



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

BESTUURSVERSLAG 2020



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod





Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



INHOUD

VOORWOORD	2
BESTUURSVERSLAG	3
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel en Professionalisering	18
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Risico's en risicobeheersing	27
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Staat van baten en lasten	33
3.3 Financiële positie	40
BIJLAGEN	44
Bijlage 1: Overzicht scholen	44
Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht	45
Bijlage 3: Jaarverslag GMR 2019-2020	50
Bijlage 4: Leerlingenprognose 2014 t/m 2025	58
JAARREKENING 2020	59



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



VOORWOORD

“Het doel van onderwijs zou moeten zijn om ons te leren hoe te denken, dan wat te denken – om onze geest te verbeteren, om ons in staat te stellen om na te denken over onszelf, in plaats van het geheugen te vullen met de gedachten van andere mensen”.

James Beattie, Schots dichter, moralist en filosoof 1735-1803

Met deze uitspraak wil ik dit jaarverslag openen. Er is veel gebeurd in 2020 voor OPONOA. Een bewogen jaar in vele opzichten. Uiteraard speelt de COVID-19 crisis een grote rol in alle uitdagingen waar de organisatie voor kwam te staan. Alles wat geleerd was speelde een mindere voorname rol en het werd des te belangrijker om creatief te zijn in het bedenken van oplossingen voor een nieuwe situatie.

Daarnaast kreeg de organisatie te maken met crisis in het bestuur van de organisatie. Uiteraard heeft dit ook gevolgen voor de besturing van de totale organisatie, maar gelukkig minder gevolgen voor de individuele scholen binnen onze stichting.

De organisatie en alle mensen die daarin een rol vervullen hebben hun creativiteit aangesproken en hun best gedaan om samen met de kinderen en hun ouders om te gaan met deze bijzondere omstandigheden. Ik denk dat men daar wonderwel goed in is geslaagd ondanks alle onzekerheden en dat wij de kernzaak van onze organisatie altijd goed voor ogen hebben gehouden. Namelijk uitstekend onderwijs aan kinderen. Dat is waar het om gaat. Altijd!

Ook is er 2020 besloten om een onderzoek op te starten naar de effecten van een mogelijke fusie met SOPOW te Winterswijk. Beide organisaties zijn al langer in gesprek over de mogelijk meerwaarde voor een fusie.

De aanleiding voor deze gesprekken is de aanhoudende periode van krimp van het aantal leerlingen voor beide organisaties. Dit onderzoek zal in 2021 uitgewerkt worden.

Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan de maatschappij en daarmee aan de Raad van Toezicht, de Medezeggenschap Raden, de medewerkers, samenwerkingsverbanden, ouders, gemeenten en andere belanghebbenden.

Het verslag wordt besproken en toegelicht aan de Directeuren Onderwijs Teams, de locatietoelators, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad. Het doel van verantwoorden is te laten zien dat de middelen effectief en efficiënt zijn ingezet.

De verantwoording van het financiële beleid is vastgelegd in de verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen moeten worden opgesteld en ingediend bij het ministerie. De jaarstukken gaan vergezeld van een accountantsverklaring. Deze is opgenomen als bijlage bij dit jaarverslag.

Tot slot bedanken wij alle leerkrachten, directeuren, ondersteunend personeel, onderwijsassistenten en vrijwilligers voor de inzet en betrokkenheid, in het afgelopen jaar.

Borculo, juni 2021
H.J. Soepenber
Bestuurder a.i.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



BESTUURSVERSLAG

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie: dit is waar we voor staan

Openbaar onderwijs is voor ons een begrip met inhoud en de openbare onderwijsidentiteit komt sterk tot uitdrukking in onze gezamenlijke kernwaarden. Ze vormen de basis en inspiratiebron voor alles wat we doen. Hieronder onze kernwaarden (afkomstig uit het strategisch beleidsplan 2017-2021: *"samen dicht bij ieder kind"*).

