



Jaarverslag 2024

Mei 2025



STICHTING OPONOA

JONKERSPAD 9

7271 LC BORCULO

TEL: 0545 – 275166

E-MAIL: [INFO@OPONOA.NL](mailto:info@oponoa.nl)



INHOUD

Jaarverslag 2024	1
Voorwoord.....	3
Bestuursverslag.....	4
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording beleid	8
2.1 Doelen en resultaten strategisch beleidsplan 2023-2027.....	8
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.3 Personeel en professionalisering	18
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken.....	23
2.5 Financieel beleid	27
2.6 Continuïteitsparagraaf	31
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	39
Verslag intern toezicht.....	42
Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht OPONOA.....	42
Bijlagen	45
Bijlage 1: Overzicht scholen	45
Bijlage 2: Leerlingenaantallen 2021 t/m 2024 en prognose 2025 t/m 2027	46
Jaarrekening 2024	47
4.1 Grondslagen	48
4.2 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming).....	51
4.3 Staat van baten en lasten over 2024.....	52
4.4 Kasstroomoverzicht 2024.....	53
4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)	54
4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	64
4.7 Financieel en overige	71
4.8 Controleverklaring accountant	72

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (verder OPONOA). Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening en is een verantwoording over het werk dat in het verslagjaar werd verricht.

In het verslagjaar 2024 is er via ontwikkelgroepen gewerkt aan de doelstellingen die geformuleerd zijn in het strategisch beleidsplan 'Veelbelovend'. De vier thema's die onze koers bepalen zijn hierin leidend:

- Prachtig onderwijs, wat gaat over de kwaliteitsontwikkeling van ons onderwijs op scholen en de ontwikkeling naar meer inclusiviteit op de scholen.
- Duurzaam onderwijslandschap, waarbij een visie wordt opgesteld over hoe we omgaan met kleine scholen binnen OPONOA en hoe we werken aan een toekomstbestendig onderwijslandschap binnen de gemeente Berkelland.
- Aantrekkelijke werkplek, waarin we voorwaarden creëren voor een werk- en leeromgeving waarin iedere professional kan groeien en waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Lerend organiseren, waarbij onder andere een nieuw model voor aansturing op de scholen is ontwikkeld en wordt geïmplementeerd, zodat er een cultuur ontstaat waarin we antwoorden kunnen vinden op de uitdagingen die we tegenkomen.

We sluiten 2024 met een (klein) positief resultaat af. Een aantal begrote voornemens zijn in 2024 niet tot stand gekomen. Zo is het voornemen om per 1 augustus 2024 de nieuwe organisatiestructuur uitgerold te hebben, niet gerealiseerd. De begrote bedragen voor deze implementatie en de daarbij behorende professionalisering hebben vertraging opgelopen. De verwachting is dat we de nieuwe structuur per 1 augustus 2025 wel hebben ingericht. Deze structuur gaat ons helpen bij het verder werken aan de doelstellingen uit onze strategische koers.

Op huisvestingsgebied werden er veel gesprekken gevoerd. Onder andere met de gemeente Berkelland in verband met de actualisering van het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Voor de komende jaren staan de nodige bouwprojecten op de rol voor OPONOA. Deze ontwikkelingen gaan ondersteunend zijn bij het verder neerzetten van eigentijds en veelbelovend onderwijs.

Ik wil alle professionals van OPONOA bedanken voor hun inzet en bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Petra Krajenbrink
Voorzitter College van Bestuur

April 2025

Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie: dit is waar we voor staan

Openbaar onderwijs is voor ons een begrip met inhoud en de openbare onderwijsidentiteit komt sterk tot uitdrukking in onze gezamenlijke kernwaarden.

Wij vertegenwoordigen veertien scholen binnen een openbare stichting voor basisonderwijs in de regio Noord Oost Achterhoek, specifiek gevestigd in de gemeente Berkelland.

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) vervult daarbij een sterke regionale functie.

Samen zetten we ons in voor de ontwikkeling van veelbelovend onderwijs voor al onze leerlingen. We zijn ervan overtuigd dat ons openbare onderwijs een verantwoordelijkheid heeft naar kinderen uit onze omgeving. Daarom werken we actief aan het creëren van veelbelovend onderwijs. Zodat de kinderen vol verwachtingen voor de toekomst onze scholen kunnen verlaten.

Binnen onze scholen is het onderwijs gericht op het samen realiseren van rijke, onderbouwde en bewuste leerervaringen. We sluiten aan op de thuissituatie van onze leerlingen. We variëren in ons aanbod om tegemoet te komen aan diverse mogelijkheden, behoeften en interesses. Dit doen we met focus: passend bij de omgeving, de populatie en met oog voor kwaliteit. Zo spelen we in op wat de leerlingen nodig hebben. Veelbelovend onderwijs dus.

Strategisch beleidsplan

We zetten, met onze visie als basis en de genoemde ontwikkelingen in gedachten, de komende vier jaar in op vier strategische thema's. Dit zijn:

- Prachtig onderwijs
- Duurzaam onderwijslandschap
- Aantrekkelijke werkplek
- Lerend organiseren

U vindt het strategisch beleidsplan op onze website: www.oponoa.nl.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een signatuur van openbare scholen en daarmee is iedereen van elke afkomst of gezindte welkom.

1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA)
Bestuursnummer	41413
KvK-nummer	08117581
Adres	Jonkerspad 9, 7271 LC Borculo
Postadres	Postbus 16, 7270 AA Borculo
Telefoon	0545-275166
E-mail	info@oponoa.nl
Website	www.oponoa.nl
Contactpersoon	Petra Krajenbrink
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Telefoon	0545-275166

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Dhr. H. Soepenbergh	Voorzitter CvB (t/m juni 2024)	Lid Raad van Toezicht Stichting Ambiq Directeur Oradim (eigen eenmanszaak) Adviseur Stichting Zonnewoud
Mevr. C. van Zuijlen	Voorzitter CvB ad interim (t/m januari 2025)	N.v.t.
Mevr. P. Krajenbrink	Voorzitter CvB (vanaf 1 februari 2025)	N.v.t.

Het College van Bestuur draagt, als bevoegd gezag, de eindverantwoordelijkheid voor de stichting. Deze wettelijke taken zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen is te vinden in bijlage 1 met een link naar de website van de stichting en de schoolwebsite. Daarnaast verwijzen we hier naar www.scholenopdekaart.nl.

Naam school	Instellingscode	Website school
OBS Kerst Zwart	05YD	http://www.kerstzwartschool.nl
OBS De Driesprong	08DN	http://www.obsde3sprong.nl
OBS Op d'n Esch	09RQ	http://www.opdnesch.nl
OBS Menno ter Braak	10LM	http://www.mennoterbraakschool.nl
OBS De Berkel	11NT	http://www.obsdeberkel.nl
OBS De Voshaar	11TN	http://www.devoshaar.nl
OBS Noord	12DO	http://www.schoolnoord.nl
OBS Kiezel en Kei	12MP	http://www.kiezenkeischool.nl
OBS H.W. Heuvelschool	12UR	http://www.heuvelschool.nl
OBS De Keikamp	13AT	http://www.dekeikamp.nl
OBS G.A. van der Lugt	13GJ	http://www.vdlugtschool.nl
OBS De Marke	18SN	http://www.obsdemarke.nl
OBS De Hofmaat	18TW	http://www.obsdehofmaat.nl
SBO Diekmaat en Da Vinci Berkelland	19WC	http://www.sbodiekmaat.nl http://www.davinci-berkelland.nl

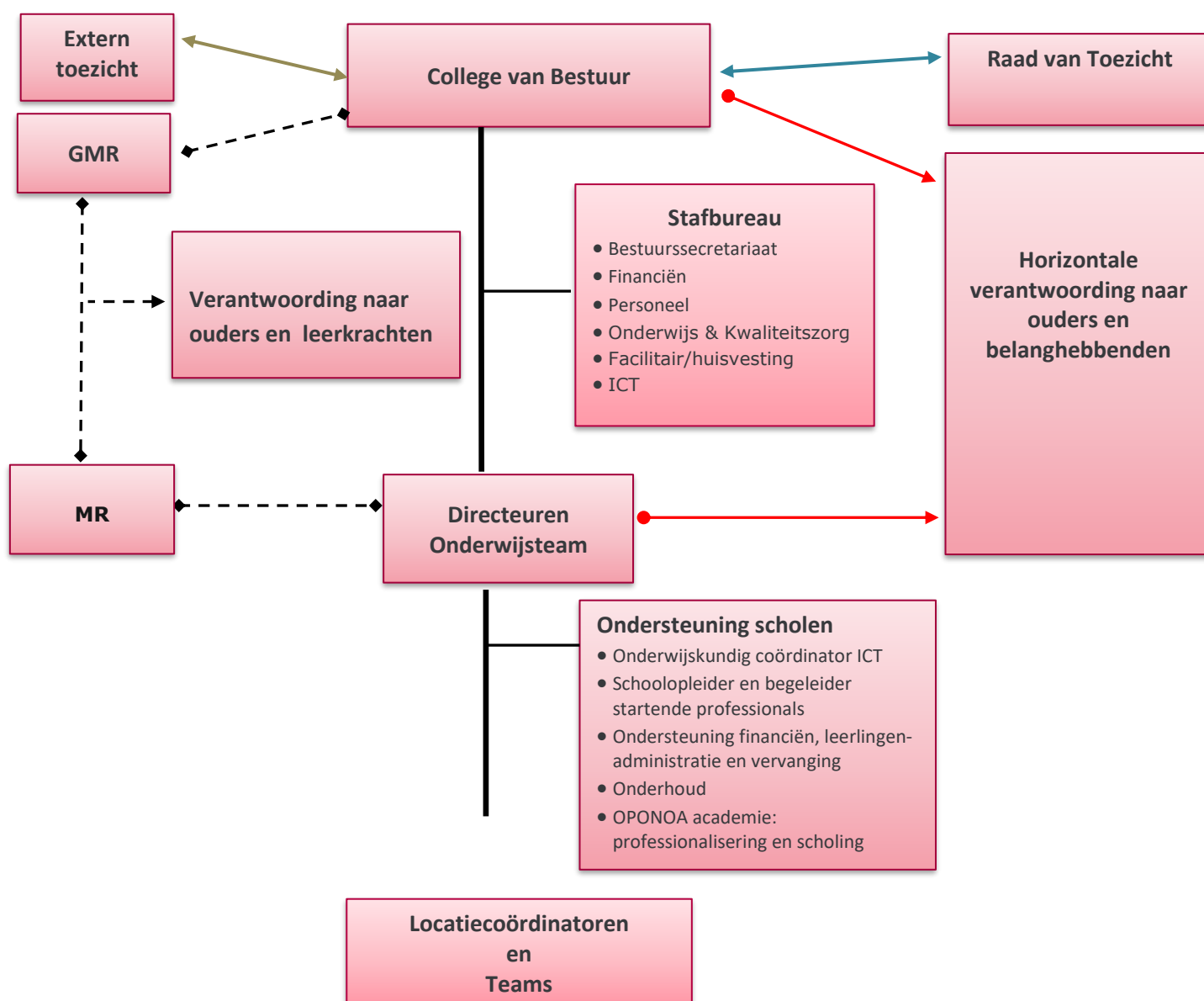
Algemeen/Juridische structuur

Sinds de verzelfstandiging van het openbaar basis- en speciaal basisonderwijs in de gemeente Berkelland op 1 augustus 2003 is OPONOA een stichting met als doel het in stand houden van openbare scholen (artikel 48 WPO) in deze gemeente en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden (bevoegd gezag-nummer 41413).

Organisatiestructuur

De organisatie van het schoolbestuur wordt weergegeven in het organogram:

Organogram en communicatiestructuur OPONOA



Figuur 1 – Organogram stichting OPONOA

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de ouders en het personeel van de 14 scholen binnen de OPONOA. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit de voorzitter (ouder), de vicevoorzitter (ouder), 2 personeelsleden en een extern ingehuurd ambtelijk secretaris. Het dagelijks bestuur heeft maandelijks, twee weken voorafgaand aan een GMR-vergadering, vooroverleg met het College van Bestuur.

Verwijzing Jaarverslag GMR

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kinderen	Leerlingraad op scholen
Ouders	Vertegenwoordigd in MR en GMR
Diverse interne organen	Directiebestuur/GMR/RvT/MT-overleg etc.
Inspectie v.h. onderwijs	Kwaliteitsonderzoek en toezicht
Ministerie OCW	Regelingen en bekostiging
Diverse externe organisaties	Kwaliteit, continuïteit etc.
Samenwerkingsverband	Lidmaatschap
Gemeenten	Onderwijshuisvesting (IHP)
Schoolbesturen	Afstemming onderwijsvisie en OOGO

Verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen

OPONOA heeft veelvuldig overleg met het SWV.

Er worden middelen verstrekt voor de basisondersteuning, extra ondersteuning en hoogbegaafde leerlingen.

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer “Stichtingen “Ouders” en “Vrienden van” opgericht. Tussen deze stichtingen en de OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve geen verbonden partij.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De OPONOA maakt gebruik van de functionele scheiding (two-tier).

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert en volgt deze code sinds september 2011.

De code is in 2020 vernieuwd en besproken met de Raad van Toezicht. Opnieuw is besloten dat deze code als uitgangspunt gebruikt wordt door het bestuur en toezicht van de organisatie.

Verwijzing Managementstatuut

2. Verantwoording beleid

2.1 Doelen en resultaten strategisch beleidsplan 2023-2027

In het najaar van 2023 is gestart met het werken aan de strategische doelen op bovenschools niveau. Het overzicht hieronder toont deze doelen en de status daarvan eind 2024.

Status
Doel is gehaald
Proces loopt nog
Doel wordt of is niet gehaald

Strategische bovenschoolse doelen Prachtig Onderwijs	Status	Toelichting
Elk schooljaar werkt een klein aantal ontwikkelgroepen strategische voornemens uit in concrete acties en beleid. Deze ontwikkelgroepen worden bovenschools vormgegeven.		In 2024 is er in een drietal bovenschoolse ontwikkelgroepen gewerkt aan de uitwerking van strategische doelen. Dit betrof de ontwikkelgroepen: • Prachtig onderwijsaanbod: <i>Veelbelovend onderwijs voor alle leerlingen.</i> • Prachtig onderwijsaanbod: <i>Naar inclusiever.</i> • Aantrekkelijke werkplek: <i>Professionaliseren en ontwikkelen.</i> In deze ontwikkelgroepen werkten medewerkers, onder begeleiding van de adviseurs van JIJBent!, samen voor de bovenschoolse thema's en doelen een advies uit voor het College van bestuur (CvB) en de organisatie. Deze adviezen zijn eind 2024 voorgelegd aan het CvB en zullen in de komende jaren opgepakt worden door regiegroepen waarin directeuren in opdracht van het CvB de regie voeren op de uitwerking van de strategische doelen.
In schooljaar 2023-2024 wordt (vanuit actie-onderzoek) een werkwijze ontwikkeld om binnen OPONOA uitvoering te geven aan inclusiever onderwijs. Onderdeel hiervan is het vormgeven van een aanpak voor het sneller realiseren van de juiste ondersteuning voor kinderen met minder administratieve druk.		In 2024 is er vanuit de ontwikkelgroep 'Naar inclusiever' een advies voorbereid voor het pad naar inclusiever onderwijs binnen OPONOA. Daarin is ook een voorzet gegeven voor een aanpak voor het sneller realiseren van de juiste ondersteuning voor kinderen met minder administratieve druk.
Er wordt vanaf 2024 bovenschools meer aandacht gegeven aan de professionalisering van de zorgcoördinatoren. De preciezere invulling hiervan krijgt vorm aan de hand van de inzichten rondom het onderzoek naar de kernkring zorg.		Nog niet opgepakt.
Er worden tussen 2023-2027 bovenschoolse werkwijzen en initiatieven ontwikkeld om de ontwikkelingsmogelijkheden voor verschillende groepen leerlingen gericht te versterken vanuit de vraag: welk onderwijsaanbod bieden we hen? Denk hierbij aan het jonge kind (instroom via VVE), nieuwkomers, uitstroom vanuit de TSK naar regulier, leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, praktische leerlingen en meer- en hoogbegaafde leerlingen. De inzichten en werkwijzen worden vertaald naar de eigen schoolcontext.		In 2024 heeft de ontwikkelgroep 'Prachtig onderwijsaanbod: Veelbelovend onderwijs voor alle leerlingen' onderzocht welke verschillende groepen leerlingen binnen onze stichting voor hun ontwikkeling specifiek de aandacht vragen voor hun ontwikkeling. Dit onderzoek heeft zich specifiek gericht op het jonge kind en gedrag. Naast de ontwikkelgroep bestonden er ook andere initiatieven ten aanzien van specifieke groepen leerlingen. Zo bestond er een werkgroep die zich bezighield met de uitwerking van een advies voor MHB-beleid en wordt er gewerkt aan een onderzoek dat leidt tot een advies voor de groep 'nieuwkomers' binnen ons onderwijs. Het advies van de ontwikkelgroep Prachtig Onderwijs is in december aan het College van Bestuur voorgelegd. Het advies over MHB-beleid is in voorbereiding en wordt in het voorjaar van 2025 tijdens een themadag voorgelegd aan leidinggevend en zorgcoördinatoren. Het onderzoek naar onderwijs aan nieuwkomers wordt op dit moment uitgevoerd en naar alle waarschijnlijkheid in het tweede kwartaal van 2025 aan het CvB voorgelegd.

Duurzaam Onderwijslandschap	Status	Toelichting
Aan het eind van 2023 is een beleidsstuk opgesteld met daarop de visie op (zeer) kleine scholen en op openbaar onderwijs in het geheel, waarbij er gekeken wordt naar relevante voorbeelden van besturen in onze omgeving.		In 2024 is het 'Signalerings- en afwegingskader Instandhouding kleine scholen – Van reageren naar acteren' ontwikkeld. In het najaar van 2024 heeft dit geleid tot een positief besluit over het kader. Op dit moment worden er eerste ervaringen opgedaan met het afwegingskader.
Een spreidingsplan is in december 2024 gereed. Hiervoor is het belangrijk dat er zicht komt op wat wij binnen OPONOA als inclusief onderwijs beschouwen. Hierin bouwen we voort op de inzichten van ontwikkelgroep 1 (Prachtig onderwijs).		In afwachting van het 'Signalerings- en afwegingskader instandhouding kleine scholen – Van reageren naar acteren' is het spreidingsplan nog niet opgepakt in 2024. Het spreidingsplan vormt onderdeel van de opdracht van het CvB voor de regiegroep 'Duurzaam onderwijslandschap' die in 2025 gevormd wordt.
Aansluitend bij ontwikkelgroep 3 (Aantrekkelijke werkplek), sluiten we aan bij het in beeld brengen van expertise, zodat we weten wat we zelf hebben en kunnen binnen OPONOA.		De expertise die beschikbaar is binnen de organisatie moet opnieuw in kaart gebracht worden. Het gaat daarbij om expertise die aansluit bij wat de strategie van de expertise en opleiding van onze medewerkers vraagt. In 2024 is dit nog niet expliciet opgepakt. Wel vormt dit onderdeel van het advies van de ontwikkelgroep 'Aantrekkelijke werkplek'. Dit advies wordt in 2025 door de regiegroep 'Aantrekkelijke werkplek: Professionaliseren en ontwikkelen' uitgewerkt.
Schooljaar 2024-2025 wordt gebruikt om initiatieven tot expertisedeling tussen scholen uit te lokken (pilots). Wat hierin werkt, kan in 2025-2026 groter worden gemaakt.		Nog niet opgepakt.
We staan open voor samenwerkingen met anderen binnen en buiten onze stichting ten behoeve van de kinderen in de regio. Hierbij past ook dat we uitreiken als we kennis en kunde niet in huis hebben. Kijken of we samen dingen mooier, beter of leuker kunnen, dan door het alleen te doen. We laten dit zien door initiatief te nemen in de regio. Bij iedere stichtingsactiviteit stellen we ons de vraag of het verrijkt als anderen ook kunnen participeren.		Nog niet opgepakt.

