	<u>13.133.617</u>	<u>11.742.646</u>	<u>12.107.416</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	9.282.924	8.106.244	
4.1.1.2 Sociale lasten	1.410.109	1.259.175	
Premies Participatiefonds	122.083	241.289	
Premies Vervangingsfonds	3.835	3.465	
Pensioenlasten	1.378.490	1.376.064	
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>12.197.442</u>	<u>10.986.237</u>	
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	20.672	16.304	11.600
Kosten derden	697.128	759.842	574.504
Overig	374.647	218.736	628.925
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.092.447</u>	<u>994.882</u>	<u>1.215.029</u>

WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

1a. Bestuurders met dienstbetrekking Functie	Jaar	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverb.	Omvang in FTE	Dienstbetrekking	Beloning €	Belastbare onk.verg.	Beloning bet. op termijn €	Totale bezoldiging €	Maximum ind. WNT bezold. €
Voorzitter CvB	2022	H.J. Soepenber	01-09-2021	n.v.t.	1,0000	Ja	127.815		22.011	149.826	154.000
Voorzitter CvB	2021	H.J. Soepenber	01-09-2021	n.v.t.	1,0000	Ja	44.078		5.413	49.492	49.803

1b. Topfunctionaris zonder dienstbetrekking Functie	Jaar	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Omvang in uren	Dienstbetrekking	Aantal maanden	Maximum uurtarief €	Maximum op basis normbedrag €	Individueel toepassel. maximum €	Uurtarief €	Totale bezoldiging gehele periode €
Bestuurder a/i	2021	H.J. Soepenber	23-09-2020	31-8-2021	975	Nee	8	199	181.400	288.600	140	203.770

Toezichthouders Functie	Jaar	Voorzitter	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging €	Totale bezoldiging €	Maximale WNT-bezold. €
Voorzitter RvT	2022	J	H.G.M. van Zutphen	01-08-2019	31-07-2022	3.535	3.535	13.475
	2021	J	H.G.M. van Zutphen	01-08-2019	n.v.t.	5.824	5.824	22.350
Voorzitter RvT Lid	2022	J	M. Braakman	01-08-2022	n.v.t.	2.527	2.527	9.625
	2022	N	M. Braakman	01-08-2018	31-07-2022	2.341	2.341	8.983
	2021	N	M. Braakman	01-08-2018	n.v.t.	3.905	3.905	14.900
Lid	2022	N	M.R. Ketz	01-08-2019	n.v.t.	4.041	4.041	15.400
	2021	N	M.R. Ketz	01-08-2019	n.v.t.	3.901	3.901	14.900
Lid	2022	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	4.056	4.056	15.400
	2021	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	3.920	3.920	14.900
Lid	2022	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	4.064	4.064	15.400
	2021	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	3.904	3.904	14.900
Lid	2022	N	R.H.H.G. Kroeze	01-10-2022	n.v.t.	1.027	1.027	3.850

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroot 2022
	€	€	€
4.2.2 Materiële vaste activa	272.041	271.011	250.926
Afschrijvingen	<u>272.041</u>	<u>271.011</u>	<u>250.926</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
Gebouwen	59.879	57.481	56.861
Inventaris en apparatuur	171.299	171.060	155.741
OLP	40.863	42.470	38.324
Afschrijvingen	<u>272.041</u>	<u>271.011</u>	<u>250.926</u>

geparafiseerd voor
waarmaking door de beleidsind

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroot 2022	
	€	€	€	
4.3.1	Huur	18.514	27.995	19.300
4.3.3	Klein onderhoud	88.343	124.536	71.000
4.3.4	Energie en water	190.530	236.783	240.570
4.3.5	Schoonmaakkosten	413.894	419.549	382.600
4.3.6	Heffingen	12.351	13.321	14.100
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	450.000	400.000	450.000
4.3.7	Overige	65.707	36.460	42.200
	Huisvestingslasten	1.239.339	1.258.644	1.219.770

geparafiseerd voor
waarmaking door de leiders

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021	Begroot 2022
	€	€	€
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	148.346	146.095	141.000
4.4.2 Inventaris, apparatuur	133.181	155.899	145.125
4.4.3 Leermiddelen	379.756	313.715	290.862
4.4.4 Overige	109.543	137.330	92.884
Overige lasten	770.826	753.039	669.871
Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	23.928	22.784	22.200
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4 Andere niet-controlledienst	5.566	3.288	0
<u>Accountantslasten</u>	<u>29.494</u>	<u>26.072</u>	<u>22.200</u>

5.1 Financieel en overige

	Werkelijk 2022 €	Werkelijk 2021 €	Begroot 2022 €
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.5 Rentelasten (-/-)	-11.936	-19.021	-10.000
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-11.936</u>	<u>-19.021</u>	<u>-10.000</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op 2022.

6.1 Controleverklaring accountant

geparafeerd voor
waarmaking  doeleinden

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek te Eibergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en

de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 21 juni 2023

De Jong & Laan Controle B.V.

Drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Waarmerking van de bijgevoegde jaarrekening is als volgt:

geparafeerd voor
waarmerking  te leiden