Samen dichtbij ieder kind



Samen

Samen heeft voor ons te maken met betrokken zijn bij en aandacht hebben voor elkaar. Betrokkenheid heeft daarnaast een directe relatie met je betrokken en verantwoordelijk voelen voor je eigen leer- en ontwikkelproces (eigenaarschap) en je daarop laten aanspreken.

"Samen" komt ook tot uitdrukking in het samenwerken met ouders, onze belangrijkste partners, en met anderen in de omgeving. We zoeken actief verbinding met onze omgeving en stellen steeds de vraag: wat kunnen wij samen doen om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling?

Dicht bij

Niet alleen in ruimtelijke zin willen wij dichtbij staan, in bijna elk dorp is immers een openbare school dicht bij huis te vinden. Maar ook in een andere betekenis dicht bij kinderen: we stellen de kwaliteiten en ontwikkelingsbehoefte van kinderen centraal. Vertrouwen en plezier zijn in onze visie nodig om tot leren en ontwikkeling te komen.

Ieder kind

Bij ons is ieder kind welkom en voelt ieder kind zich met zijn eigen achtergrond en eigen aardigheden, gewaardeerd en gerespecteerd. Wij zijn nieuwsgierig naar je en willen met jou uitzoeken waar je talenten en mogelijkheden liggen. Leren is niet alleen kennisoverdracht, leren gaat ook over het ontwikkelen van je unieke ik in relatie met anderen. Een brede ontwikkeling. **Ieder kind telt!**

Wij hebben interesse in elkaars opvattingen, normen en waarden en besteden daar op de scholen actief aandacht aan. Op basis van gelijkwaardigheid gaan we het gesprek aan over verschillen tussen mensen, over anders denken, over je inleven in een ander, over tolerantie en respect voor elkaar.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



Strategisch beleidsplan

Het 4-jarig strategisch beleidsplan (2017-2021) heeft 4 speerpunten:

1. Talentontwikkeling
2. Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
3. Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur
4. Ouderbetrokkenheid en samenwerking

U vindt het strategisch beleidsplan op onze website: www.oponoa.nl.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een signatuur van openbare scholen en daarmee is iedereen van alle afkomsten en gezindten welkom.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41413
Naam instelling Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Noord Oost Achterhoek (OPONOA)
Postadres Postbus 16
Postcode/Plaats 7270 AA Borculo
Telefoon 0545-275166

E-mail info@oponoa.nl
Website www.oponoa.nl
Kamer van Koophandel 08117581

Contactpersoon H.J. Soepenbergh
Functie Bestuurder a.i.
Telefoon 0545-275166

Bestuur

Het College van Bestuur draagt, als bevoegd gezag, de eindverantwoordelijkheid voor de stichting. Deze wettelijke taken zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Het College van Bestuur bestond in 2020 in eerste instantie uit twee leden, namelijk:

Dhr. M.W. Everink
Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties:

- Bestuur arbeidsmarktplatform (AP-PO)
- Arbeidsvoorwaardencommissie van de PO-raad
- Bestuurdersvereniging PO (BvPO)
- Voorzitter ALV IJssel | Berkel

Dhr. J.G.M. Siemerink
Lid College van Bestuur

Nevenfuncties:

- Platform Primair Onderwijs Oost-Gelderland (PPOG)
- SWV Brevoordt

Ten tijde van de schorsing van het College van Bestuur is er een interim-bestuurder benoemd per oktober 2020:

Dhr. H.J. Soepenbergh
Bestuurder a.i.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Ambiq
- Lid districtsbestuur Humanitas Oost Nederland
- Directeur Oradim (eigen eenmanszaak)



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



Verbonden partijen

• Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer

“Stichtingen “Ouders” en “Vrienden Van” opgericht.