Aantrekkelijke werkplek	Status	Toelichting
De afdeling HR van OPONOA maakt in schooljaar 2023-2024 een passende aanpak voor het naar buiten toe herkenbaar en aantrekkelijk profileren door aandacht te geven aan de positieve aspecten van het werken bij OPONOA. Dit krijgt uiting in het zichtbaar zijn op de PABO en andere opleidingen, in vacatures, media en op sociale media.		Onze stichting wordt met name door de opleiders in de school in positieve zin onder de aandacht gebracht op de PABO's en de studenten daarvan. Er bestaan echter ook nog verschillende onbenutte mogelijkheden om OPONOA op andere wijze te profileren.
Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt voor de medewerkers helder dat OPONOA zich inspant voor een veilige en adequate, fysieke werkomgeving. Er wordt geïnventariseerd wat dit inhoudt voor de betrokkenen op schoolniveau (onderdeel schoolplan!) en dan kan dit planmatig worden weggezet. Het mag duidelijk zijn dat dit niet in een jaar gerealiseerd is.		Eens in de vier jaar wordt de ARBO-meester bij de RI&E uitgezet. In het komende jaar zal gecheckt worden of feedback uit dit onderzoek voldoende tot vervolgacties leidt.
Schooljaar 2024-2025 wordt benut om nieuw beleid vorm te geven inzake de gesprekkencyclus. In het schooljaar daarop kan dan een pilot lopen. Na evaluatie van de pilot kan eind kalenderjaar 2025 de nieuwe gesprekkencyclus worden vastgesteld: hierbij leggen we de verbinding met de doelstellingen bij strategisch thema 1 Prachtig onderwijs (pedagogische en didactische ontwikkeling).		Ontwikkelgroep 'Aantrekkelijke werkplek' heeft in december 2024 hun advies voorgelegd aan het CvB. De adviezen over de gesprekkencyclus worden in 2025 uitgewerkt door regiegroep 'Aantrekkelijke werkplek: Professionaliseren en ontwikkelen'.
In schooljaar 2023-2024 wordt een systeem (bv. Cupella) ingericht opdat ieders expertise en talenten daar een plek in krijgen. In 2024-2025 worden initiatieven gestimuleerd om deze kennis volop te benutten in en tussen scholen. In 2025-2026 worden de meest werkende initiatieven (welke helpen de scholen en OPONOA als geheel vooruit) verder gebracht tot vaste onderdelen binnen de stichting.		In april 2025 wordt er een scholingsbijeenkomst georganiseerd voor de schoolleiding die moet leiden tot vervolgspraken.
Vanaf het kalenderjaar 2025 zal OPONOA een leeftijdsfasebewust personeelsbeleid implementeren, waarbij speciale aandacht wordt besteed aan verschillende doelgroepen, zoals starters, jonge ouders, mantelzorgers en 'oudere' medewerkers. We zullen onderzoeken of er generieke behoeften zijn binnen deze groepen waarin OPONOA kan voorzien, en		Nog niet opgepakt.

streven naar een aanpak die wederzijds aantrekkelijk is.		
In schooljaar 2024-2025 wordt door HR in samenwerking met leidinggevendenden, opleiders in de school en starters een on-board-programma samengesteld, waarbij tijd en ruimte voor de specifieke nieuwsgierigheid van de nieuwe medewerker een vast onderdeel in het inwerkprogramma is. Vanaf 2025-2026 wordt deze geïmplementeerd.		Nog niet opgepakt. In 2025 start de regiegroep 'Aantrekkelijke werkplek' die zich in eerste instantie zal buigen over de gesprekkencyclus, die vervolgens gekoppeld zal worden aan professionalisering. Een volgende stap is een goed on-board-programma in lijn met het voorgaande.

Lerend organiseren	Status	Toelichting
We implementeren de keuze voor een nieuwe organisatiestructuur in schooljaar 2023-2024. En er is hierbij oog voor communicatie richting de gehele organisatie.		De nieuwe organisatiestructuur geeft duidelijkheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van leidinggevendenden binnen onze organisatie. Dit is verder uitgewerkt in een nieuw managementstatuut en de GMR heeft in 2024 zowel hiermee ingestemd als met de nieuwe functieprofielen van directeur scholengroep en adjunct-directeur. We hebben DGO gevoerd met de vakbonden en er is een concept sociaal plan ingediend. Nadat er overeenstemming is bereikt met de vakbonden over het sociaal plan kan er worden overgegaan tot de implementatie (uiterlijk 1 september 2025) en een zorgvuldige communicatie richting de gehele organisatie.
We onderzoeken in schooljaar 2023-2024 de mogelijkheden tot een kernkring zorg, in lijn met het onderzoek 'naar inclusiever': zie strategische thema 1 (prachtig onderwijs).		Wordt in navolging van de organisatiestructuur gerealiseerd.
Per 1 augustus 2024 is de nieuwe structuur operationeel. We ondersteunen de mensen op cruciale posities in de nieuwe organisatiestructuur om hun weg te vinden (vanuit coaching, scholing of anderszins) en te leren hoe de nieuwe functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden effectief vormgegeven kunnen worden.		De implementatie is een jaar opgeschoven en wordt zoals het er nu uit ziet uiterlijk 1 augustus 2025. Wel is er eind december 2024 met de PGMR overeenstemming bereikt over het starten met de werving van twee nieuwe directeurs scholengroepen. Daarnaast wordt er in 2025 een opleidingstraject voor directeurs, adjunct-directeurs en hun teams samengesteld. Bij het nog samen te stellen opleidingstraject is er aandacht voor onder andere leiderschapsontwikkeling, team-ontwikkeling en de opleiding vakbekwaam.
We ontwikkelen in schooljaar 2024-2025 werkwijzen om de gewenste samenwerkingscultuur naar het handelen van medewerkers te vertalen via o.a. (interne) werkprocessen, procedures etc. Vanaf 2025 kan deze werkwijze verder in de praktijk worden gebracht.		In 2024 zijn er ten behoeve van de nieuwe organisatiestructuur nieuwe functieprofielen opgesteld voor directeur scholengroep en adjunct-directeur. Het vervolg is om met betrokkenen te kijken naar een goede verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in lijn met de nieuwe functieprofielen. Ook wordt de overlegstructuur opnieuw bekeken.
We evalueren nieuwe werkwijzen, kort cyclisch, om samen echt te leren, bij te stellen, opnieuw te proberen. Dit vanuit een verder te ontwikkelen stichtingsbrede PDSA-werkwijze. Een van de evaluatiethema's is gericht op het stafbureau (ook de bekendheid hiervan) en de nieuwe organisatiestructuur.		Er is een structuur voor kwaliteitszorg ontwikkeld waarmee zowel op bestuurs- als schoolniveau volgens de PDSA-cyclus planvorming en feedback plaatsvindt. Daarbij wordt er zowel op bestuurs- als schoolniveau twee keer per jaar een zelfevaluatie uitgevoerd waarover ook op verschillende niveaus het gesprek gevoerd wordt.

2.2 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijs en kwaliteitszorg

OPONOA gaat bij de beleidsvertaling en kwaliteitszorg uit van een professionele cultuur waarin gewerkt wordt vanuit een onderzoekende en reflectieve houding. De kwaliteitszorg bij de stichting is daarmee gestoeld op de drie dimensies van kwaliteit, namelijk:

- **Organisatorische dimensie:**
de opzet van een goede (organisatie)structuur en bijbehorende processen, zodat er ‘gebeurt wat er gebeuren moet’ (effectiviteit) en de inzet op efficiëntie ‘gebeurt dit op een goede manier en komen we tot plannen die uitvoerbaar zijn?’
- **Professionele dimensie:**
de zorg voor goede onderwijsprofessionals en de zorg voor de collectieve kennis en vaardigheden van onze medewerkers.
- **Relationele dimensie:**
een goede interactie tussen de verschillende niveaus (bovenschools niveau, school en teams, groeps- en individueel niveau), waarbij er sprake is van een kwalitatief goede reflectie op en de professionele dialoog over onderwijs en kwaliteit.

De beleidsvertaling en kwaliteitszorg volgt de PDSA-cyclus (Plan-Do-Study-Act). OPONOA heeft bovenschoolse ambities voor basiskwaliteit geformuleerd op basis van het waarderingskader van de onderwijsinspectie. Daarnaast zijn er op basis van het strategische beleidsplan (2023-2027) bovenschoolse strategische doelen voor ontwikkeling en innovatie van het onderwijs en de organisatie geformuleerd. Deze doelen vormen de basis voor zelfevaluatie op bestuurlijk- en schoolniveau, waarmee geëvalueerd wordt in hoeverre het verwezenlijken van de gezamenlijk afgesproken doelen lukt. Op bestuurlijk niveau voeren het CvB en RvT het gesprek over beleidsvertaling en (onderwijs)kwaliteit. Op schoolniveau vindt het gesprek hierover tussen CvB en schoolleiding plaats. De bevindingen vanuit de bestuurlijke- en schoolzelfevaluatie leiden tot vervolgstappen die in het (strategisch) beleidsplan, schoolplan of de bijbehorende jaarplannen opgenomen worden.

Overige ontwikkelingen

Doorontwikkeling beleidsvertaling en kwaliteitszorg

In 2024 hebben de scholen gewerkt aan nieuwe schoolplannen (planperiode 2024-2028) die officieel in het najaar van 2024 van start zijn gegaan. Deze schoolplannen bouwen voort op de doelen van het strategisch beleidsplan 2023-2027.

In het najaar van 2024 hebben de scholen vervolgens een eerste schoolzelfevaluatie strategische doelen uitgevoerd en hierover vervolgens met het CvB en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg het (start)gesprek gevoerd. De schoolzelfevaluatie en het schoolgesprek strategische doelen vormt vanaf 2024 samen met de schoolzelfevaluatie en het schoolgesprek basiskwaliteit (in maart/april van ieder schooljaar) een plannings- en feedbackcyclus die niet alleen gaat over basiskwaliteit van onderwijs, maar ook over doelen voor ontwikkeling en innovatie van onderwijs.

In het najaar van 2024 hebben het CvB, de directeuren onderwijsteams en de beleidsmedewerkers HRM, Controlling en Onderwijs en kwaliteit een bestuurlijke zelfevaluatie uitgevoerd voor de bovenschoolse doelen van het strategisch beleidsplan 2023-2027. De weerslag van deze bestuurlijke zelfevaluatie is de basis voor de beleidsrijke meerjarenbegroting 2025-2028.

Versterken van de basisvaardigheden Burgerschapsvorming

Onderwijs in burgerschapsvorming ligt al een aantal jaren onder de aandacht. Vanaf 1 augustus 2024 maakt Burgerschapsonderwijs onderdeel uit van de standaard OP0 Basisvaardigheden van het waarderingskader van de onderwijsinspectie. Vanuit dat oogpunt hebben vrijwel al onze scholen met een afvaardiging deelgenomen aan het werkatelier burgerschapsvorming. Dit werkatelier is in het najaar van 2023 gestart en in het voorjaar van 2024

afgerond. Daarmee hebben de scholen een beleidsplan Burgerschapsvorming op schoolniveau ontwikkeld waarin ook de doorlopende leerlijnen voor de verschillende thema's en doelen voor Burgerschap beschreven zijn en er ook nagedacht wordt over de monitoring op school-, groeps- en leerling-niveau. Dit beleid voor Burgerschap wordt vanaf 2024 stap voor stap op onze scholen geïmplementeerd.

Digitale geletterdheid bij OPONOA

Vanaf 2027 worden de huidige concept-kerndoelen voor Digitale Geletterdheid (DG) verplichte kerndoelen; DG moet vanaf dat moment in het schoolcurriculum opgenomen zijn. Vanuit deze concept-kerndoelen worden drie domeinen aangeboden: ICT vaardigheden, maken en creëren en ICT, jezelf en de wereld. Vanuit de domeinen worden negen kerndoelen beschreven waaraan scholen vanaf 2027 moeten voldoen. Voordat we hiermee aan het werk kunnen, is het van groot belang dat leerkrachten vaardigheden opdoen, zodat zij de leerlingen kunnen onderwijzen op het gebied van DG. De afgelopen jaren zijn we bij OPONOA aan het werk geweest met ICT-vaardigheidstrainingen voor leerkrachten, waaronder Digitale Geletterdheid, Microsoft365 en apps als Canva, Forms en Minecraft Education. Daarnaast heeft een groot aantal leerkrachten de workshop A.I. in het onderwijs gevolgd en zullen volgend schooljaar ook workshops worden gegeven rondom programmeren. Bij deze workshops wordt een groot aantal (onderwijs)modellen gehanteerd om de theorie te ondersteunen.

De bovenschoolse visie van OPONOA is afgelopen jaren geschreven en bijgewerkt. De visie is als volgt en deze geeft een duidelijke stip op de horizon:

Op onze scholen hebben we een heldere en gezamenlijke visie op het gebruik van DG in ons onderwijs. We beschouwen DG als een krachtig middel om ons onderwijs te verrijken en onze leerlingen beter voor te bereiden op de toekomst. Deze visie is goed afgestemd op de onderwijsdoelen van onze school, waarbij we DG inzetten om de ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Innovatie en pedagogisch-didactisch gebruik van DG

OPONOA wil een innovatieve stichting zijn en stimuleert innovatie, door DG als middel voor vernieuwing in het onderwijs te gebruiken. We moedigen leraren aan om nieuwe (digitale) werkvormen te verkennen die het onderwijs aan onze leerlingen verrijken en differentiatie (verder) mogelijk maken. Bij het gebruik van technologie ligt de nadruk op de pedagogisch-didactische inzet: DG is geen doel op zich, maar een middel om onderwijs effectiever en (meer) op maat aan te bieden. Het wordt ingezet om actief leren te bevorderen en sluit aan bij de behoeften van de leerlingen.

Draagvlak en professionalisering binnen schoolteams

Binnen onze teams is er breed draagvlak voor de visie op DG en we vinden het belangrijk dat iedereen zich bewust is van het belang van Digitale Geletterdheid. Om de DG-vaardigheden van onze schoolteams continu te verbeteren, worden er regelmatig trainingen en workshops aangeboden. Deze trainingen zijn gericht op zowel de technische vaardigheden als het pedagogisch-didactisch gebruik van DG, zodat alle leerkrachten zich ondersteund voelen in hun groei en het effectief inzetten van technologie in hun lessen. Ook zijn er meerdere trajecten binnen de OPONOA Academie gericht op DG en het versterken van de vaardigheden en kennis van leerkrachten.

Effectief gebruik en evaluatie van digitale leermiddelen

Digitale leermiddelen worden effectief geïntegreerd in ons onderwijs en zijn afgestemd op het curriculum en de leerdoelen. We maken gebruik van educatieve software en digitale platforms die bijdragen aan het versterken van de inhoud en het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen. Om de effectiviteit van deze middelen te waarborgen, evalueren we regelmatig hoe ze bijdragen aan het leerproces en passen we aan waar nodig, zodat de middelen optimaal blijven ondersteunen in het behalen van de leerdoelen van onze leerlingen.

Met deze (bovenschoolse) visie op DG willen we ervoor zorgen dat technologie een waardevolle bijdrage levert aan het leren van onze leerlingen, hen voorbereidt op de toekomst en hen ondersteunt in hun ontwikkeling als digitale burgers.

Deze visie is op meerdere punten te koppelen aan het Strategisch Beleidsplan. Komend jaar gaan we voor alle scholen een visie op DG schrijven, zodat teamleden precies weten wat er van ze verwacht wordt op dit gebied. Deze visie hangt samen met de kernwaarden en opvattingen van de school.

Toekomstige ontwikkelingen die de aandacht vragen

Er zijn verschillende trends en ontwikkelingen die de aandacht vragen. In ons nieuwe strategische beleidsplan en onze schoolplannen acteren we onder andere op de volgende zeven belangrijkste trends:

- Krapte op de arbeidsmarkt;
- Teruglopende leerlingenaantallen en de duurzaamheid van ons scholenlandschap;
- Naar inclusiever onderwijs;
- Naar kansrijker onderwijs;
- Aandacht voor de basisvaardigheden;
- Debat in de samenleving en de rol van Burgerschapsonderwijs;
- Toenemende digitalisering.

Het is essentieel dat we ons bewust zijn van deze ontwikkelingen en proactief reageren om ons onderwijs betekenisvol en relevant te houden.

Onderwijsresultaten – de basiskwaliteit op orde

Naast de doelen van het strategisch beleidsplan heeft OPONOA voor alle scholen de ambitie tot het verzorgen van goed onderwijs in een veilige school. De volgende paragrafen beschrijven de resultaten voor de basiskwaliteit van ons onderwijs.

Eindresultaten

In 2024 waren de eindresultaten op de centrale eindtoets als volgt:

Resultaten voor referentieniveau 1F

- Alle scholen hebben een voldoende voor driejarig gemiddeld resultaat behaald voor referentieniveau 1F.
- Acht van de dertien scholen (61,5%) behaalden voor referentieniveau 1F een driejarig gemiddeld resultaat op of boven het landelijk gemiddelde behorend bij hun schoolweging.
- Het gewogen gemiddeld (driejarig) behaalde percentage voor referentieniveau 1F lag in 2024 voor onze reguliere scholen op 95,8%. Dit is ruim boven de gewogen gemiddelde signaleringswaarde voor de OPONOA-scholen samen (10,8% boven de gewogen gemiddelde signaleringswaarde) en net iets boven het gewogen landelijk gemiddelde behorend bij de OPONOA-scholen (0,03% boven het gewogen gemiddeld landelijk gemiddelde).
- Onze scholen hanteren voor het te behalen van het referentieniveau 1F de hoge ambitie van 100%. Twee van de dertien scholen behalen dit percentage van 100% op het driejarig gemiddelde. Dit betekent dat alle leerlingen groep 8 van de betreffende scholen in de afgelopen drie jaar niveau 1 F behaald hebben voor alle drie vakgebieden die de Doorstroomtoets meet (Begrijpend lezen, Taalverzorging en Rekenen-wiskunde).