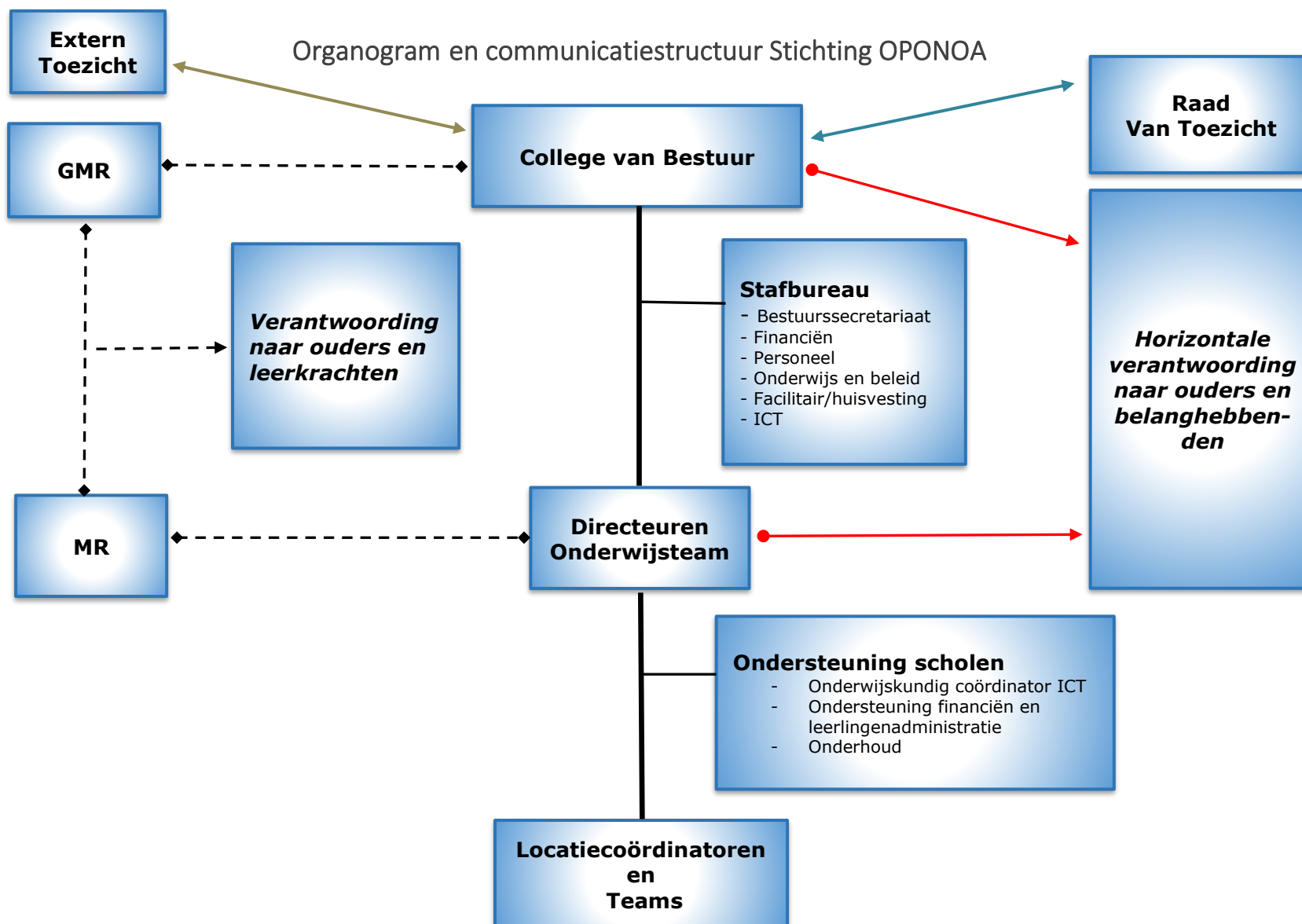
Tussen deze stichtingen en de Stichting OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen is te vinden in bijlage 1 met een link naar de website van de stichting en de schoolwebsite. Daarnaast verwijzen we hier naar www.scholenopdekaart.nl.