Resultaten voor referentieniveau 2F/1S

- Twaalf van de dertien scholen (92,3%) behaalden in 2024 een voldoende resultaat voor het driejarig gemiddeld resultaat voor referentieniveau 2F/1S. Dit betekent dat één van de dertien scholen een onvoldoende eindresultaat heeft op basis van referentieniveau 2F/1S. De school wordt bij het versterken van

hun onderwijskwaliteit begeleid vanuit Goed Worden Goed Blijven en heeft stappen gezet op weg naar het behalen van ook een voldoende resultaat voor referentieniveau 2F/1S.

- Acht van de dertien scholen (61,5%) behaalden voor referentieniveau 2F/1S een driejarig gemiddeld resultaat op of boven het landelijk gemiddelde behorend bij hun schoolweging.

Het gewogen gemiddelde (driejarig) behaalde percentage voor referentieniveau 2F/1S lag in 2024 voor onze reguliere scholen op 59,2%. Dit is ruim boven de gewogen gemiddelde signaleringswaarde voor de OPONOA-scholen samen (14,8% boven de gewogen gemiddelde signaleringswaarde) en ook boven het gewogen landelijk gemiddelde behorend bij de OPONOA-scholen (3,0% boven het gewogen gemiddeld landelijk gemiddelde).

Schooladviezen voortgezet onderwijs

Landelijke beeldvorming rondom kansrijke advisering in onze regio en het beeld dat onze stichting zelf had over schooladviezen ten opzichte van het landelijke beeld, maakte nieuwsgierig naar de kansrijkheid van schooladvies bij OPONOA. Daartoe heeft een projectgroep, onder andere bestaande uit leerkrachten bovenbouw en medewerkers kwaliteitszorg, onderzoek gedaan naar de schooladvies binnen de stichting. Dit onderzoek is in 2024 afgerond.

Het onderzoek heeft antwoorden opgeleverd, maar ook nieuwe vragen opgeworpen. Schooladvies wordt door onze scholen gezien als een serieuze en belangrijke zaak. Iedere school heeft hiervoor een werkwijze of procedure die zorgvuldig doorlopen wordt. Er liggen echter ook nog kansen, wat maakt dat er naar aanleiding van het onderzoek een stichtingsbrede procedure schooladvies ontwikkeld zal worden. Daarin zullen de stappen en overwegingen, die iedere school vanuit het oogpunt van kansrijk adviseren, op zijn minst moet volgen, beschreven worden. Het huidige beeld van onze schooladviezen en het functioneren in het derde jaar van het voortgezet onderwijs vraagt meer onderzoek, zodat de stichting nog meer aanwijzingen krijgt om de schooladvies te versterken. Ook heeft het onderzoek duidelijk gemaakt dat er nog kansen liggen bij het versterken van de samenwerking met het voortgezet onderwijs als het gaat om kansrijke schooladvies.

Het beeld van de schooladvies bij OPONOA levert in 2024 het volgende beeld op:

OPONOA Reguliere scholen in 2024	
Advies niet mogelijk	0,0%
VSO	0,0%
PRO	1,0%
VMBO B tm GT/Havo	55,4%
Havo tm VWO	43,6%

Tabel 1 – Schooladviezen regulier scholen OPONOA in 2024

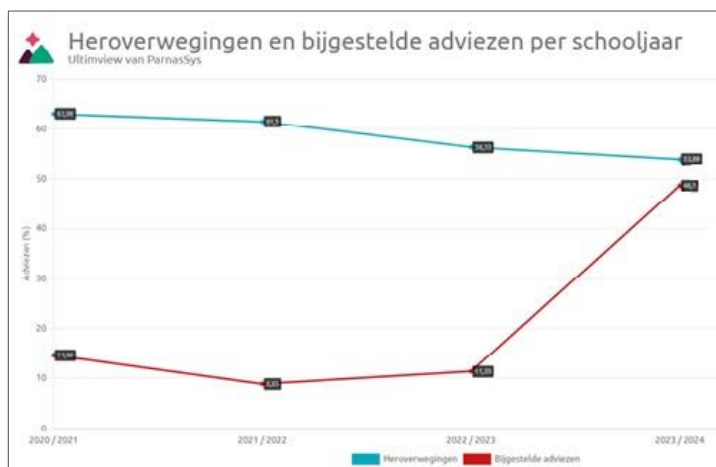
Het percentage schooladviezen Havo-VWO van OPONOA bleef in de afgelopen jaren achter bij het landelijk gemiddelde percentage schooladvies Havo-VWO, dat rond de 47-48% ligt. Uit de volgende tabel wordt duidelijk dat het percentage schooladviezen Havo-VWO van OPONOA zich inmiddels steeds meer richting dit landelijk gemiddelde beweegt.

% Schooladviezen OPONOA	2021	2022	2023	2024
Havo tm VWO	33,9%	36,4%	42,4%	43,6%

Tabel 2 – Percentage schooladviezen Havo-VWO regulier scholen OPONOA in 2024

In 2024 is de regelgeving rondom heroverwegingen en het bijstellen van schooladviezen veranderd. Het komt erop neer dat het schooladvies naar boven toe bijgesteld moet worden, als het advies vanuit de Doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies, tenzij er zeer prangende redenen in het belang van de leerling zijn om het advies niet bij te stellen. In lijn met deze regelgeving is het beeld van het percentage heroverwegingen binnen onze

stichting ook veranderd. De toetsadviezen van de Doorstroomtoets in 2024 vroegen voor 52% van de schooladviezen om heroverweging van het advies en 47% van de adviezen werden naar boven bijgesteld. Dit waren aanzienlijk meer bijgestelde adviezen dan in voorgaande jaren.

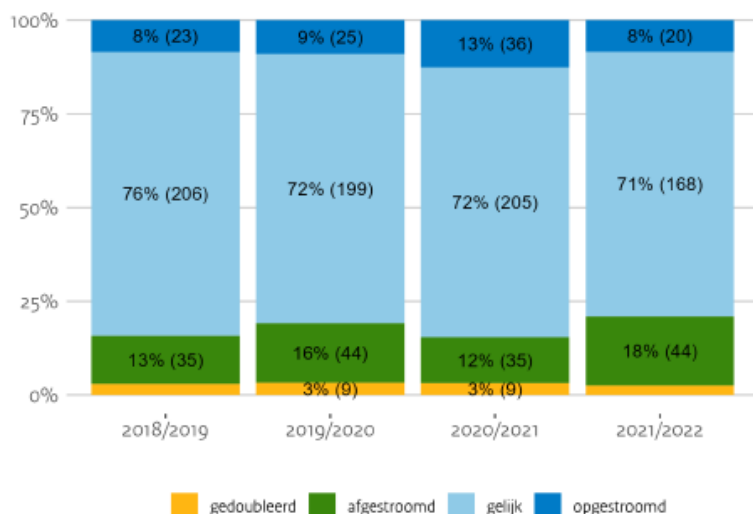


Figuur 2 – Percentage heroverwegingen vs Percentage bijgestelde schooladviezen in 2024

Functioneren van de leerlingen in het derde jaar van het voortgezet onderwijs

Jaarlijks ontvangen het bestuur en de scholen van OPONOA de 'Doorstroomanalyse van oud-leerlingen' van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). De analyse beschrijft het functioneren van de leerlingen van het cohort leerjaar groep 8 in het derde jaar van het voortgezet onderwijs in percentage opstroom, afstroom, gelijk niveau en doublure, drie jaar na het verlaten van de basisschool. Bij opstroom functioneert de leerling meer dan een half niveau hoger. Bij afstroom is de leerling meer dan een half niveau omlaag gegaan. Bij gelijk advies functioneert de leerling op hetzelfde niveau als het gegeven advies, of op een half niveau hoger of lager in het geval er een dubbel-advies gegeven is.

Voor de analyse van het functioneren derde jaar voortgezet wordt doorgaans het uitgangspunt gehanteerd dat in het derde jaar voortgezet onderwijs tenminste 50% van de leerlingen een gelijk niveau volgt als het schooladvies en 75% van de leerlingen een gelijk niveau of een niveau boven dit advies (opstroom). Figuur 3 is afkomstig uit de Doorstroomanalyse (NCO) van 2024 en toont een meerjarenoverzicht van het functioneren van de groep 8 leerlingen van de OPONOA-scholen (reguliere basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs). Uit dit figuur wordt duidelijk dat het functioneren van onze leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs boven de gehanteerde normen ligt.



Figuur 3 – Functioneren leerlingen in het derde jaar voortgezet onderwijs – meerjarig beeld.

Dit beeld ziet er uitgesplitst naar uitgestroomde leerlingen van het reguliere en speciaal basisonderwijs als volgt uit:

	Niveau gelijk aan schooladvies in %		Niveau gelijk aan schooladvies en hoger in %	
	Cohort uitgestroomd in 2021	Cohort uitgestroomd in 2022	Cohort uitgestroomd in 2021	Cohort uitgestroomd in 2022
Reguliere scholen	71%	69%	84%	77,1%
Sbo Diekmaat-Da Vinci	90%	86%	100%	100%

Tabel 3 – Functioneren in derde jaar VO niveau gelijk aan schooladvies – niveau gelijk aan of hoger dan schooladvies

De Doorstroomanalyse maakt duidelijk dat een aanzienlijk deel van onze leerlingen in het derde jaar voortgezet onderwijs op hetzelfde en soms ook boven dit niveau functioneert. Deze cijfers geven daarmee een aanwijzing voor de kwaliteit van de schooladviezen van OPONOA. Reflectie op de kwaliteit van de advisering blijft echter belangrijk voor een kansrijk vervolg van de schoolloopbaan van de leerlingen. Dit doen de scholen jaarlijks bij de uitvoering van de schoolzelfevaluatie basiskwaliteit.

Passend Onderwijs

De basisondersteuning gaat over het basisniveau van onderwijszorg die alle scholen binnen een samenwerkingsverband tenminste aan hun leerlingen zouden moeten kunnen bieden. OPONOA is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel|Berkel. In 2024 hebben de scholen, aangesloten bij SWV IJssel|Berkel, de afspraken voor de basisondersteuning opnieuw beschreven en vastgelegd in het document [Basisondersteuning IJssel Berkel](#). Het bestuur ontvangt hiervoor middelen om de basisondersteuning op de scholen vorm te geven. Een deel van deze ondersteuningsgelden ontvangt de school direct in middelen. Deze gelden worden gebruikt voor de inzet van de intern begeleiders en/of onderwijsassistenten.

Soms heeft een leerling door vragen op het gebied van leren, gedrag of fysieke mogelijkheden, extra ondersteuning nodig. Deze vragen om extra ondersteuning kunnen ook de leerkracht of het niveau van de groep of school betreffen. De basisondersteuning van de school is dan ontoereikend. In deze situaties kunnen scholen een aanvraag doen voor een onderwijsarrangement, waarmee de school een beroep kan doen op extra financiën. Samenwerkingsverband IJssel|Berkel heeft de gelden hiervoor vanaf schooljaar 2022-2023 rechtstreeks toebedeeld aan de besturen. Dit betekent dat het bestuur voor het afgeven van de onderwijsarrangementen zelf de verantwoordelijkheid draagt. Binnen OPONOA is deze rol toebedeeld aan de werkgroep financiële arrangementen.

In 2024 ontving OPONOA van SWV IJssel|Berkel diverse middelen. Hiervan wordt een bedrag van € 73.850 toegekend voor financiële arrangementen. Daarnaast was er vanuit het vorig kalenderjaar nog € 27.456 beschikbaar, vanwege niet bestede gelden. Daarmee beschikte de commissie financiële arrangementen voor de toewijzing van gelden voor extra ondersteuning over € 101.306. De commissie heeft 16 onderwijsarrangementen toegewezen, waarmee € 94.216,- van de beschikbare gelden ten goede gekomen is aan de extra onderwijsarrangementen.

De aard van de ondersteuningsbehoeften was divers. De gelden zijn als volgt ingezet:

Aard van de ondersteuning	Ingezet voor
Structureel extra begeleiding en/of extra oefenmomenten met een onderwijsondersteuner of - assistent	10 arrangementen
Begeleiding/Expertise vergroting leerkracht – door externe expert	5 arrangementen
Structureel extra instructie of preteaching en/of extra oefenmomenten met een (gespecialiseerde) leraar	4 arrangementen
Ander type extra begeleiding tijdens onderwijstijd op school	3 arrangementen
Therapie (spel, creatief, gedrag, etc.)	1 arrangement

Tabel 4 – Inzet financiële arrangementen – aard van de ondersteuning

Verwijzing Verantwoording ontvangen middelen Passend Onderwijs

Onderwijs aan nieuwkomers

Taalschakelklas (TSK)

OPONOA heeft één taalschakelklas onder haar hoede. Deze is gehuisvest in het gebouw van OBS De Voshaar. In 2024 beweegt het leerlingenaantal in deze groep zich tussen de zes en vijftien leerlingen. De groep wordt begeleid door één leerkracht en één onderwijsassistent en kan een beroep doen op interne begeleiding en een locatiecoördinator. Er zijn vijftien leerlingen uitgestroomd naar het reguliere basisonderwijs. Voor de TaalSchakelKlas is een onderwijsplan opgesteld, waarin het doel en het onderwijsaanbod in de TSK is beschreven. Er zijn goede contacten met stakeholders (basisonderwijs, vervolgonderwijs, TSK-Oekraïne).

TSK-Oekraïne

In juni 2022 is OPONOA gestart met opvang van leerlingen uit Oekraïne op initiatief van de gemeente Berkelland. Deze TSK-O was gehuisvest in een voormalig voortgezet onderwijsgebouw in Neede. Per 27 februari 2024 is de TSK-O gehuisvest in OBS De Marke te Neede. Het betreft een tijdelijke onderwijsvoorziening voor de duur van 2 jaar. Per 12 juli 2024 is toegewerkt naar sluiting van TSK-O. Het aantal leerlingen per 31 december 2024 is 10. Al deze leerlingen zijn per 6 januari 2025 gestart op een reguliere basisschool.

Bij elke leerling wordt een ontwikkelperspectief opgesteld voor de verwachte doorstroom binnen maximaal twee jaar, strevend naar doorstroom met 40 onderwijsweken. Op elke groep staat een leerkracht en een onderwijsassistent. Daarnaast is er interne begeleiding/locatiecoördinator aanwezig.

Internationalisering

Internationalisering

Er bestaat binnen OPONOA geen beleid voor internationalisering van het onderwijs.

Klachtenbehandeling

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2024 binnen OPONOA drie adviesgesprekken gevoerd. Daarnaast zijn er twee klachten/meldingen van zorg binnengekomen. Het aantal klachtmeldingen is beperkt. Het luisteren en serieus nemen van de klacht of melding en het meedenken in stappen die gezet kunnen worden, hebben bijgedragen aan het zich gehoord voelen van de melders en het zien van mogelijkheden om het proces verder te bewandelen. Daarbij kunnen ouders ook terugvallen op onze klachtenregeling die te vinden is op onze website. Het is van belang om alert te blijven op signalen van ongewenste omgangsvormen binnen de organisatie en de scholen. Zeker als er sprake is van een organisatieverandering, zoals bij OPONOA.

De professionaliteit van onze schoolcontactpersonen speelt een belangrijke rol. Zij volgden in januari en november van 2024 een nascholingsbijeenkomst, verzorgd door de externe vertrouwenspersoon, waarbij de volgende onderwerpen voor lagen: de actualiteit en ontwikkelingen rondom sociale veiligheid, het opfrissen van rollen en taken, bespreken van casuïstiek en het uitwisselen van ervaringen en het omgaan met dilemma's en lastige gesprekken.

Inspectie van het onderwijs

In 2024 heeft de onderwijsinspectie op vijf scholen een onderzoek uitgevoerd. Twee scholen namen deel aan het peilingsonderzoek 'Mens en natuur' en twee scholen aan het peilingsonderzoek 'Mondelinge taalvaardigheid'. Eén van deze scholen was betrokken bij beide peilingsonderzoeken. Met deze onderzoeken worden kennis, vaardigheden en houding van de leerlingen voor de gepeilde vakken in beeld gebracht. De onderwijsinspectie brengt hiermee voor verschillende leergebieden de inhoud, kwaliteit en het niveau van het onderwijs in beeld,

zodat hierover een bredere dialoog gevoerd kan worden. De scholen die deelnemen aan deze onderzoeken ontvangen van de onderwijsinspectie een rapportage met daarin de bevindingen die ook gebenchmarkt worden aan andere scholen in Nederland.

Eén school ontving de onderwijsinspectie voor het voortgangsgesprek over de herstelopdrachten die de school in het jaar daarvoor ontving voor een deel van OP3 Pedagogisch-didactisch handelen en voor OP1 specifiek het aanbod voor Burgerschap. De onderwijsinspectie oordeelde dat aan beide herstelopdrachten is voldaan. Ook een tweede school ontving de onderwijsinspectie in het kader van een herstelgesprek. De resultaten van de school waren in het jaar daarvoor onvoldoende beoordeeld. Daarnaast had de school een herstelopdracht voor OP1 het aanbod voor burgerschap en de beschrijving van de extra ondersteuning in het ondersteuningsprofiel. De resultaten voor de school zijn weer als voldoende beoordeeld en ook deze school heeft voldaan aan beide herstelopdrachten.

Visitatie

Binnen OPONOA is op dit moment nog geen werkwijze voor collegiale visitatie opgezet. De waarde van het organiseren van kritische feedback (intern en extern) voor de voortdurende zorg voor (onderwijs)kwaliteit staat voor ons vast. Collegiale visitatie vormt een onderdeel van ons kwaliteits-zorgsysteem en zal in de nabije toekomst vorm gegeven worden.

Sociale veiligheid

Voor het in beeld brengen van de sociale veiligheid maken de OPONOA-scholen gebruik van verschillende instrumenten. Het instrument dat de scholen gebruiken sluit aan bij hun leerlingvolgsysteem en de wijze waarop er door de school gewerkt wordt aan sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. In schooljaar 2023-2024 werden de volgende instrumenten gebruikt: 'Sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld (11 van de 14 scholen), het instrument behorend bij Kanjertraining (1 school), het instrument behorend bij de werkwijze KiVa (1 school) en op 1 school gebruiken ze het instrument van de Onderwijs & Innovatiegroep.