Organisatiestructuur

De organisatie van het schoolbestuur wordt weergegeven in het organogram op de volgende pagina.





Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie	Commissie	Einde 1 ^{ste} termijn	Einde 2 ^{de} termijn
Dhr. H.G.M. van Zutphen	voorzitter	remuneratie	01-08-2017	01-08-2021
Dhr. M.J.A. Hulshof	lid		01-08-2016	31-07-2020
Dhr. M. Braakman	lid	Financiën	01-08-2022	01-08-2026
Mw. M.R. Ketz	lid	Kwaliteit/veiligheid	01-08-2023	01-08-2027
Dhr. A.J. van de Munt	lid	Financiën	01-08-2023	01-08-2027
Mw. I.C.P.M. Kanger	Lid	Kwaliteit/veiligheid	01-08-2024	01-08-2028

BIJLAGE 2

Verslag Raad van Toezicht

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de ouders en leerkrachten van de 16 scholen binnen de stichting OPONOA. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit de voorzitter (ouder), de vicevoorzitter (ouder), 2 leerkrachten en een extern ingehuurde ambtelijk secretaris. Het DB heeft maandelijks, twee weken voorafgaand aan een GMR-vergadering, vooroverleg met het College van Bestuur.

BIJLAGE 3

Verslag GMR



Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kinderen	Kinderraad op scholen
Ouders	Vertegenwoordigd in MR en GMR
Diverse interne organen	Directiebestuur/GMR/RvT/MT-overleg etc.
Inspectie v.h. onderwijs	Kwaliteitsonderzoek en toezicht
Ministerie OC&W	Regelingen en bekostiging
Diverse externe org.	Kwaliteit, continuïteit etc.
Samenwerkingsverbanden	Deelname in het bestuur en voorzitter ALV
Gemeenten	Onderwijshuisvesting (IHP)
Schoolbesturen	Afstemming onderwijsvisie en OOGO

Klachtenbehandeling

Er zijn in kalenderjaar 2020 geen formele klachten binnen gekomen. Met de extern vertrouwenspersoon is een bijeenkomst met alle interne vertrouwenspersonen georganiseerd (scholing) en op het directiebestuur is het herziene protocol besproken.

De klachtenregeling is geëvalueerd en verbeterd in 2020 en staat op onze website.

Algemeen / Juridische structuur

Sinds de verzelfstandiging van het openbaar basis- en speciaal basisonderwijs in de gemeenten Berkelland en Oost Gelre op 1 augustus 2003 is OPONOA een stichting met als doel het in stand houden van openbare scholen (artikel 48 WPO) in beide gemeenten en het leveren van

een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden (werkgeversnummer 41413).

Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur hanteert en volgt deze code sinds september 2011.

De code is in dit verslagjaar 2020 vernieuwd en besproken met de Raad van Toezicht. Opnieuw is besloten dat deze code als uitgangspunt gebruikt wordt door het Bestuur en Toezicht van de organisatie

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Stichting Oponoa maakt gebruik van de Functionele scheiding (two-tier).

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze code. **Verwijzing managementstatuut:**

<https://www.oponoo.nl/bijlagen-bestuursverslag>



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

In de begroting van 2020 zijn op pagina 3 en 4 een aantal beleidsvoornemens geformuleerd. Hieronder een (beknopt) overzicht. In de kolom kleurcode een stand van zaken: groen voor behaald, oranje voor gedeeltelijk en rood voor niet behaald. Op de volgende pagina's een tekstuele toelichting (paragraaf 2.1 t/m 2.5).

nr.	Onderdeel	indicator	kleurcode	opmerkingen / aanvullingen
2.1.	Onderwijs & kwaliteit			
a.	Strategisch Beleidsplan	bestuurlijk draaiboek		Strategisch beleidsplan: monitoring collega's, ouders en stakeholders door omstandigheden (CORONA) uitgesteld. Bestuurlijk draaiboek: jaarlijkse update / verwoord in managementrapportage
b.	Onderwijsresultaten	eindtoets		Als gevolg van CORONA geen eindtoets afgenomen. Kwaliteitskaarten Veiligheidsonderzoeken leerlingen (LTO) en medewerkers inzetbaarheidsonderzoek (MIO)
c.	Inspectie & visitatie	rapporten		aanvullend formuleren van eigen ambities schooleigen normen gestart
d.	Passend onderwijs	ondersteuningsbehoefte		nog niet voor alle leerlingen (leerkrachten) passend. Da Vinci onder SWV IJssel Berkel.
2.2.	Personeel & Professionalisering			
e.	Professionalisering	bestuurlijk draaiboek		naast individuele scholingswensen (POP) op stichtingsniveau schoolbreed begrijpend lezen.
f.	Uitkering na ontslag	aantal uitkeringen		geen kleurcode aangezien aantal geen kwaliteit is maar kwantiteit.
g.	Aanpak werkdruk	uitvoeringsplan		Link met werkverdelingsplan en Plan V (Verv.fonds). Vervolg met werken in onderwijsteams uitbouwen. Tevens andere middelen ingezet voor werkdrukverlaging (bewegingsonderwijs/conciërges).
h.	Continuïteit en duurzaamheid van de organisatie	inrichting financiën		Met CABO begroting 2021 'laag in de organisatie' opgesteld.
2.3.	Huisvesting & Facilitair			
i.	Doelen en resultaten	MJOP		2021: nieuwe inventarisatie M.J.O.P, IHP concept ruimte behoeftebepaling, IHP, Stip op de horizon, verduurzaming en schoonmaak sinds 2017 geïnvesteerd in duurzaamheid (zonnepanelen en ledverlichting)
2.4.	Financieel beleid			
j.	Doelen	kengetallen		kengetallen zijn positief / goed.
k.	Treasury	beleggingen en leningen		Er zijn geen beleggingen en leningen op dit moment



l.	Allocatie middelen	begroting		deel op niveau stichting, deel op schoolniveau. Voor kalenderjaar 2021 herziening.
m.	Onderwijsachterstanden	inzet onderwijsassistenten		middelen 1 op 1 naar scholen.
2.5.	Financiële risico's			
n.	Intern financieel beheersingssysteem	update risico's (jaarlijks)		Risico's vanuit begroting en rapportages/nog weinig zicht op risico als gevolg van Covid 19
o.	Belangrijkste risico's	risicotabel		zie in een aparte tabel weergegeven. Najaar nieuwe (financiële) risico analyse

a. SBP als rode draad

Na een interactief bottom up proces (met onderwijscafés voor ouders, personeel en stakeholders) is in 2017 het strategische beleidsplan ([SBP](#)) “*samen dicht bij ieder kind*” van kracht geworden (zie website Oponoa). De rode draad in onze agenda voor de toekomst is de verbinding tussen onze kernwaarden en de uitdagingen waar wij voor staan. Dit komt tot uiting in vier centrale thema’s. Deze vier centrale thema’s zijn het richtinggevende kader waarbinnen scholen zelf keuzes kunnen maken.

Verantwoording over de gemaakte en te maken keuzes vindt plaats in het bestuurlijk draaiboek (per schooljaar; opgesteld door directeur onderwijsteam) en is besproken in en met teams en de afzonderlijke MR. In de 2^{de} helft van 2019 is een herijking van het SBP gestart. Helaas is dit proces in 2020 door het corona virus stil gelegd.

b. Onderwijsresultaten

In het model van de PO-raad wordt bij deze paragraaf de (verplichte) verantwoording over de onderwijskwaliteit beperkt tot resultaten op de eindtoets. De kwaliteit van het onderwijs is breder dan scores op de eindtoets. Gelet op dit jaarverslag is er ook aandacht voor kwaliteitskaarten en een tweetal onderzoeken (veiligheid en tevredenheid) die van invloed (kunnen) zijn op de kwaliteit.