Deze verschillende instrumenten geven feedback over zelfde categorieën van de veiligheidsbeleving, namelijk: de veiligheidsbeleving (gevoel sociale veiligheid), welzijn-welbevinden-schoolbeleving en Veilige leeromgeving/pesten-agressie. Uit de monitoring sociale veiligheid wordt duidelijk dat de sociale veiligheid van onze scholen als goed ervaren wordt. Twee scholen kregen uit deze monitoring een paar kleine aandachtspunten terug: één school voor de veilige leeromgeving, één school over het gevoel van sociale veiligheid. Beide scholen hebben een nadere analyse uitgevoerd en actie ondernomen. Bij beide scholen speelde ook het beperkte leerlingenaantal en dus de kleine groep leerlingen waarop de monitoring sociale veiligheid gebaseerd was een rol in de beeldvorming. Iedere leerling die zich niet of minder veilig voelt op school is er echter één te veel. Veiligheid van leerlingen en medewerkers heeft dan ook onze voortdurende aandacht.

2.3 Personeel en professionalisering

De kwaliteit van het onderwijs is voor een groot deel afhankelijk van de professionaliteit van de medewerkers. Het is belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen zodat we goed onderwijs kunnen blijven bieden en zodat we het onderwijs goed aan kunnen laten sluiten op wat kinderen nodig hebben.

Professionalisering OPONOA

OPONOA verzorgt al een aantal jaren een eigen intern professionaliseringsaanbod via de OPONOA-Academie. Dit aanbod stelt onze werknemers in staat zich te verdiepen in hun vakmanschap. Daarnaast biedt de Academie aanbod dat gericht is op de kennis en vaardigheden die vanuit het oogpunt van de strategische doelen (beleidsplan 2023-2027) van onze onderwijsprofessionals gevraagd worden. De interne academie biedt met name workshops en korte leergangen. In 2024 is hiervoor het volgende aanbod georganiseerd:

Workshops:

- Inspiratiesessie Buitenonderwijs (2 keer)

- Filosoferen met kinderen
- TOS voorlichting PO
- Digitale geletterdheid
- Werkdruk verlagen met Outlook, OneNote en Planner (2 keer)

Leergangen:

- Overgang groep 2-3
- Kerndoelen en Leerlijnen taal-lezen
- Doorgaande leerling Rekenen-wiskunde
- Traumasensitief lesgeven
- ICT:
 - Basisvaardigheden Office 365
 - Digitale geletterdheid
- Verrijk je onderwijs – Klassenmanagement en differentiatie met name gericht op de meer- en hoogbegaafde leerling
- Hoogbegaafdheid
- De kracht van feedback
- Onderwijs aan nieuwkomers
- Kansrijke combinatiegroepen
- Verbindend communiceren met ouders

Werkatelier:

- Burgerschapsvorming

Extra:

De filmavond met een onderwijskundig thema.

Naast de academie biedt ook de CAO mogelijkheden voor individuele professionalisering. Hier wordt frequent gebruik van gemaakt. Soms vult OPONOA dit budget aan met financiële middelen wanneer het budget uit de CAO niet toereikend is en er voldoende argumenten zijn voor een bijdrage vanuit de stichting.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Nieuwe organisatiestructuur

OPONOA kent op dit moment een organisatiestructuur waarbij er sprake is van directeuren onderwijsteam die leiding geven aan een cluster van scholen. Zij krijgen van het bestuur de ruimte om het bestuursbeleid te vertalen naar de werkvloer. Op de individuele scholen zijn daarnaast locatiecoördinatoren werkzaam die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de directeur onderwijsteam functioneel leidinggeven aan de scholen. De functie van directeur onderwijsteam is als een aparte functie opgenomen in het functieboek.

Vanaf de zomer van 2022 zijn er verschillende stappen gezet om meer duidelijkheid te creëren over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van leidinggevendenden binnen de organisatie. Doordat hier structureel onduidelijkheden over bestaan, verlopen processen om te komen tot besluiten, keuzes en afwegingen, niet optimaal. Dit heeft effect op de ontwikkeling van OPONOA en haar scholen. Door middel van enquêtes, gesprekken, onderzoeken, bijeenkomsten en sessies met betrokken gremia zijn we in november 2023 gekomen tot een besluit over de nieuwe organisatiestructuur. Deze nieuwe organisatiestructuur wordt gesteund door betrokkenen, vanuit het MTO, maar ook vanuit de Raad van Toezicht en GMR.

Er zijn verschillende scenario's geanalyseerd en van argumenten voorzien. Dit heeft geleid tot de uiteindelijke keuze voor een model waarin:

- OPONOA gaat werken met adjunct-directeuren, met een pakket aan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden waarin een ruime mandatering een gegeven zal worden, om zo de betrokkenheid, zichtbaarheid en beslissingsbevoegdheid te vergroten.
- De werkwijze met 'bovenschoolse' directeuren komt te vervallen. Hiervoor in de plaats komen vier directeuren die leidinggeven aan een scholengroep (naast SBO Diekmaat).

- Elke directeur is direct verantwoordelijk voor één school, en geeft daar direct leiding aan;
- Elke andere school in desbetreffende scholengroep heeft een adjunct-directeur;
- Zo staan alle leidinggevendenden direct in contact met de werkvloer, houden we lijnen kort en kunnen we sneller tot besluiten komen.
- Scholengroepen zijn regionaal gebundeld, om zo krachtig, toekomstbestendig en in samenwerking en samenhang op te kunnen trekken in de verschillende kernen. Daarnaast zorgt het voor meer zichtbaar leiderschap op de scholen en biedt het een mooi doorgroeiperspectief voor en naar adjunct-directeuren (aantrekkelijk werkgeverschap).

Deze nieuwe organisatiestructuur geeft duidelijkheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van leidinggevendenden binnen onze organisatie. Dit is verder uitgewerkt in een nieuw managementstatuut. De GMR heeft hier in 2024 mee ingestemd evenals met de nieuwe functieprofielen van directeur scholengroep en adjunct-directeur.

De medezeggenschapsraden en alle medewerkers zijn gaandeweg het proces per brief en in vergaderingen geïnformeerd over de nieuwe organisatiestructuur en over de processtappen die nog volgen. Daarnaast zijn er halverwege oktober 2024 individuele toekomstgesprekken en plaatsingsgesprekken gevoerd met de directeuren en locatiecoördinatoren. De uitkomst van de gesprekken is samengevat in een was-woordt lijst.

Op 11 november 2024 heeft een decentraal georganiseerd overleg (DGO) plaatsgevonden tussen vertegenwoordigers van OPONOA en de vakbonden. Een vertegenwoordiger van de PGMR was aanwezig als toehoorder. Tijdens dit overleg hebben we gezamenlijk de voortgang en het proces rondom de invoering van de nieuwe managementstructuur besproken. Daarvoor zijn diverse documenten aangeleverd over de aanleiding van de wijziging en de personele consequenties, waaronder de was-woordt lijst.

Dit overleg heeft een waardevolle uitwisseling van inzichten en vragen opgeleverd. OPONOA heeft in samenwerking met VOS/ABB de vragen van de vakbonden verder uitgewerkt in een concept voor een sociaal plan. In december 2024 is het sociaal plan aangeboden aan de vakbonden. De vakbonden zullen het sociaal plan bekijken en voorzien van feedback. Op basis van de feedback wordt bekeken hoe een vervolgtraject eruit kan zien. De vakbonden zullen in dit traject hun leden ook raadplegen. De werknemers waarvoor deze wijziging directe gevolgen heeft, zullen tijdig geïnformeerd worden over het vervolg.

Er is geen sprake van boventalligheid, voor alle werknemers is er een functie beschikbaar en is het uitgangspunt dat er geen negatieve rechtspositionele gevolgen ontstaan als gevolg van de reorganisatie. We voeren dit traject met zorg uit, zodat er een transparant proces ontstaat waarin de belangen van zowel de werknemers als de organisatie op een evenwichtige manier worden behartigd. Het proces vraagt om zorgvuldigheid en een goede communicatie met direct betrokkenen, alle medewerkers, GMR, MR'en en de Raad van Toezicht.

De verwachting is dat de nieuwe organisatiestructuur met ingang van het nieuwe schooljaar in 2025 is geïmplementeerd. De nieuwe organisatiestructuur vraagt verder om een nieuwe overlegstructuur en een herverdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op basis van de nieuwe functieprofielen. Dit wordt in 2025 verder uitgewerkt. Daarnaast wordt er in 2025 een opleidingstraject voor directeuren, adjunct-directeuren en hun teams samengesteld. Bij het nog samen te stellen opleidingstraject is er aandacht voor onder andere leiderschapontwikkeling, teamontwikkeling en de opleiding vakbekwaam.

Daling in leerlingenaantallen

OPONOA ziet nog steeds een daling in leerlingenaantallen. Tegelijkertijd is ook zichtbaar dat dit leerlingenaantal steeds meer begint te stabiliseren. Jaarlijks worden de leerlingenprognoses in kaart gebracht. Doordat de scholen van OPONOA minder leerlingen hebben is de benodigde personele formatie ook afgenomen. De personeelsformatie is afhankelijk van de toekenning van de (personele) baten op basis van het aantal leerlingen en de aanvullende budgetten.

Net als in de voorgaande jaren heeft OPONOA ondanks de dalende leerlingenaantallen geen gedwongen afscheid hoeven nemen van leerkrachten vanwege formatiedaling op onze scholen. Wel heeft zich de situatie voorgedaan dat tussen scholen onderling verplaatsingen van personeel noodzakelijk waren. Hierbij wordt zoveel mogelijk

rekening gehouden met de wensen van de desbetreffende medewerkers. Deze wensen worden jaarlijks geïnventariseerd.

Strategisch personeelsbeleid

Twee van de vier hoofdthema's uit het strategisch beleidsplan die de komende jaren centraal staan zijn gerelateerd aan het personeelsbeleid, namelijk:

- Aantrekkelijke werkplek en
- Lerend organiseren.

In de pagina's hierboven is uitgewerkt wat de status is van de actiepunten binnen deze thema's, de stand van zaken met betrekking tot de nieuwe organisatiestructuur (lerend organiseren) en wat hiervan de meerwaarde is voor de scholen.

Daarnaast is in 2024 binnen de ontwikkelgroep 'Aantrekkelijke werkplek', bestaande uit een afvaardiging vanuit de organisatie, gewerkt aan een advies voor de vertaling van de strategische doelen binnen dit thema naar de praktijk. We willen een goede en aantrekkelijke werkgever zijn door transparant en regelmatig met elkaar te communiceren, een juiste balans te bieden tussen werk en privé, ruimte te geven voor ontwikkeling en een goed onboardingsproces. De ontwikkelgroep heeft gezocht naar manieren hoe we dit vorm kunnen geven. De gesprekkencyclus is opnieuw bekeken en het aspect loopbaanontwikkeling is hierin meegenomen door de ontwikkelgroep. Eind december heeft de ontwikkelgroep de opdracht afgerond en hun advies overgedragen aan de voorzitter College van Bestuur. Dit advies is ook gedeeld met de GMR en de Raad van Toezicht.

Professionaliseren en ontwikkelen

De adviezen van de ontwikkelgroep zijn naast de strategische agenda gehouden. En er is lering getrokken vanuit het werken in ontwikkelgroepen en wat daarin goed en minder goed werkt als het gaat om beleidsvertaling van strategische doelen. Dit heeft geleid tot een voorstel voor een nieuwe werkwijze in de vorm van regiegroepen aangestuurd door een regievoerder. Deze regiegroepen zullen de vervolgopdracht, die het CvB naar aanleiding van de adviezen en de prioritering daarvan formuleert, oppakken.

De focus zal hierbij komen te liggen op het ontwikkelen van een nieuwe gesprekkencyclus, het professionaliseren en ontwikkelen van medewerkers. Wat heeft onze stichting nu en in de toekomst nodig in de uitwerking van onze (strategische) doelen? Welke expertise hebben we reeds in huis? Wat is er op het gebied van professionalisering nodig om de kennis en vaardigheden te ontwikkelen naar het gewenste niveau? Hoe sluiten we de interne academie hier zo goed mogelijk op aan? Wat zijn de loopbaanwensen en wensen voor scholing van de medewerkers? En welke houding verwachten wij van medewerkers? Dit wordt verder uitgewerkt in 2025.

Mobiliteitsbeleid

Daarnaast vraagt de daling in leerlingenaantallen en daarmee de benodigde personele formatie om een aanpassing in ons personeelsbeleid. Een goed doordacht mobiliteitsbeleid waarin helder wordt gemaakt hoe te handelen bij formatieve vraagstukken, is wenselijk. In het beleid is aandacht voor vrijwillige en onvrijwillige mobiliteit, zodat dit in goede banen wordt geleid aan de hand van duidelijke kaders en handvatten. Dit beleid is eind 2024 opgesteld en voorgelegd aan de GMR.

Proces besluitvorming en borging

Zodra een beleidsstuk of werkwijze definitief is vastgesteld, worden er afspraken gemaakt over de implementatie en communicatie. Ook wordt het document toegevoegd aan het Handboek OPONOA en wordt er een evaluatiedatum aan gekoppeld.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is gedaald van 4,45% in 2023 naar 3,45% in 2024. Het verzuim per verzuimduurklasse ziet er als volgt uit:

- Kort 1 - 7 dagen: 0,59%
- Middel 8 - 42 dagen: 0,43%

- Lang 43 - 730 dagen: 2,43%

Het kort en middellang verzuim is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2023. De daling zien we vooral terug in het lang verzuim, dat vorig jaar nog op 3,61% zat.

We richten ons verzuimbeleid op het voorkomen en verminderen van het ziekteverzuim. Medewerkers kunnen zelf een preventief gesprek aanvragen met de bedrijfsarts. Ook is het voorgekomen dat de werkgever geadviseerd heeft om in gesprek te gaan met de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige om uitval te voorkomen. Daarnaast investeren wij in externe begeleiding ten behoeve van herstel en houden wij ons aan de Wet Verbetering Poortwachter.

Aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	17	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	2	0	0

Bij alle nieuwe medewerkers die in 2024 in dienst zijn getreden waren de VOG's tijdig aanwezig. Dat geldt ook voor 2 nieuwe vrijwilligers met een vrijwilligersovereenkomst (nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting). Ons beleid is dat we een nieuwe medewerker pas muteren in ons personeels- en salarissysteem vanaf het moment dat de VOG binnen is.

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Participatiefonds – uitkeringen na ontslag

Sinds 1 augustus 2022 is de Modernisering Participatiefonds ingegaan en geldt het nieuwe reglement. Werkgevers in het primair onderwijs betalen voortaan standaard een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. Onder bepaalde voorwaarden kan de eigen bijdrage verlaagd worden naar 10%. Uitgangspunt is dat een schoolbestuur als werkgever in alle gevallen zijn best doet om te voorkomen dat een werknemer werkloos wordt.

In 2024 zijn er drie uitkeringen aangevraagd met ingang van het nieuwe schooljaar, per 1 augustus 2024. Dat is één aanvraag minder dan het jaar ervoor. Er zijn eind 2024 drie eigen wachtgelders binnen de stichting, zij hebben ook ander werk en zijn deels beschikbaar.

Daarnaast is er geen transitievergoeding uitbetaald aan een medewerker die na een periode van twee jaar ziekte de eigen functie niet meer kon uitoefenen. In 2024 is ongeveer € 30.000 aan kosten opgenomen voor uitkeringen na ontslag.

In ons meerjaren bestuursformatieplan kijken we meerdere jaren vooruit. Hierbij kijken we zowel naar de leerlingenprognoses als naar de benodigde personeelsformatie. Door de ontwikkelingen hierbij mee te nemen zijn we tot nu toe goed in staat geweest om de werkloosheidskosten zo laag mogelijk te houden. We maken zorgvuldige afwegingen om iemand wel of geen vast contract aan te bieden en proberen onze flexibele schil op peil te houden.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De minister kent aan het bevoegd gezag bijzondere bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders toe. Voor het kalenderjaar 2024 is dit € 105,40 per leerling. OPONOA heeft twee personen in de functie van Opleider in school. Deze gelden zijn van groot belang voor de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de bedrijfsvoering.

Verantwoording Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Afstemming besteding Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding	Ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers, ook werkgevers in het onderwijs, in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Indien mogelijk zal OPONOA mensen met een arbeidsbeperking in dienst nemen. Op dit moment hebben we een aantal personen in dienst of worden ingehuurd.

Werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen, sloten PO-Raad en vakbonden met minister Slob in februari 2018 het Werkdrukakkoord. Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur kregen de teams een rol in de aanpak van hun eigen werkdruk. Het bedrag per leerling is per 2024 € 289,37 voor het basisonderwijs en voor het SBO € 434,06.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Afstemming besteding werkdrukmiddelen	
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding	Ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Besteding werkdrukmiddelen	
Personeel	€ 497.400

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Hieronder beknopt in schema de doelen die het bestuur gesteld heeft ten aanzien van huisvesting, onderhoud en facilitaire zaken. Daarbij is aangegeven wat de status van het doel is en wordt beknopt een toelichting per doel gegeven.

We verwijzen hier ook naar paragraaf 2.1 – Doelen en resultaten Strategisch beleidsplan 2023-2027: Thema 2 – Duurzaam onderwijslandschap.