Eindtoets

De uitbraak van het coronavirus heeft gezorgd voor het niet doorgaan van de eindtoets in 2020. Ook de entreetoetsen zijn niet op alle scholen afgenomen.

Tussenopbrengsten (voor zo ver afgenomen) uit onze barometer 3.0 spelen een rol bij een indicatie van de kwaliteit van het onderwijs. Bespreking in teams (2020) vindt plaats door onder andere gebruik te maken van digitale informatie (ultimview).

Verantwoording van het systeem van kwaliteitszorg.

Onze kwaliteitszorgsystematiek is erop gericht dat we de kwaliteit die we leveren, kunnen behouden en we onze kwaliteit waar mogelijk kunnen uitbouwen. Bij de inrichting van onze systematiek kijken we onder andere naar de standaarden van de onderwijsinspectie, eventueel aangevuld met eigen standaarden. Als stelsel c.q. systematiek t.b.v. de evaluatie van het onderwijsleerproces om van daaruit het onderwijs te verbeteren, hebben we ervoor gekozen om voor verschillende aspecten de volgende ‘*kwaliteitskaarten*’ in te zetten:

- Opbrengsten
- Leerstofaanbod
- Leertijd
- Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
- Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
- Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg (incl. burgerschap en sociale veiligheid)
- Professionalisering
- Contacten

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteit voorstaat.

Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart.

De school werkt op een planmatige, systematische wijze met deze kwaliteitskaarten. Dit betekent dat (minimaal) in een cyclus van 4 jaar de kwaliteitskaarten worden doorlopen.



Veiligheidsonderzoeken

Als gevolg van COVID-19 is het niet mogelijk geweest op alle scholen het veiligheidsonderzoek (LTO) af te nemen. In deze rekening houdend met de afname voor of na afstandsonderwijs.

Medewerkers inzetbaarheidsonderzoek (MIO)

In 2020 is er weer het tweejaarlijkse Medewerkers inzetbaarheidsonderzoek (MIO) afgenomen. Uitkomsten ervan waren positief. Op 3 van onze scholen was vanwege een te lage deelname de uitkomst niet representatief.

Hieronder een samenvatting van de uitkomsten.

Inzetbaarheidsprofiel organisatie

Samenvattend ziet het inzetbaarheidsprofiel er voor de organisatie zo uit:

Inzetbaarheid						Inzetbaarheidsruimte					
Motivatie	Score	Vitaliteit	Score	Capaciteit	Score	Effectiviteit organisatie	Score	Cultuur	Score	Werk-omstandigheden	Score
Betrokkenheid	92	Energie	71	Veerkracht	76	Ontwikkeling	73	Werkklimaat	85	Werkdruk	61
Werkplezier	86	Lichamelijke fitheid	82	Doelgerichtheid	77	Organisatie-effectiviteit	78	Samenwerking	93	Personeels-bezetting	78
Tevredenheid	75	Mentale fitheid	77	Persoonlijke effectiviteit	81	Doelen en beleid	78	Communicatie	79	Arbeids-voorwaarden	72
Bevlogenheid	80	Leefstijl	83	Werk-privébalans	82			Feedback	75	Omgevings-factoren	69
Zingeving	83			Competenties	79			Leiding	86		
Veranderingsbereidheid	68			Vakbekwaamheid	84						

85 - 100	Het team scoort gemiddeld zeer hoog, dat betekent dat dit onderwerp een erg gunstig effect heeft op de inzetbaarheid(sruimte).
65 - 84	Het team scoort gemiddeld hoog, dat betekent dat dit onderwerp een gunstig effect heeft op de inzetbaarheid(sruimte).
50 - 64	Het team scoort matig. Het team ervaart het betreffende onderwerp mogelijk als een knelpunt dat de inzetbaarheid(sruimte) mogelijk beperkt.
0 - 50	Het team scoort (erg) laag. Het team ervaart het betreffende onderwerp als een knelpunt dat de inzetbaarheid(sruimte) mogelijk ernstig beperkt.

c. Inspectie / visitatie

In kader van 'de staat van het onderwijs' hebben er thema onderzoeken plaatsgevonden op IKC de Berkel, de Voshaar en de Keikamp. In alle gevallen stond het didactisch handelen centraal.