Status
Doel is gehaald
Proces loopt nog
Doel wordt of is niet gehaald

Doel	Status	Toelichting
Beoogde locatie ten behoeve van ver(nieuw)bouw 'Samenwoonschool Neede Oost' per augustus 2024 leeg opleveren.		TSK-O was in februari al uit het gebouw (tijdelijk naar gebouw obs De Marke). ISK is per augustus 2024 tijdelijk naar gebouw Staring College aan Beukenlaan in Borculo gegaan.
Integraal Huisvestingsplan actualiseren (Gemeente, schoolbesturen, organisatie kinderopvang) – mei 2024 concept gereed; vaststellen december 2024.		Concept tekstvoorstel IHP gereed in juni 2024 werd niet gehaald. Het daarna bespreken in bijeenkomsten per kern vergde veel tijd. Definitief voorstel zou in december

Gevolgen IHP voor onze scholen (en uitvoering in de praktijk) – zie verderop in deze paragraaf.		besproken worden. Is niet gehaald – doorgeschoven naar januari 2025.
Uitvoeren inventarisatie ten behoeve van MJOP.		MJOP is gemaakt. Planningen voor meerdere jaren zijn aanwezig. Per school is er een onderhoudsplaning.
Definitieve keuze maken tussen activeren/afschrijven enerzijds of vormen voorziening componentenbenadering anderzijds.		Keuze is gemaakt. Hierbij is het IHP uitgangspunt – de zogenaamde stopjaren van de scholen zijn bepaald op basis van planningen in het IHP.
Project SUVIS; bij de laatste geplande scholen de ventilatievoorzieningen aanbrengen.		Bij de laatste twee scholen - OBS De Driesprong en SBO Diekmaat - zijn alle voorzieningen in kader van ventilatie aangebracht. Hiermee is het project afgerond.
Onderhoudsmedewerker aanstellen (als gevolg van wegvallen bovenschoolse ingehuurd medewerker)		Onderhoudsmedewerker bovenschools is aangetrokken. Het doel is vooral het klein onderhoud meer in eigen beheer te verrichten.
Veiligheidscontrole: - Klimmaterieel - Speeltoestellen speellokaal en schoolplein		Veiligheidscontroles worden jaarlijks – conform wetgeving – uitgevoerd. Rapporten zijn aanwezig – acties die nodig zijn worden uitgevoerd.
Veiligheidsinspecties: - Brandveiligheidszaken - Ontruimingsplannen		Inspecties zijn uitgevoerd; rapportages aanwezig. Indien nodig worden aanpassingen uitgevoerd. Certificaten zijn afgegeven. Ontruimingsplattegronden zijn vernieuwd en overal in de gebouwen zichtbaar aanwezig.
Controle schoonmaak		Twee keer per jaar wordt er een niet aangekondigde controle uitgevoerd met betrekking tot het schoonmaken van de scholen. Rapportages zijn aanwezig en worden besproken.
Nul-meting i.v.m. aansprakelijkheid bomen op schoolterreinen		Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de bomen op de schoolterreinen. Aangetoond moet worden dat de bomen gezond zijn en worden onderhouden. Om e.e.a. in kaart te brengen is er opdracht gegeven voor een 'nul-meting'. Doel is dat er sprake is van een veilige situatie. De nul-meting kon niet in 2024 afgerond worden. Nu in voorjaar 2025 verwacht – evt. acties zullen in kaart gebracht worden.
Inventarisatie verlichting LED en zonnepanelen		In kader van verdere verduurzaming is er een inventarisatie geweest met betrekking tot ledverlichting en zonnepanelen. Heeft verder nog geen vervolg gekregen – relatie met IHP is er.

Integraal Huisvestingsplan - Onderwijsvisie gemeente en besturen

De gemeente is economisch eigenaar van de schoolgebouwen en verantwoordelijk voor adequate huisvesting. In samenwerking met alle besturen is in september 2020 in de gemeente Berkelland een integraal huisvestingsplan vastgesteld. De reden om dit plan te maken was vooral gelegen in het verminderde aanbod van leerlingen in onze regio. Daarnaast speelden ook nieuwe ontwikkelingen en wensen ten aanzien van kindcentra een rol om met elkaar naar een goed doordacht plan te gaan. Een plan wat niet aan alle kanten is dichtgetimmerd, maar wel richting kan en moet geven voor alle betrokkenen. In dit plan is de visie van de gemeente (uiteraard in overleg met besturen van scholen) op onderwijslocaties en gevolgen op de korte- en lange termijn beschreven. Einde looptijd van het plan is 2036. Het plan is geen statisch document. In de OOGO-besprekingen (op overeenstemming gericht overleg tussen gemeente en alle schoolbesturen) komt de voortgang van het plan op de agenda. Vanuit de diverse ontwikkelingen (zowel maatschappelijk als economisch) kwam de behoefte om het IHP te actualiseren. Daarbij is ook de visie van de gemeente ten behoeve van inclusiever onderwijs betrokken. Dit heeft in vergelijking met het eerste IHP geleid tot enkele wijzigingen. Het geactualiseerde IHP is nog niet definitief vastgesteld (was gepland in 2024 – wordt nu voorjaar 2025).

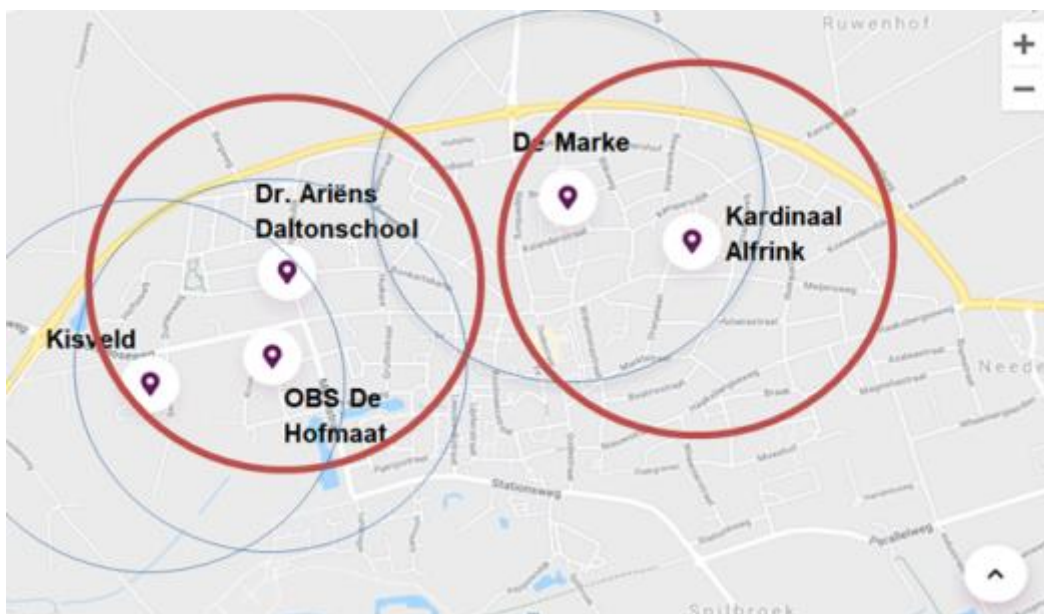
Het integrale huisvestingsplan (IHP) is opgedeeld in fasen waarin de ontwikkelingen op gebied van onderwijshuisvesting zijn gepland. Dit kan soms in een oriënterende zin zijn, maar ook in uitvoerende zin. Voor de gebouwen van onze scholen zijn de gevolgen over de gehele looptijd van het IHP aanwezig. De gevolgen worden voor onze scholen in alle fasen genoemd. Voor de fasen 1 en 2 (2020-2029) is vrij concreet aangegeven waaraan we moeten denken op gebied van huisvesting. In fase 1 (2020-2023) waren voor onze stichting met name de scholen in Borculo en een 'samenwoonschool' in Neede aan de orde. Het traject in Neede is inmiddels in volle gang. De beoogde nieuwe locatie voor de samenwoonschool (w.o. OBS De Marke) is bekend. Medio 2024 is deze beoogde ver(nieuw)bouw locatie leeg opgeleverd. Van dat punt uit worden de verdere trajecten uit- en ingezet. Voor onze scholen is nu vooral fase 2 aan de orde.

Samenwoonschool Neede Oost (later ook Neede West) – fase 1 en 2 van het IHP

In het IHP is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen en de wens van de schoolbesturen om de gebouwen meer passend te maken voor de huidige en toekomstige leerlingenaantallen in Neede. Besturen beseffen daarbij vanuit hun maatschappelijke verantwoordelijkheid dat het nodig is om het aantal onderwijslocaties terug te brengen van de huidige vijf scholen naar een toekomstbestendig aantal met een goede spreiding over Neede.

Op dit moment kunnen ouders kiezen uit vijf basisscholen in Neede:

- aan de westkant: 't Kisveld (PC, VCO), Dr. Ariëns (RK, Keender) en De Hofmaat (openbaar, OPONOA);
- aan de oostkant: Kardinaal Alfrink (RK, Keender) en De Marke (openbaar, OPONOA).



Figuur 1 - Geografische situatie basisscholen in Neede

Over de uitgangspunten van het IHP bestond brede overeenstemming tussen alle schoolbesturen en de gemeente Berkelland. In het verlengde van deze uitgangspunten in het IHP zijn afspraken gemaakt over het 'samenwonen' van basisschool Kardinaal Alfrink (Keender, RK) en basisschool De Marke (OPONOA, openbaar) op een her-/nieuwbouwlocatie.

Het streven is hierbij -conform de beleidsuitgangspunten van gemeente, schoolbesturen en kinderopvang- om te komen tot een Integraal Kind Centrum (IKC). Om zich een beeld te vormen van het 'samenwonen' is aan de besturen/scholen gevraagd om gezamenlijk met een standpunt te komen over de wijze van samenwonen en vanuit welke visie deze vormgegeven moet worden.

Fusie scholen openbaar onderwijs Borculo – fase 1 en 2 IHP (geactualiseerde versie is hier aangepast)

In Borculo was er sprake van vertragingen als gevolg van maatschappelijke- en economische ontwikkelingen (oorlog in Oekraïne en prijsstijgingen in de bouw). Het traject van aanbesteding voor OBS Noord heeft dan ook geresulteerd in een extreem hoge stijging van het beoogde bedrag van de renovatie. Hierdoor was het nodig om de situatie in Borculo opnieuw tegen het licht te houden. Vooral nog is in Borculo gekozen voor een samengaan van de 3 openbare basisscholen in één nieuw te bouwen school (gepland in fase 2 2024-2029). Na definitieve vaststelling geactualiseerd IHP (voorjaar 2025) zal dit verdere uitwerking gaan krijgen.

[Verwijzing IHP Gemeente Berkelland](#)

Onderhoud en veiligheid

MJOP

In 2024 is er opnieuw een inventarisatie ten behoeve van de MJOP uitgevoerd. Hierbij is -rekening houdend met het IHP van de Gemeente Berkelland- bepaald wat de zogenaamde 'stopjaren' van onze schoolgebouwen zullen zijn. Dit is van belang om goed te kunnen bepalen welke onderhoudszaken nog te verwachten zijn. Tegelijk is hierbij ook de keuze (vanuit nieuwe regelgeving) tussen twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering, gemaakt.

Vanuit een grove onderhoudsplanning wordt er een uitgebreide, gedetailleerde planning voor de komende jaren (MJOP) gemaakt. Jaarlijks wordt e.e.a. vertaald naar een jaarplan.

In afwachting van voornemens in het IHP of op basis van eigen visie vanuit bestuur is er bij sommige scholen in de voorbije jaren minder groot onderhoud uitgevoerd. Inmiddels hebben er ook op deze schoolgebouwen (gedeeltelijk) aanpassingen plaatsgevonden om het onderhoud op niveau te houden tot het moment van effectuering plannen vanuit IHP voor deze scholen. Het uitvoeren van het IHP is dus niet altijd bepalend voor uitvoering onderhoud. Bijstellingen blijven altijd mogelijk of zijn noodzakelijk.

Veiligheid en wettelijke verplichtingen

Uiteraard zijn de wettelijke voorschriften en verplichtingen ten aanzien van veiligheid in de meest brede zin volledig uitgevoerd. Controles en inspecties worden conform die voorschriften uitgevoerd. In het overzicht hierboven staan de in 2024 uitgevoerde- of in opdracht gegeven controles en inspecties. Veiligheid voor de kinderen, het personeel en voor het goed gebruik en beheren van onze gebouwen en terreinen staat voorop.

Toekomstige ontwikkelingen/duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De toekomstige ontwikkelingen op gebied van huisvesting etc. zijn vooral vanuit het (geactualiseerde) IHP te halen. Uiteraard spelen bij het oriënteren en uitvoeren financiële mee- en tegenvallers (conjunctuurgevoelig) een rol. Het welzijn en welbevinden van kinderen en medewerkers staat uiteraard voorop.

In het in 2023 ontwikkelde strategisch beleidsplan 'Veelbelovend onderwijs' van onze stichting is ook een ontwikkelrichting 'duurzaam onderwijslandschap' uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan is een notitie kleine scholenbeleid 'Van reageren naar acteren' geschreven.

Ook ten aanzien van de grotere kernen in onze gemeente is er behoefte om te onderzoeken of scholen elkaar kunnen versterken en hoe dit dan het best gerealiseerd kan worden.

In 2017 is besloten een begin te maken met verduurzaming van scholen door te gaan investeren in zonnepanelen en ledverlichting. Hiervoor zijn wij in zee gegaan met "Op naar nul" (voorheen "Slim opgewekt"). Zij plaatsen niet alleen zonnepanelen en ledverlichting, maar zorgen ook voor een compleet lesprogramma. Hiermee worden de kinderen er bij betrokken, om ze bewust te maken van het belang van een beter milieu. Inmiddels zijn er 5 scholen verduurzaamd en wordt er gekeken of er nog meer scholen verduurzaamd kunnen worden, afhankelijk van het IHP.

Een inventarisatie voor ledverlichting is in alle nog niet van ledverlichting voorziene scholen uitgevoerd. Tot op heden hebben wij nog geen uitvoering kunnen geven aan de conclusies uit het rapport. Uiteraard wordt bij ver(nieuw)bouw minimaal uitgegaan voor (bijna)energie-neutrale voorzieningen. Dit heeft een positief effect op de exploitatie.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Status
Doel is gehaald
Proces loopt nog
Doel wordt of is niet gehaald

Doel	Status	Toelichting
Financieel beleid/kaderafspraken		Wordt opgepakt in 2025, mede in het licht van de nieuwe organisatiestructuur

De inspectie van het Onderwijs houdt sinds 2008 toezicht op het financieel beheer in het onderwijs. Met betrekking tot het kwaliteitsgebied “financieel beheer” richt het financieel toezicht zich in alle onderwijssectoren op dezelfde drie aspecten, te weten continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid.

De inspectie kijkt vooral bij het financieel beheer naar de (financiële) continuïteit van de organisatie (is de financiële positie voldoende om goed onderwijs te blijven verzorgen?). Hierbij maakt de inspectie gebruik van de kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. De ratio's van deze getallen zijn voor de stichting goed (zie paragraaf 3.3).

Hier ligt een link met de opbouw van de reserves, waarbij de aspecten continuïteit (ondergrens) en doelmatigheid (bovenwaarde) relevant zijn. Voor de stichting is er enige tijd geleden, in 2021, een financiële risicoanalyse uitgevoerd, waarbij naast een hernieuwde inventarisatie van de risico's ook de omvang van de “noodzakelijke buffer” bekeken is. Gezien de toekomstige ontwikkelingen wordt dit in 2025 geactualiseerd. OPONOA heeft volgens de richtlijnen van het Ministerie geen bovenmatig eigen vermogen vanaf eind 2024.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het samenstellen van de begroting voor de komende vier kalenderjaren vindt plaats in de periode september t/m december van ieder kalenderjaar. De planning is erop gericht dat de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeente Berkelland tijdig worden geïnformeerd.

Het streven is dat de Raad van Toezicht de begroting uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar goedkeurt zodat vervolgens het College van Bestuur deze vaststelt.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen uit het IHP, onder andere fuseren van scholen, hebben een financiële impact voor OPONOA. Zie hiervoor het onderdeel huisvesting en facilitaire zaken. Tevens is het Ministerie van OCW op dit moment bezig met het verbeteren van de regels op basis waarvan scholen in stand worden gehouden. Het gaat hierbij onder andere om de regels rondom de stichting- en opheffingsnormen, de uitzonderingen op deze normen en om de kleine-scholen-toeslag.

Overige ontwikkelingen

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Schoolscan

Alle scholen hebben beschikbare *cognitieve* (methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen) data technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en *affectieve* (sociaal emotioneel) data LTO, reguliere sociaal emotionele meetinstrumenten en observaties leerkrachten (werkhouding/gedrag, grove en fijne motoriek) geïnventariseerd en verzameld.

Daarna zijn deze verwerkt in de trendanalyse en zijn de uitkomsten/bevindingen besproken met het schoolteam.

Interventies school

De ingezette of in te zetten interventies zijn schoolspecifiek (lees: situationeel) weggezet. Aandachtsgebieden in deze waren/zijn de volgende:

- cognitieve ontwikkeling
- sociaal emotionele ontwikkeling (vakoverstijgende kennis & vaardigheden)
- motorische ontwikkeling
- overige aandachtspunten in relatie met ontwikkeling/vertraging Covid-19

Bovenal is er gekozen voor extra inzet van personeel en ondersteuning, onder andere voor:

- **Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te versterken door opsplitsing groepen:** evident based → het werken in kleinere groepen verstevigt de kwantitatieve/kwalitatieve instructie en exclusieve aandacht voor de leerlingen.

- **Ontwikkeling executieve functies en de implementatie ervan door leerkrachten uit te roosteren om als procesbewakers de duurzaamheid van onderwijs (verbeter)thema's in het algemeen en die van executieve functies in het bijzonder na 2 jaar te (waar)borgen:**
 - *verbeteren is een proces, geen project.* Dat proces moet je inbedden in je organisatie, dat je niet een eenmalige verbetering bewerkstelligt, maar dat je die verbetering steeds weer kunt finetunen.
 - *maak daarom mensen verantwoordelijk.* Als je het verbeteren van de werkwijzen in je organisatie als een proces ziet, moet je logischerwijs ook mensen aanwijzen die dat proces bewaken. Daarnaast moet je een soort ritme creëren, waarin je met die verantwoordelijkheden bij elkaar komt. Tijdens zo'n bijeenkomst kunnen de verantwoordelijken vertellen wat de ervaringen zijn en waar nog ruimte zit voor nieuwe verbeteringen en ontwikkelingen.
- **Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen:**
aanwezige expertise op het niveau van de stichting is ingezet door Rots & Water training te verzorgen.

Betrokkenheid ouders/leerkrachten

Het mag vanzelfsprekendheid zijn dat structurele communicatie van leerkrachten met ouders/verzorgers meer dan basaal was om tot een zorgvuldig proces en productmatige afstemming te komen: een gezamenlijke opdracht voor de kinderen/onze leerlingen.

Instemming MR

De schoolscans zijn gepresenteerd aan de teams en de MR van de school. De PMR heeft hierop zijn instemming verleend.

Er is geen gebruik gemaakt van extra inzet van personeel niet in loondienst. Zoals reeds aangegeven hebben we ingezet op de kennis/kunde en expertise van onze eigen collega's.

Resultaten interventies

Inmiddels is de mogelijkheid tot inzet verlengd tot en met 31 juli 2025. Het heeft gemaakt dat de opgezette plannen in sommige gevallen vanuit evaluatie zijn bijgesteld en/of aangepast. Ook deze zijn ter goedkeuring aan de (P)MR voorgelegd.

Door meer formatieve inzet is de kwalitatieve en kwantitatieve instructie verbeterd voor de leerkrachten/onderwijsassistenten en daardoor kan er meer exclusieve aandacht aan de leerlingen worden geschonken.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Om het onderwijs op de basisvaardigheden verder te versterken, hebben scholen van OPONOA de subsidie Verbetering basisvaardigheden aangevraagd. Deze subsidie is toegekend aan de volgende scholen:

2023: OBS Op d'n Esch, OBS De Voshaar en OBS Noord.

2024: Kerst Zwartschool, OBS Menno ter Braak, OBS Kiezel en Kei, OBS De Marke en OBS De Hofmaat.

Investeringsbeleid

Inventaris, apparatuur, meubilair en leermiddelen met een aanschafwaarde van € 500 of hoger worden geactiveerd. Afschrijving geschiedt volgens de afschrijvingstabel die is opgenomen in de kadernotitie financieel beleid. De scholen stellen een meerjareninvesteringsplan op en deze wordt opgenomen in de meerjarenbegroting.

Treasury

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het Ministerie van OCW moeten de subsidies (rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs.

In de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" heeft het ministerie van OCW de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. In april 2017 heeft OPONOA haar treasurystatuut aangepast.

In 2024 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Aspecten als looptijd, omvang en soorten zijn derhalve niet van toepassing. Ten opzichte van 2023 zijn de liquide middelen gestegen met € 326.050.

Verwijzing Treasurystatuut

Allocatie van middelen

Ter dekking van de gezamenlijke kosten, kosten van bovenschools beleid en kosten van het stafbureau dient jaarlijks de allocatie te worden vastgesteld door het College van bestuur.

Het is van belang om deze allocatie zo éénduidig mogelijk te houden. Er dient rekening gehouden te worden met een gelijke verdeling van de bijdrage naar schoolgrootte en draagkracht.

Het gegeven dat OPONOA een collectief is van vele scholen maakt het op schoolniveau bereiken van een exploitatie-evenwicht soms gemakkelijker. We kunnen door een interne herverdeling van middelen namelijk enkele grilligheden op schoolniveau wegnemen.

Er is gekozen om de overheveling van de scholen naar het centraal budget te berekenen op basis van een percentage van een gedeelte van de rijksbijdragen OCW (vereenvoudiging bekostiging en overgangsregeling) van de scholen en de totale uitgaven van het centraal budget. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting bepaald wat de kosten van het centraal budget zijn. Op basis van deze kosten en een gedeelte van de rijksbijdragen OCW wordt de bijdrage van de scholen berekend.

Voor SBO Diekmaat betekent dit een te hoge doorbelasting. Zij ontvangen ook ondersteuningsmiddelen via het Rijk. Hierover wordt geen doorbelasting berekend en tevens wordt er rekening mee gehouden dat zij bepaalde kosten zelfstandig dragen. De bijdrage zal voor SBO Diekmaat lager worden en er is besloten om niet het gehele verschil in bijdrage door te belasten naar de overige basisscholen. Er zal éénmalig een compensatie worden gegeven door centraal van ongeveer € 110.000.

Het percentage voor de allocatie naar het centrale budget is voor 2024 voor alle BAO scholen 24,5%. Voor SBO Diekmaat bedraagt dit percentage 23,9%.

Met het dynamisch managementsysteem "Datapas" zijn de financiën volkomen transparant voor elke locatiecoördinator, directeur onderwijsteam en bestuurder.

Het financiële beleid is vastgelegd in financiële kaderafspraken.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden zijn gebaseerd op de achterstandsscore van de school. De gelden worden ingezet voor extra personeel op de desbetreffende scholen. De volgende scholen hebben deze middelen ontvangen:

School	2024 €
OBS Op d'n Esch	48.275
OBS De Voshaar	16.630
OBS Noord	7.404
OBS Kiezel en Kei	1.742
OBS De Hofmaat (TSKO)	32.624
TOTAAL	106.675

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Er is een PDSA-cyclus door OPONOA vastgesteld die is gericht op continue verbetering. In de Do-fase van de PDSA cyclus levert eenieder zijn of haar bijdrage aan het effectief en efficiënt tot uitvoering brengen van de plannen. Drie keer per jaar wordt een kwartaalrapportage opgesteld. Deze rapportage wordt tevens gedeeld met o.a. het managementteam, GMR en RvT. In de rapportage wordt stilgestaan bij de continuïteit van OPONOA, de voortgang van de uitvoering van plannen en de verwachting over de realisatie van de doelen uit jaarplannen en meerjarenbegroting. Vanuit deze verwachting dient te worden stilgestaan bij eventuele bijsturingsmaatregelen.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2021 is voor het laatst een financiële risicoanalyse uitgevoerd, enerzijds om de risico's in beeld te krijgen en anderzijds om de benodigde buffer om de financiële risico's af te dekken en vast te stellen.

In 2025 zal er een nieuwe risicoanalyse opgesteld worden.

Verwijzing Risicoprofiel

Informatiebeveiliging en privacy

Naar aanleiding van de overeenkomst met Privacy op School, afgesloten in 2023, is inmiddels bij OPONOA een aantal stappen genomen:

- Startgesprekken met Privacy op School: uit deze gesprekken is de beginsituatie voor OPONOA duidelijk geworden. Tevens is hier het Normenkader besproken.
- Opstarten Handboek IBP (Informatiebeveiliging en privacy): het document van Privacy op School is aangepast aan OPONOA. Dit gaat op moment van schrijven voor goedkeuring naar leidinggevend en andere betrokkenen binnen OPONOA. Van hieruit wordt het document gekeurd door de GMR, om vervolgens gepubliceerd te worden naar het personeel.

De volgende acties staan op de agenda voor schooljaar 2024-2025:

- Goedkeuren en publiceren van Handboek IBP
- Register van verwerkingen/incidenten/datalekken opzetten

OPONOA heeft, in vergelijking met de afgelopen jaren, stappen gezet om AVG en IBP beter binnen de stichting te integreren. Er is nu weer een (externe) FG aanwezig.

Tevens is er een werkgroep bezig om het IBP-beleid verder vorm te gaan geven.

Sinds enige jaren wordt er geen gebruik meer gemaakt van servers op scholen; tegenwoordig werkt OPONOA online (in the cloud). Er wordt gebruik gemaakt van een Microsoft365-tenant, waar slechts twee accounts volledige toegang tot hebben: de bovenschoolse ICT'er en de netwerkbeheerder. De inrichting van het leerlingportaal ligt bij de netwerkbeheerder.

Deze past de gewenste beveiliging toe, zoals MFA en Voorwaardelijke toegang op basis van IP-adressen. Alle medewerkers van OPONOA moeten inloggen met MFA en maken, waar mogelijk, zoveel mogelijk gebruik van SSO (Single Sign On).

Sinds 2024 is een contract afgesloten voor netwerkbeheer en helpdesk. Hierdoor zijn op alle scholen de verouderde netwerkkapparaten (switches, routers) vervangen door nieuwe apparatuur en tevens zijn alle Access

Points op scholen vervangen door nieuwe Ruckus AP's. Hiervoor zijn nieuwe netwerkkabels gelegd, om een optimale snelheid te behalen en foutieve kabels uit de infrastructuur te verwijderen.

OPONOA heeft een licentie voor een backup-dienst. Door de back-up worden alle gegevens van medewerkers opgeslagen. Deze wordt dagelijks bijgewerkt en heeft een retentie van 30 dagen. Er wordt minimaal gebruik gemaakt van de back-up functies; er hebben de afgelopen jaren geen hacks plaatsgevonden en medewerkers raken bestanden minder snel kwijt, door gebruik van Sharepoint, Teams en OneDrive.

Medewerkers worden regelmatig op de hoogte gehouden van IBP- en AVG-beleid en er wordt veel aan bewustwording gedaan (via nieuwsbrieven) en niet aangekondigde phishing-simulaties.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Aantal leerlingen	1.647	1.585	1.511	1.500	1.490

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Bestuur/management	4	4	12	11	11
Onderwijzend personeel	126	124	103	96	95
Ondersteunend personeel	34	29	25	22	22
Totaal	164	157	140	129	128

Voor het invullen van vacatures op de scholen wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van tijdelijke aanstellingen voor een schooljaar. Hierdoor proberen we langlopende verplichtingen te beperken, gezien het verloop van de leerlingenaantallen.

De nieuwe organisatiestructuur, adjunct-directeuren en directeuren, is voor de jaren 2025 t/m 2027 verwerkt in bovenstaande tabel (FTE). De functie van adjunct-directeur valt onder bestuur/management en niet meer onder onderwijzend personeel.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027		Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	15.747.198	15.602.685	16.204.443	16.163.216	15.381.201	15.328.052		601.758	457.245
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	99.000	67.013	92.343	78.425	77.300	73.400		25.330	-6.657
Overige baten	100.190	124.427	143.414	104.103	65.615	65.350		18.987	43.224
TOTAAL BATEN	15.946.388	15.794.125	16.440.200	16.345.744	15.524.116	15.466.802		646.075	493.812
LASTEN									
Personeelslasten	14.171.670	14.085.926	14.152.293	14.214.927	13.271.701	13.067.786		66.367	-19.277
Afschrijvingen	388.002	329.115	305.589	323.997	320.614	311.738		-23.526	-82.413
Huisvestingslasten	1.482.009	1.416.640	1.168.829	1.302.400	1.210.670	1.178.670		-247.811	-313.180
Overige lasten*	767.296	787.328	851.898	833.800	817.575	808.875		64.570	84.602
TOTAAL LASTEN	16.808.977	16.619.009	16.478.609	16.675.124	15.620.560	15.367.069		-140.400	-330.368
SALDO									
Saldo baten en lasten	-862.589	-824.884	-38.409	-329.380	-96.444	99.733		786.475	824.180
Saldo financiële baten en lasten	36.938	45.000	81.504	70.000	55.000	50.000		36.504	44.566
TOTAAL RESULTAAT	-825.651	-779.884	43.095	-259.380	-41.444	149.733		822.979	868.746

* De bezuinigingsmaatregelen (voor begroting 2024 € 145.000) zijn in mindering gebracht bij de overige lasten.

Staat van baten en lasten belangrijkste verschillen verslagjaar t.o.v. begroting en T-1

	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. T-1	
BATEN			
Rijksbijdragen	601.758	457.245	OCW heeft in juli de definitieve regeling vereenvoudiging PO-bekostiging 2024 gepubliceerd. De bekostigingsbedragen zijn gestegen met 5,38%, als gevolg van de indexatie van de personele bekostiging. In de begroting is een indexering van 3,93% opgenomen. In totaal ongeveer € 210.000 hoger dan de begroting. Er is een nieuwe CAO PO afgesloten, deze loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. Alle medewerkers hebben per 1 oktober 2024 een loonsverhoging gekregen van 4,9%. Dit is het tweede jaar dat de vereenvoudiging bekostiging wordt toegepast. De vereenvoudiging van de bekostiging is op macroniveau budgetneutraal, maar leidt tot herverdeellecten bij de besturen. OPONOA dient voor 2024 € 183.000 terug te betalen. In de begroting is € 100.000 opgenomen, dus 80.000 te weinig begroot. De aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen is € 225.000 hoger dan begroot. In 2024 hebben de resterende scholen (3 scholen een toekenning in 2023) de subsidie Verbetering basisvaardigheden aangevraagd en 5 scholen hebben in mei een beschikking ontvangen. In totaliteit een bedrag van € 663.000 en de activiteiten dienen uitgevoerd te worden in de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026. Voor 2024 is ongeveer € 210.000 besteed. Er is in totaal € 95.000 ontvangen van 3 samenwerkingsverbanden in verband met de vangnetregeling 2021-2022. Tevens heeft het SWV IJssel Berkel ongeveer € 54.000 beschikbaar gesteld voor de afwikkeling van de taalschakelklas tot en met 2022. Ten opzichte van 2023 is de bekostiging € 457.000 hoger. Dit heeft voor ongeveer € 270.000 te maken met de aanvullende bekostiging bij samenvoeging in 2024. Per 1 augustus 2023 is De Tormijn gefuseerd met De Hofmaat. De vereenvoudiging bekostiging is met € 560.000 gestegen, met name door indexering als gevolg van CAO wijzigingen. De subsidie NPO is per 31 juli 2023 beëindigd en dit betekent een daling van € 520.000 in 2024 ten opzichte van 2023. De gelden van het SWV is op totaalniveau ongeveer gelijk, maar verschillend in opbouw. In 2024 zijn de baten voor de extra ondersteuning aanzienlijk lager en in 2024 heeft nog een afrekening plaatsgevonden voor de taalschakelklas met betrekking tot en met 2022. Als laatste hogere baten in 2024 met betrekking tot de subsidie Verbetering basisvaardigheden, ongeveer € 160.000.
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	25.330	-6.657	In 2024 is de klokuurvergoeding voor het gymlokaal € 5.000 hoger dan begroot. Tevens een hogere bijdrage van € 7.000 voor de begeleiding van studenten en extra baten van € 13.000 met betrekking tot deeltijdleerlingen die onderwijs volgen bij Da Vinci. In 2023 is er een SPUK-subsidie ontvangen ten bedrage van ongeveer € 23.000 ten opzichte van 2024. Daarnaast in 2024 hogere baten van € 12.000 voor deeltijdleerlingen die onderwijs volgen bij Da Vinci en € 3.000 voor begeleiding van studenten.
Overige baten	18.987	43.224	Er heeft verlenging plaatsgevonden van een detachering, de baten zijn hierdoor ongeveer € 30.000 hoger. Daarnaast meer baten met betrekking tot verhuur onroerende zaken en lagere overige baten. In 2023 lagere baten met betrekking tot detachering en verhuur onroerende zaken.

LASTEN			
Personeelslasten	66.367	-19.377	De personeelslasten kun je splitsen in loonkosten van het eigen personeel (stijging van € 214.000) en de overige personele lasten (daling van € 148.000). Inherent aan de stijging van de Rijksbijdragen zijn ook de loonkosten iets hoger dan begroot. De overschrijding valt lager uit door het prijsverschil, met name door de verlaging premie Werkhervattingskas (WHK), van 1,8% naar 0,5%. Vanaf 1 oktober 2024 heeft er een loonsverhoging van 4,9% voor alle medewerkers plaatsgevonden. De realisatie in 2024 is ongeveer 11 fte hoger dan de begrote fte. Dit heeft voor 3,5 fte te maken met extra inzet vervanging, 2 fte door inzet op de subsidie Verbetering basisvaardigheden, 2,3 fte door lio-ers/stagiaires, 1,5 fte door extra inzet bij SBO Diekmaat/Da Vinci i.v.m. groei leerlingen en overig. De vervangingskosten zijn € 315.000 hoger dan begroot. Daarnaast hebben we meer uitkeringen, € 140.000, van het UWV ontvangen. Het ziekteverzuimpercentage is 3,45% exclusief zwangerschap en 5,28% inclusief zwangerschap. De overige personele lasten zijn € 148.000 lager dan begroot. Dit kan grotendeel verklaard worden door: - Dotatie voorzieningen, € 90.000 hoger. Er zijn bedragen opgenomen voor onder andere uitkeringskosten, RVU. - Inhuur personeel, € 105.000 hoger. Vanaf half juni is een interim bestuurder ingehuurd. De loonkosten van het eigen personeel zijn hierdoor lager geworden. - Wervingskosten, € 25.000 hoger. Er is een bureau ingeschakeld voor de werving van een nieuwe bestuurder. - Conciërges, € 25.000 lager. Het aantal uren inhuur is per 1 april 2024 verlaagd. - Gymonderwijs, € 35.000 lager. Minder inhuur van gymonderwijs vanaf 1 augustus 2024. - Arrangementen, € 45.000 lager. Er worden voornamelijk onderwijsassistenten (eigen personeel) ingezet en geen externe inzet. - Professionalisering, € 70.000 lager. Er is op stichtingsniveau minder (team)scholing uitgegeven dan begroot. - Studiedag, € 25.000 lager. Deze heeft niet plaatsgevonden. - Organisatieontwikkeling, € 145.000 lager. De nieuwe organisatiestructuur is per 1 augustus 2024 niet afgerond. Hierdoor minder lasten voor onder andere assessments, teamontwikkeling. - Participatiefonds, € 25.000 hoger, eigen bijdrage aan de werkloosheidskosten. In 2023 waren de loonkosten van het eigen personeel € 54.000 lager en de overige personele lasten waren € 35.000 hoger t.o.v. 2024. Realisatie fte 2024: 156,95 Realisatie fte 2023: 164,39

Ontwikkeling van baten en lasten

Afschrijvingen	-23.526	-82.413	Er is in 2024 in totaal voor € 408.000 geïnvesteerd, dit is ongeveer € 265.000 lager ten opzichte van de begroting. Door de lagere investeringen betekent dit in totaal € 23.000 lagere afschrijvingslasten, met name op de activagroep ICT. Er is door gezamenlijk inkoop, scholen van OPONOA, op ICT-gebied voordeel (korting) behaald. Ook zijn de investeringen in meubilair bij De Heuvelschool uitgesteld in verband met de nieuwe school in het vooruitzicht. De afschrijvingslasten hebben voor 33% te maken met de activagroep gebouwen (met name investeringen SUVIS) en voor 41% met de activagroep ICT. Er heeft in 2023 vervroegde afschrijving plaats gevonden inzake investeringen schoolgebouw Borculo, welke niet is doorgegaan in verband met wijziging IHP.
Huisvestingslasten	-247.811	-313.180	Per 01-01-2024 heeft er een wijziging plaatsgevonden met betrekking tot groot onderhoud. OPONOA heeft gekozen voor de componentenmethode en hierdoor is de dotatie voorziening groot onderhoud voor 2024 met € 260.000 verlaagd. Tevens is de post dagelijks onderhoud met € 20.000 verhoogd, hogere energielasten van € 30.000 en lagere schoonmaakkosten van € 30.000. Er is eind 2024 een nieuw contract afgesloten voor energie, voor de duur van 1 jaar. In 2023 ten opzichte van 2024; hogere dotatie voorziening groot onderhoud, lagere kosten dagelijks onderhoud, hogere energielasten.
Overige lasten	64.570	84.602	De realisatie 2024 is hoger dan de begroting 2024 en de realisatie 2023. De overige lasten bestaan uit diverse onderdelen. Bij de realisatie 2023 zijn er baten van de gemeente Berkelland (met betrekking tot de warmtepomp, zie ook onderdeel afschrijvingen) geboekt bij de overige kosten. Bij de begroting 2024 is het totale bedrag van de bezuinigingsmaatregelen geboekt onder overige kosten, terwijl deze in werkelijkheid behoren onder personeelslasten en huisvestingslasten.
Financiële baten en lasten	36.504	44.566	In 2024 is er meer rente ontvangen, dit komt met name door het afsluiten van een deposito-overeenkomst. De rente hierop is aanzienlijk hoger dan op de gewone spaarrekeningen.

Vanaf 1 augustus 2023 gelden voor basisscholen nieuwe stichting- en opheffingsnormen per gemeente. Deze normen zijn van belang in het kader van de regelgeving voor de instandhouding van basisscholen. Voor de gemeente Berkelland is dit 40 en de peildatum hiervoor is 1 oktober. OPONOA heeft in 2024 geen school onder de opheffingsnorm. Er wordt geconstateerd dat op de scholen grote verschillen bestaan tussen de lasten per leerling. Op dit moment ontvangen de scholen die minder dan 150 leerlingen hebben de kleine-scholen-toeslag. Tevens hebben we grotendeels te grote schoolgebouwen ten opzichte van het aantal leerlingen. Dit is inherent aan de leerlingendaling die in het verleden heeft plaatsgevonden en brengt extra lasten met zich mee.