Resultaten voldoende/goed.

Twee geplande thema onderzoeken zijn door COVID-19 niet uitgevoerd.

Daarnaast is in het tweede gedeelte van 2020 gestart met een werkgroep die het proces gaat ondersteunen bij het formuleren en bepalen van schooleigen normen met behulp van de referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen.

d. Passend Onderwijs

Alle scholen dienen te beschikken over het niveau van basisondersteuning, waardoor in principe alle leerlingen op de basisschool opgevangen moeten worden, conform afspraken uit het ondersteuningsplan van het SWV IJssel Berkel. Het bestuur ontvangt hiervoor middelen. Deze worden één op één "doorgesluisd" (IB uren en onderwijsassistenten). Er wordt onderzocht of er een landelijke norm kan komen voor basisondersteuning. Daarnaast kunnen scholen een beroep doen op extra ondersteuning (arrangementen). Verantwoording van de ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband vindt plaats aan het desbetreffende samenwerkingsverband. Zie overzicht volgende pagina.

Leraren in het PO zijn nog altijd kritisch: ze ervaren meer werkdruk en kunnen leerlingen niet die aandacht geven die ze nodig hebben. Belangrijk is, dat scholen hun eigen grenzen en mogelijkheden "*goed bewaken en aangeven*". Dit is sinds het coronavirus nog belangrijker geworden.

Minister Slob heeft in de 13^{de} voortgangsrapportage over passend onderwijs¹ met ruim 5000 mensen gesproken over passend onderwijs. Daarin komt o.a. naar voren, dat leraren, in het bijzonder en het regulier onderwijs, nog beter ondersteund kunnen worden om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte te begeleiden. En ook dat ouders vroegtijdig en meer als partner betrokken zouden kunnen worden.

¹ Kamerbrief over de voortgang en evaluatie passend onderwijs, 19 juni 2019

Verantwoording ontvangen middelen passend onderwijs

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel
Kalenderjaar 2020

Algemeen	
Naam bestuur	OPONOA

Deel 1. Middelen basisondersteuning

Totaal middelen basisondersteuning	€	Toelichting
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2019:	0	Conform ontvangen verantwoording over kalenderjaar 2019.
Ontvangen middelen basisondersteuning jan t/m jul 2020:	173.285	Betreft 7/12 deel van schooljaar 2019-2020.
Ontvangen middelen basisondersteuning aug t/m dec 2020:	118.088	Betreft 5/12 deel van schooljaar 2020-2021.
Totaal te besteden middelen basisondersteuning in 2020:	291.373	
Ingezette middelen basisondersteuning in 2020:	291.373	
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2020:	0	

Specificatie besteding middelen basisondersteuning in 2020		
Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten leerkracht(en)		
Loonkosten intern begeleider(s)	240.100	Inzet zorgcoördinatoren voor 4,9 FTE, ingezet voor begeleiding leerlingen (70% loonkosten)
Loonkosten onderwijsassistent(en)	51.273	Elk onderwijsteam heeft een (extra) onderwijsassistent voor inzet op meerdere scholen, daar waar extra begeleiding voor leerlingen nodig is. Genoemd bedrag is een gedeelte van de loonkosten daarvan.
Professionalisering		
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht		
Anders, namelijk:		



Mate van doelrealisatie

Alle scholen voldoen minimaal aan het niveau van basisondersteuning. Dat is het doel van de middelen basisondersteuning. In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald?²

Geef het aantal scholen aan dat, vanuit het perspectief van het schoolbestuur, de basisondersteuning zichtbaar op orde heeft.