Er is een (beleids)plan 'Signalerings- en afwegingskader instandhouding kleine scholen - Van reageren naar acteren' opgesteld. Er zijn verschillende acties geformuleerd als de leerlingen op een school onder de 40, 50 of 80 leerlingen komen. Er wordt tevens gekeken naar mogelijkheden om scholen te laten fuseren. Dit heeft een positieve invloed op de lasten per leerling en dit kan tevens een positieve invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan het aantal leerstromen per klas.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.899.698	2.002.131	1.962.984	1.820.970	1.817.332
Totaal vaste activa	1.899.698	2.002.131	1.962.984	1.820.970	1.817.332
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	333.230	327.127	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	4.426.021	4.752.071	3.906.861	3.351.564	3.586.721
Totaal vlottende activa	4.759.251	5.079.198	4.156.861	3.601.564	3.836.721
TOTAAL ACTIVA	6.658.949	7.081.329	6.119.845	5.422.534	5.654.053
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	3.360.405	2.188.573	1.929.193	1.887.749	2.037.482
Algemene reserve	1.557.532	1.122.262	1.022.262	1.022.262	1.022.262
Bestemmingsreserve	1.702.838	994.221	906.931	865.487	1.015.220
Bestemmingsfonds	100.035	72.090	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.646.264	2.999.702	2.290.652	1.834.785	1.916.571
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.652.280	1.893.054	1.900.000	1.700.000	1.700.000
TOTAAL PASSIVA	6.658.949	7.081.329	6.119.845	5.422.534	5.654.053

De ontwikkelingen van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de meerjaren exploitatieresultaten. De algemene reserve en de reserve scholen zijn per 1 januari 2024 met ruim € 1,2 miljoen verlaagd in verband met de componentenmethode onderhoudsvoorziening. Bij diverse scholen zijn er nog niet ingezette NPO-middelen aanwezig. De besteding daarvan zal nog plaatsvinden.

De voorzieningen betreffen hoofdzakelijk de onderhoudsvoorziening. Door de wijziging van de systematiek moest deze per 1 januari 2024 verhoogd worden met ruim € 1,2 miljoen. Deze muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties, alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de nieuwe meerjaren onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld.

De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden ter zake pensioenen en vakantie-uitkering.
De post liquide middelen volgt uit bovenstaande inschattingen en het resultaat.

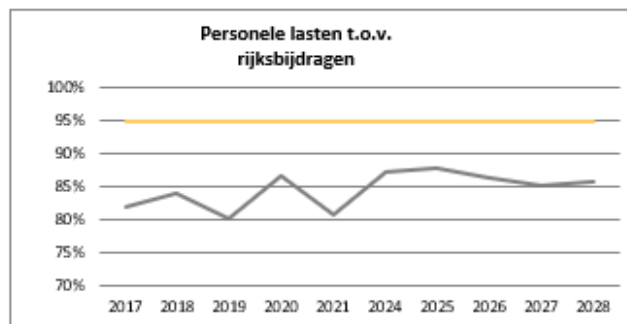
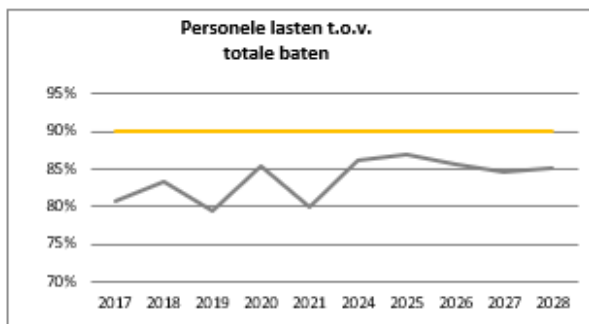
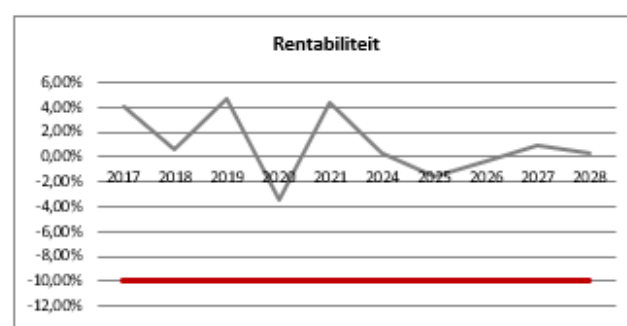
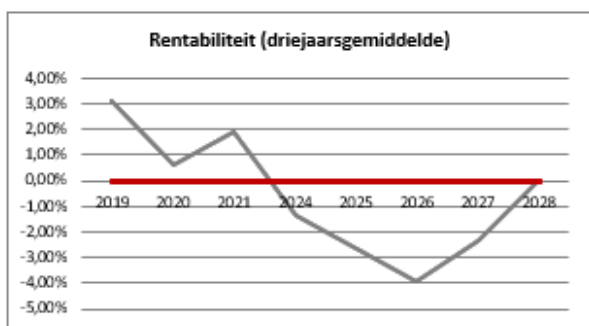
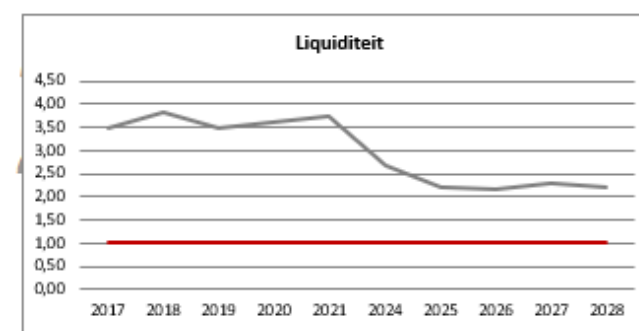
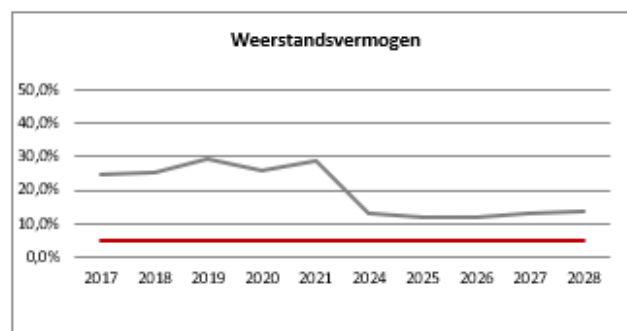
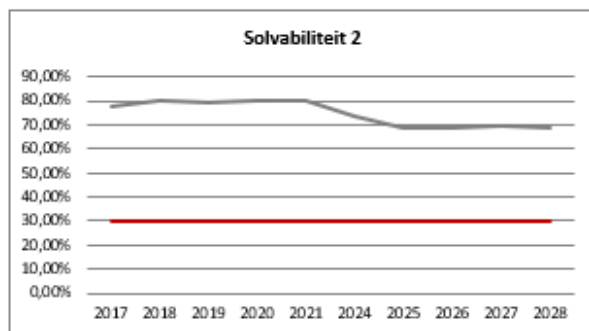
3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Signalering
Solvabiliteit 2*	75	73	69	69	70	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	21	13	12	12	13	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,88	2,68	2,19	2,12	2,26	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-5,17	0,26	-1,58	-0,27	0,96	Afhankelijk van de financiële positie (%)
Bovenmatig publiek eigen vermogen	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Signalering
Bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 827.484	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Signalering bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	5,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Bovengrens: > 0%

* De inspectie maakt gebruik van de kengetallen solvabiliteit 2, weerstandsvermogen, liquiditeit en rentabiliteit. Er zijn meerdere methoden om de solvabiliteit te berekenen. Solvabiliteit 2 wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen.

Grafieken



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

Toelichting op de financiële positie

Uit bovenstaande kengetallen is op te merken dat de balansverhouding van OPONOA boven de ondergrenzen liggen. Er is voldoende werkkapitaal om de kortlopende verplichtingen te voldoen en het eigen vermogen is op dit moment voldoende ten opzichte van de langlopende verplichtingen.

Vordering op Rijk

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 625.700. Dit bedrag is -evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

OPONOA heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens OPONOA waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft OPONOA gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Verslag intern toezicht

Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht OPONOA

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden:

mevrouw M.R. Ketz (voorzitter), mevrouw I.C.P.M. Kanger, de heer A.J. van de Munt, mevrouw R.H.H.G. Kroeze en de heer R. Schroer.

Naam	Mw. Drs. M.R. Ketz
Functie	Voorzitter sinds 01-08-2023
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Remuneratiecommissie Onderwijs – Commissie Kwaliteit en Veiligheid
(Neven)functies	Bestuurder van Het Stedelijk Enschede Vice-voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV VO2302 Voorzitter Stichting Zorggroep Erve het Geurts Leiderschapspad Coaching & Training (eigenaar) Vice-voorzitter Humanitas Twente
Naam	Dhr. Drs. A.J. van de Munt RA RC EMFC
Functie	Lid en vice-voorzitter sinds 01-08-2023
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Financiën – Financiële Audit commissie Huisvesting en ICT
(Neven)functies	Directeur Financiën, Studentenadministratie & Control bij ROC van Twente Docent Business Universiteit Nyenrode Onafhankelijk lid ALV SWV Twente Noord
Naam	Mw. I.C.P.M. Kanger
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie/HRM/personeel – Commissie Kwaliteit en Veiligheid Remuneratiecommissie
(Neven)functies	Directeur HR Gasunie NV Lid RvT Viadere Almelo Lid Maatschap Cuypers
Naam	Mw. Mr. R.H.H.G. Kroeze
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Juridische zaken – Financiële Audit commissie Onderwijs – Commissie Kwaliteit en Veiligheid
(Neven)functies	Advocaat/partner Robers Advocaten, Hengelo Lid raad van toezicht, Laboratorium Pathologie Oost-Nederland, Hengelo Lid raad van commissarissen Stichting Wonen Delden, Delden
Naam	Dhr. H.B. Schroer
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Huisvesting en ICT
(Neven)functies	IT manager bij WILA B.V Penningmeester dorpscoöperatie Ruurlo (opheffing eind 2024)

Het actuele rooster van aftreden is als volgt:

Naam	Functie	Einde 1 ^{ste} termijn	Einde 2 ^{de} termijn
M.R. Ketz	voorzitter	01-08-2023	01-08-2027
A.J. van de Munt	vice-voorzitter	01-08-2023	01-08-2027
I.C.P.M. Kanger	lid	01-08-2024	01-08-2028
R.H.H.G. Kroeze	lid	01-10-2026	01-10-2030
H.B. Schroer	lid	01-08-2027	01-08-2031

De Raad van Toezicht (RvT), als intern toezichtsorgaan, bespreekt en bevordert naleving van de Code Goed Bestuur binnen de OPONOA. Dit doet zij vanuit haar onafhankelijke rol door toezicht te houden, te toetsen, adviezen te geven en werkgever te zijn van de leden van het College van Bestuur (CvB). De Raad ziet erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt en de beschikbare financiële middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet. Met betrekking tot de leden van de RvT is er geen sprake van tegenstrijdige belangen.

De vergoeding van de RvT is in 2021 aangepast. De beloning bevindt zich op een laag gemiddeld niveau en wordt jaarlijks geïndexeerd.

In het verslagjaar vergaderde de RvT regulier vijf keer. Daarnaast hebben de leden van de Raad een aantal keren vergaderd in de verschillende commissies met bestuur en stafmedewerkers. Ook is er gewerkt aan de ontwikkeling van de Raad met betrekking tot het Toezichtskader. De remuneratiecommissie heeft zich met begeleiding door een extern bureau ingezet voor het werven en benoemen van een interim bestuurder en vervolgens een nieuwe bestuurder voor de komende beleidsperiode. Hiervoor werd het profiel en de werkwijze afgestemd met zowel het MT van het bestuurskantoor als de GMR. Er zijn twee bijeenkomsten bijgewoond in het kader van de contacten met de GMR en het MT. Er werd in maart van dit jaar een schoolbezoek afgelegd aan SBO Diekmaat. Ook nam de Raad in 2024 actief deel aan onder andere het Netwerk van de Raden van Toezicht PO Achterhoek.

In de vergaderingen werden de volgende besluiten genomen in het jaar 2024:

Nummer	Datum	Onderwerp
	2024	
46	17-04-2024	Mw. Charlotte van Zuijlen wordt aangenomen als interim bestuurder van OPONOA. Tijdelijk vanaf juni 2024. Ze werkt drie dagen per week.
47	30-05-2024	RvT heeft het Jaarverslag 2023 goedgekeurd.
48	30-05-2024	RvT heeft aan het CvB decharge verleend. CvB heeft jaarverslag vastgesteld.
49	30-05-2024	De Jaarplanning van 2025 is akkoord bevonden.
50	30-05-2024	RvT heeft bureau Versteeg/Pool opdracht gegeven ondersteuning te bieden bij de werving/selectie van een nieuwe bestuurder.
51	30-05-2024	Eenmalige ophoging begrotingstekort voor extra formatie is akkoord.
52	30-05-2024	Zittingstermijn mw. I. Kanger is verlengd met 4 jaar (tot 01-08-2028).
53	01-06-2024	Per 1 juni 2024 is mw. C. van Zuijlen benoemd tot bestuurder a.i. van OPONOA.
54	01-11-2024	Interimopdracht van mw. C. van Zuijlen is verlengd van 01-11-2024 tot 01-02-2025.
55	01-11-2024	Per 1 februari 2025 is mw. P. Krajenbrink benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur van OPONOA.
56	11-12-2024	Concept meerjarenbegroting 2025-2028 is goedgekeurd.

In 2024 is veel tijd en energie besteed aan de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur. De organisatiestructuur en de vragen die hierover onder medewerkers leefden zijn een aantal keren besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Ook in het jaarlijkse gesprek met de GMR is hier gezamenlijk aandacht aan besteed. De verwachting is dat de werving van nieuwe functionarissen begin 2025 kan worden gestart, waarbij er ook een sociaal plan ligt met betrekking tot medewerkers die in de oude structuur benoemd waren.

Tijdens het verslagjaar heeft het uitvoerend bestuur te maken gehad met een wisseling in de bestuurlijke leiding. Door de aanvaarding van een nieuwe functie door de vaste bestuurder is een interim bestuurder aangesteld. De Raad van Toezicht heeft deze bestuurder verzocht om de vastgestelde strategische koers en het organisatiemodel verder uit te werken en te implementeren binnen de financiële kaders van de stichting. In samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en het Managementteam (MT) heeft de Raad van Toezicht het functioneren van de interim bestuurder geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat de gestelde opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd, waarbij de continuïteit van de organisatie gewaarborgd bleef en de beoogde beleidsdoelen verder vorm kregen.

Vanwege de interne ontwikkelingen is de focus gelegd op het maken van interne verbinding en het zorgen voor verhelderingen over de koers van OPONOA. De organisatie is nu klaar om onder leiding van een nieuwe bestuurder actief te werken aan de realisatie van de strategie van OPONOA op weg naar prachtig onderwijs voor kinderen in het voedingsgebied.

In deze tijd van leerlingenkrimp zijn onderwijskwaliteit en huisvesting belangrijke thema's. Met de gemeente wordt gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan, waarin de doelmatigheid en functionaliteit van de schoolgebouwen worden getoetst. De raad heeft ook met de interim bestuurder gesproken over een afwegingskader voor zogenaamde kleine scholen. Daarnaast heeft de interim bestuurder ingezet op de normalisatie van formatie en andere uitgaven, nu de NPO middelen zijn verdwenen.

De Raad van Toezicht heeft naar aanleiding van een zelfevaluatie-traject haar toetsingskader kritisch tegen het licht gehouden. Zo wordt jaarlijks -als onderdeel van een vergadering met het bestuur- gesproken met de onderwijsdirecteuren en stafleden over de algemene gang van zaken binnen OPONOA. Daarnaast wordt jaarlijks minimaal één school bezocht, waarbij een rondleiding en een gesprek met het betreffende onderwijsteam meer inzicht verschaffen in de dagelijkse praktijk op de school. Dit uiteraard naast de reguliere bijeenkomsten met de GMR.

Voor boekjaar 2024 heeft Van Ree accountants opnieuw de jaarcontrole uitgevoerd als accountant voor OPONOA.

Namens de Raad van Toezicht,
Manon Ketz

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht scholen



Stichting
OPONOA



OBS Kerst Zwart
Ruurlo



OBS de Driesprong
Ruurlo



OBS Op d'n Esch
Eibergen



OBS Menno ter Braak
Eibergen



OBS de Berkel
Rekken



OBS de Voshaar
Haarlo



OBS Noord
Borculo



OBS Kiezel en Kei
Borculo



H.W. Heuvelschool
Borculo



OBS de Keikamp
Geesteren



G.A. v.d.Lugtschool
Gelselaar



OBS de Marke
Neede



OBS de Hofmaat
Neede



Da Vinci
Berkelland Neede



SBO Diekmaat
Neede

Bijlage 2: Leerlingenaantallen 2021 t/m 2024 en prognose 2025 t/m 2027

	schooljaar	2022 - 2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Brinnr	Naam school	okt. 2021	febr. 2022	febr. 2023	febr. 2024	febr. 2025	febr. 2026	febr. 2027
05YD	Kerst Zwartschool	211	217	205	186	166	149	148
08DN	De Driesprong	47	48	47	41	47	46	47
09RQ	Op d'n Esch	180	188	194	202	209	208	209
10LM	Menno ter Braak	175	178	176	175	172	176	175
11NT	De Berkel	73	77	75	74	77	84	89
11TN	De Voshaar	38	49	33	25	31	32	32
	TSK			11	13	13	13	13
12DO	Noord	102	106	102	101	88	88	86
12MP	Kiezel en Kei	50	53	55	50	44	49	49
12UR	Heuvelschool	176	183	174	178	179	186	188
13AT	De Keikamp	79	80	74	65	60	61	56
13GJ	GA van der Lugt	45	44	48	48	49	47	46
18SN	De Marke	107	111	91	85	66	62	53
18TH	Tormijnschool*	28	30	22	0	0	0	0
18TW	Hofmaatschool	146	153	136	136	126	119	119
	TSK-O			39	25	0	0	0
Subtotaal		1457	1517	1482	1404	1327	1320	1310
19WC	Diekmaatschool	142	147	165	181	184	180	180
TOTAAL		1599	1664	1647	1585	1511	1500	1490

* per 01-08-2023 is OBS B. Tormijn gefuseerd met OBS De Hofmaat

Jaarrekening 2024

4.1 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OCW, RJ richtlijnen (RJ 660) en titel 9, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500. Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden, voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen, bekostigd uit de onderhoudsvoorziening.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen van oninbaarheid.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming (in geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Bestemmingsfonds

Dit bestemmingsfonds is gevormd voor de niet bestede middelen van het samenwerkingsverband. De besteding zal plaatsvinden in het komende kalenderjaar.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven worden voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde en worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Onderhoudsvoorziening

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 1.500 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ -/- 1.214.927
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 1.214.927
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -/- 260.733	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ -/- 260.733	n.v.t.

Voorziening spaarverlof

Hierin staat de verplichting tot uitbetaling van spaar-arbeidsduur- verkortings (adv) voor nog één medewerker.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de cao-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. In de berekening is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers en is gerekend met een contante waarde.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid bieden medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. Voor deze gespaarde uren ouderenverlof dient een voorziening op de balans te worden ingericht. De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan gespaard hebben. In 2024 zijn er enkele personeelsleden die hiervan gebruik maken.

Voorziening uitkeringskosten

In 2024 is er een voorziening opgenomen voor de verwachte uitkeringskosten van ex-werknemers. De uitkeringsverplichtingen komen voort uit de CAO PO. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

Voorziening RVU

In 2024 is er een voorziening opgenomen voor de Regeling voor Vervroegde Uittreding. Opgenomen is de contante waarde van de verplichting per balansdatum.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

In 2024 steeg de actuele dekkingsgraad van ABP van 110,9% naar 111,9% eind van het jaar. In de laatste twee kwartalen daalde de rente onder meer door renteverlagingen van de centrale bank. De ambitie van volledige pensioenverhoging voor de deelnemers kon daardoor niet waargemaakt worden. Er kwam een verhoging van 1,84% voor 2025. Die compenseerde de helft van de inflatie. De beleidsdekkingsgraad daalde van 113,9% eind 2023 naar 113,1 % eind 2024. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. Deze geeft een stabiel beeld van de financiële positie van het ABP.

De pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van premies heeft de organisatie geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Grondslagen voor de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdragen OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen en toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

4.2 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2024 €	31-12-2023 €
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
	<i>Gebouwen en terreinen</i>	951.616	941.530
	<i>Inventaris en meubilair</i>	951.471	845.455
	<i>Andere vaste bedr.midd.</i>	99.044	112.713
		<u>2.002.131</u>	<u>1.899.698</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
	<i>Debiteuren</i>	46.916	19.309
	<i>OCW</i>	73.285	108.209
	<i>Personeel</i>	9.026	10.544
	<i>Overige vorderingen</i>	99.486	116.597
	<i>Overlopende activa</i>	98.414	78.571
	Totaal vorderingen	<u>327.127</u>	<u>333.230</u>
1.7	Liquide middelen	<u>4.752.071</u>	<u>4.426.021</u>
	Totaal vlottende activa	<u>5.079.198</u>	<u>4.759.251</u>
	Totaal activa	<u>7.081.329</u>	<u>6.658.949</u>

2	Passiva	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.1	Eigen vermogen		
	<i>Algemene reserve</i>	1.122.262	1.557.532
	<i>Bestemmingsreserve</i>	994.221	1.702.838
	<i>Bestemmingsfonds</i>	72.090	100.035
		<u>2.188.573</u>	<u>3.360.405</u>
2.2	Voorzieningen		
	<i>Personeelsvoorzieningen</i>	275.682	176.287
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	2.724.020	1.469.977
		<u>2.999.702</u>	<u>1.646.264</u>
2.4	Kortlopende schulden		
	<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	29.836	0
	<i>Crediteuren</i>	165.381	143.332
	<i>OCW</i>	308.165	123.124
	<i>Belastingen en premies SV</i>	632.114	620.560
	<i>Schulden terzake pensioenen</i>	173.302	190.224
	<i>Overige kortlopende schulden</i>	134.224	67.861
	<i>Overlopende passiva</i>	450.032	507.179
		<u>1.893.054</u>	<u>1.652.280</u>
	Totaal passiva	<u>7.081.329</u>	<u>6.658.949</u>

4.3 Staat van baten en lasten over 2024

Baten		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroting 2024 €
3.1	Rijksbijdragen	16.204.443	15.747.198	15.602.685
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	92.343	99.000	67.013
3.5	Overige baten	143.414	100.190	124.427
	<u>Totaal Baten</u>	<u>16.440.200</u>	<u>15.946.388</u>	<u>15.794.125</u>
Lasten		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroting 2024 €
4.1	Personeelslasten	14.152.293	14.171.670	14.085.926
4.2	Afschrijvingen	305.589	388.002	329.115
4.3	Huisvestingslasten	1.168.829	1.482.009	1.416.640
4.4	Overige instellingslasten	851.898	767.296	787.328
	<u>Totaal Lasten</u>	<u>16.478.609</u>	<u>16.808.977</u>	<u>16.619.009</u>
	<u>Saldo Baten en Lasten</u>	<u>-38.409</u>	<u>-862.589</u>	<u>-824.884</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>81.504</u>	<u>36.938</u>	<u>45.000</u>
	<u>Resultaat</u>	<u>43.095</u>	<u>-825.651</u>	<u>-779.884</u>

4.4 Kasstroomoverzicht 2024

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-38.409	-862.589
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	305.589	388.002
Mutaties voorzieningen	138.511	253.314
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	6.103	-13.571
Schulden	240.774	-280.059
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>652.568</u>	<u>-514.903</u>
<u>Totaal betaalde/ontvangen interest</u>	<u>81.504</u>	<u>36.938</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>734.072</u>	<u>-477.965</u>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-407.600	-456.433
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-422	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-408.022</u>	<u>-456.433</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>326.050</u>	<u>-934.398</u>

4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Omschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Desinvesteringen tegen boekwaarde	Afschrijvingen	Afschrijvingen Desinvesteringen	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.221.395	279.865	941.530	112.055	0	101.969	0	1.333.450	381.834	951.616
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.924.131	1.078.676	845.455	279.198	84.374	173.604	-84.796	2.118.955	1.167.484	951.471
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	586.615	473.902	112.713	16.347	80.255	30.016	-80.255	522.707	423.663	99.044
Materiele vaste activa	<u>3.732.141</u>	<u>1.832.443</u>	<u>1.899.698</u>	<u>407.600</u>	<u>164.629</u>	<u>305.589</u>	<u>-165.051</u>	<u>3.975.112</u>	<u>1.972.981</u>	<u>2.002.131</u>

Bepaling afschrijving:

Soort actief	Afschrijving in	Percentage
Gebouwen en terreinen	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
- Zonnepanelen	20 jaar	5%
Apparatuur	5 jaar	20%
Meubilair en schoolmeubilair	20 en 30 jaar	3,33% tot 5%
ICT (computers/laptops/chromebooks etc.)	3 tot 5 jaar	20% tot 33,3%
Digiborden	10 jaar	10%
Touchscreens	8 jaar	12,5%
Leermiddelen	9 jaar	11,11%
Overig	5 jaar	20%

1.5 Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.5.1	Debiteuren	46.916	19.309
1.5.2	OCW	73.285	108.209
1.5.6	Personeel	9.026	10.544
1.5.7	Overige vorderingen	99.486	116.597
1.5.8	Overlopende activa	98.414	78.571
	<u>Vorderingen</u>	<u>327.127</u>	<u>333.230</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	10	10
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.752.061	4.426.011
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.752.071</u>	<u>4.426.021</u>

Verdeling liquide middelen:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kasmiddelen	10	10
Rekening-courant	160.953	542.042
Spaarrekening	1.341.108	3.883.969
Spaardeposito	3.250.000	0
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.752.071</u>	<u>4.426.021</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

De rente op de spaarrekeningen is variabel.

Er is een deposito-overeenkomst afgesloten voor 6 maanden tot en met 5 juni 2025 met een vast rentepercentage (2,1%).

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 31-12-2023 €	Stand per 1-1-2024 €	Onttrekking 2024 €	Toevoeging 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	1.557.532	973.198	-62.954	212.018	1.122.262
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.702.838	1.072.245	133.994	-212.018	994.221
2.1.6	Bestemmingsfonds gelden SWV (publiek)	100.035	100.035	-27.945	0	72.090
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.360.405</u>	<u>2.145.478</u>	<u>43.095</u>	<u>0</u>	<u>2.188.573</u>
<i>Uitsplitsing</i>						
2.1.2.	Reserve scholen	1.060.534	429.941	358.230	-212.018	576.153
	Reserve NPO scholen	427.887	427.887	-224.236		203.651
	Reserve Personeel	214.417	214.417	0		214.417
	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.702.838</u>	<u>1.072.245</u>	<u>133.994</u>	<u>-212.018</u>	<u>994.221</u>

Het eigen vermogen is per 01-01-2024 verlaagd met € 1.214.927 in verband met de toepassing van de componentenmethode bij de bepaling van de onderhoudsvoorziening.

Algemene reserve: Resultaat geboekt na verdeling resultaat bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves:

Reserve scholen: De reserve van de scholen is toegenomen.

Reserve NPO: De bestede middelen NPO worden onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO scholen.
De bestedingstermijn is door OCW in februari 2022 verlengd met twee jaar. Het is de bedoeling dat de middelen worden besteed t/m juli 2025.

Bestemmingsfonds gelden SWV: Betreft gelden, ontvangen van het SWV, die nog niet zijn besteed. Dit zijn gelden die beschikbaar zijn voor financiële arrangementen en meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Reserve personeel: Geen toevoegingen of onttrekkingen.

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo wordt, naar gelang het resultaat, toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen.

Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2024 bedraagt € 43.095 positief.

Hiervan is te bestemmen voor:	€
Algemene reserve	149.064
Reserve Scholen	146.212
Reserve NPO	-224.236
Reserve Personeel	0
Bestemmingsfonds gelden SWV	-27.945
Resultaat	43.095

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties €	Onttrek- kingen €	Vrijval €	Stand per 31-12-2024 €	Kortl.deel <1 jr €	Kortl.deel >1 jr-<5 jr €	Langl.deel >5 jr €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:									
Jubilea	175.337	175.337	32.888	-12.648		195.577	28.829	44.463	122.285
Spaarverlof	950	950		-950					
Duurzame inzetbaarheid			5.222			5.222		5.222	
Uitkeringskosten			52.754			52.754	38.775	13.979	
RVU			22.129			22.129	14.753	7.376	
Totaal	176.287	176.287	112.993	-13.598		275.682	82.357	71.040	122.285
2.2.3 Overige voorzieningen:									
Onderhoud	1.469.977	2.684.904	189.267	-150.151		2.724.020	896.667	1.373.667	453.686
Totaal voorzieningen	<u>1.646.264</u>	<u>2.861.191</u>	<u>302.260</u>	<u>-163.749</u>		<u>2.999.702</u>	<u>979.024</u>	<u>1.444.707</u>	<u>575.971</u>

De onderhoudsvoorziening is per 01-01-2024 verhoogd met € 1.214.927 in verband met de toepassing van de componentenmethode.
Het eigen vermogen is verlaagd met eenzelfde bedrag.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	29.836	0
2.4.3	Crediteuren	165.381	143.332
2.4.3	Vooruitontvangen subsidie OCW	308.165	123.124
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	632.114	620.560
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	173.302	190.224
2.4.9	Overige kortlopende schulden	134.224	67.861
2.4.10	Overlopende passiva	450.032	507.179
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.893.054</u>	<u>1.652.280</u>
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.7.1	Loonheffing	618.596	601.593
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	13.518	18.967
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>632.114</u>	<u>620.560</u>
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	433.381	455.424
	Bindingstoelage	-237	43.154
2.4.10.8	Overige	16.888	8.601
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>450.032</u>	<u>507.179</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer “Stichtingen “Ouders” en “Vrienden Van” opgericht. Tussen deze stichtingen en OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lopende contracten (boven € 30.000):

SOORT CONTRACT	DUUR	BEDRAG 2025 (incl. BTW) €
Inleen conciërges	01-08-2024 / 01-08-2025	39.000
Bewegingsonderwijs	01-08-2024 / 01-08-2025	98.000
Administratiekantoor	01-01-2025 / 01-01-2026	108.000
Gas/elektra	01-01-2025 / 01-01-2026	360.000
Kopieermachines	01-03-2020 / 01-03-2026	37.000
Schoonmaak	01-05-2022 / 01-05-2032	371.000

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-23.

Schoolbesturen in de PO-sector werden in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit betekent voor ons schoolbestuur € 625.700 minder baten. Dit bedrag is -evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

OPONOA heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens OPONOA waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft OPONOA gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs	ABLTTOE-1965856	20-06-2023	Afgerond
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2016436	18-06-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2020354	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2144	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2183	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4426	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1080	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2619	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0480	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0640	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0484	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Tel mee met Taal 2021-2024	TMMTC240003	30-05-2024	Nee

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroting 2024 €
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.338.095	15.053.804	14.931.645
3.1.2	Overige subsidies OCW	227.459	59.750	186.336
3.1.4	Ontv. doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	638.889	633.644	484.704
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>16.204.443</u>	<u>15.747.198</u>	<u>15.602.685</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies	0	0	0
3.1.2.2.1	Niet-geoomerkte subsidies	227.459	59.750	186.336
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>227.459</u>	<u>59.750</u>	<u>186.336</u>

3.2 Overige overheidsbijdr. en -subsidies

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroting 2024 €
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	92.343	99.000	67.013
	<u>Overige overheidsbijdr. en -subsidies</u>	<u>92.343</u>	<u>99.000</u>	<u>67.013</u>

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroting 2024 €
3.5.1	Verhuur	55.800	47.854	43.970
3.5.6	Overige	87.614	52.336	80.457
	<u>Overige baten</u>	<u>143.414</u>	<u>100.190</u>	<u>124.427</u>

Uitsplitsing:

3.5.6	Overige	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroting 2024 €
	Bijdrage loonkosten detachering	60.565	26.972	28.200
	Overige baten	27.049	25.364	52.257
		<u>87.614</u>	<u>52.336</u>	<u>80.457</u>

Lasten

4.1 Personeelslasten

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroot 2024 €
4.1.1	Lonen en salarissen	13.328.998	13.317.512	12.972.849
4.1.2	Overige personele lasten	1.115.059	1.080.569	1.263.077
4.1.3	Af: uitkeringen	-291.764	-226.411	-150.000
	<u>Personeelslasten</u>	<u>14.152.293</u>	<u>14.171.670</u>	<u>14.085.926</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	10.242.292	10.098.997	
4.1.1.2	Sociale lasten incl. VF en PF	1.618.448	1.715.376	
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.468.258	1.503.139	
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>13.328.998</u>	<u>13.317.512</u>	
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	112.045	18.345	24.000
	Kosten derden	653.968	677.113	630.535
4.1.2.3	Overig	349.046	385.111	608.542
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.115.059</u>	<u>1.080.569</u>	<u>1.263.077</u>

WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Bezoldigingsklasse is vastgesteld op C (Baten 2022: € 15.350.169, Leerlingen 2022: 1.664, Onderwijssoorten: 2). In totaal 8 complexiteitspunten.

1.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

1a. Bestuurders met dienstbetrekking Functie	Jaar	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverb.	Omvang in FTE	Dienst-betrekking	Beloning €	Belastbare onk.verg. €	Beloning bet. op termijn €	Totale bezoldiging €	Maximum ind. WNT bezold. €
Voorzitter CvB	2024	H.J. Soepenber	01-01-2024	14-06-2024	1,0000	Ja	61.223		11.120	72.343	75.290
Voorzitter CvB	2023	H.J. Soepenber	01-01-2023	31-12-2023	1,0000	Ja	130.077		25.494	155.571	159.000

1b. Topfunctionaris zonder dienstbetrekking Functie	Jaar	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Omvang in uren	Dienst-betrekking	Aantal maanden	Maximum uurtarief €	Maximum op basis normbedrag €	Individueel toepasselijk maximum €	Uurtarief €	Totale bezoldiging €
Bestuurder ad interim	2024	C.H.B.C. van Zijl	01-06-2024	31-12-2024	643	Nee	7	221	208.200	141.993	150	96.507

Toezichtouders Functie	Jaar	Voorzitter	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging €	Totale bezoldiging €	Maximale WNT-bezoldiging €
Voorzitter RvT	2024	J	M. R. Ketz	01-08-2023	n.v.t.	6.077	6.077	24.900
	2023	J	M.R. Ketz	01-08-2023	n.v.t.	2.462	2.462	9.938
Lid	2023	N	M.R. Ketz	01-08-2019	31-07-2023	2.254	2.254	9.275
Lid	2024	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	4.000	4.000	16.600
	2023	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	3.900	3.900	15.900
Lid	2024	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	4.010	4.010	16.600
	2023	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	3.897	3.897	15.900
Lid	2024	N	R.H.H.G. Kroeze	01-08-2022	n.v.t.	4.000	4.000	16.600
	2023	N	R.H.H.G. Kroeze	01-10-2022	n.v.t.	3.881	3.881	15.900
Lid	2024	N	H.B. Schroer	01-08-2023	n.v.t.	3.976	3.976	16.600
	2023	N	H.B. Schroer	01-08-2023	n.v.t.	1.594	1.594	6.625

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroot 2024 €
4.2.2	Materiële vaste activa	305.589	388.002	329.115
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>305.589</u>	<u>388.002</u>	<u>329.115</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Gebouwen	101.969	164.882	92.038
	Inventaris en apparatuur	173.604	185.022	197.693
	Leermiddelen	30.016	38.098	39.384
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>305.589</u>	<u>388.002</u>	<u>329.115</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroot 2024 €
4.3.1	Huur	21.094	21.414	22.500
4.3.3	Klein onderhoud	107.194	84.736	77.750
4.3.4	Energie en water	381.033	448.053	349.800
4.3.5	Schoonmaakkosten	396.911	392.266	424.000
4.3.6	Heffingen	14.678	14.943	14.290
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	189.267	450.000	450.000
4.3.7	Overige	58.652	70.597	78.300
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.168.829</u>	<u>1.482.009</u>	<u>1.416.640</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroot 2024 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	165.830	153.788	169.750
4.4.2	Inventaris, apparatuur	148.737	152.638	129.070
4.4.3	Leermiddelen	370.945	416.022	409.025
4.4.4	Overige	166.386	44.848	79.483
	<u>Overige lasten</u>	<u>851.898</u>	<u>767.296</u>	<u>787.328</u>
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	23.445	21.780	25.000
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3	Fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	0	0	0
	<u>Accountantslasten</u>	<u>23.445</u>	<u>21.780</u>	<u>25.000</u>

4.7 Financieel en overige

Financiële baten en lasten		Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €	Begroot 2024 €
5.1	Rentebaten	81.504	36.938	45.000
5.5	Rentelasten (-/-)	0	0	0
<u>Financiële baten en lasten</u>		<u>81.504</u>	<u>36.938</u>	<u>45.000</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

4.8 Controleverklaring accountant