	Aantal scholen	Toelichting
In zeer sterke mate		
In sterke mate		
In enige mate	15	Zorgcoördinatie staat door te weinig tijd onder druk, waardoor er afbreuk wordt gedaan aan de kwaliteit
Niet of nauwelijks		
Totaal aantal scholen binnen SWV IJssel Berkel		

Deel 2. Middelen extra ondersteuning

Totaal middelen extra ondersteuning	€	Toelichting
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2019:	0	Conform ontvangen verantwoording over kalenderjaar 2019.
Ontvangen middelen extra ondersteuning jan t/m jul 2020:	40.973	Betreft 7/12 deel van schooljaar 2019-2020.
Ontvangen middelen extra ondersteuning aug t/m dec 2020:	27.767	Betreft 5/12 deel van schooljaar 2020-2021.
Totaal te besteden middelen extra ondersteuning 2020:	68.740	
Ingezette middelen extra ondersteuning in 2020:	68.740	
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2020:	0	

Specificatie besteding middelen extra ondersteuning in 2020

Deze middelen zijn bedoeld voor het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning. De middelen zijn dus niet bestemd voor inzet van reguliere formatie.

Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht	68.740	Extra inzet IB-ers en onderwijsassistenten voor ondersteuning leerlingen.
Anders, namelijk:		

² In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is opgenomen dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het monitoren van het niveau van basisondersteuning op alle scholen.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



Mate van doelrealisatie

Het bieden van extra ondersteuning die is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten. Dat is het doel van de middelen extra ondersteuning.

In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald?

- ☐ In zeer sterke mate
- ☐ In sterke mate
- ☒ In enige mate
- ☐ Niet of nauwelijks

Ruimte voor toelichting:

Vanuit de stelling dat er meer nodig is om het reguliere onderwijs passender te maken



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

2.2 Personeel en Professionalisering

e. Professionalisering en strategisch personeelsbeleid

De verschillende activiteiten rondom professionalisering van de scholen en teams is zichtbaar in het bestuurlijk draaiboek. De bestuurlijke draaiboeken worden in de MR-en besproken en goedgekeurd (vastgesteld door het College van Bestuur). In de jaargesprekken met directeuren onderwijs komen zowel het vorige alsmede het nieuwe bestuurlijke draaiboek aan de orde. Naast de vier kernwaarden uit het Strategisch Beleidsplan zijn ook de onderdelen leren van elkaar en professionalisering opgenomen. De uitwerking hiervan varieert van heel instrumenteel (kwaliteitskaarten) tot meer op gedrag (eigenaarschap).

School overstijgende onderdelen (samen werken en kennis delen) en toe werken naar één onderwijsteam (ook formatief en gebruik maken van specialisten) verdient de nodige aandacht en verdere uitwerking (zie ook stip op de horizon).

Zoals eerder aangegeven (paragraaf 1.1.) is het Strategisch beleidsplan het kader waarbinnen en waaraan de activiteiten gekoppeld zijn. Voor individuele professionalisering is er een koppeling met de gesprekken-cyclus en zijn er voor elk personeelslid keuzemogelijkheden uit de OPONOA Academie.

Dit jaar is op stichtingsniveau ingezet op het ontwikkelthema “Begrijpend Lezen”.

In het strategisch beleidsplan zijn de volgende centrale thema's op het niveau van de stichting geformuleerd:

- Talentontwikkeling
- Professionele ontwikkeling in een professionele cultuur
- Toekomstgericht en uitdagend onderwijs
- Ouderbetrokkenheid en samenwerking

Monitoring middels geplande “onderwijscafé's” voor alle betrokkenen zijn door Covid-19 uitgesteld. Vertaalslag van het strategisch beleidsplan van en naar het schoolplan 2019/2023 wordt gelijk getrokken.

Er is een verantwoordelijkheden- en bevoegdhedenmatrix opgesteld op directie-niveau.

Daarnaast zijn er op stichtingsniveau diverse werkgroepen ingericht. O.a.:

- Talentontwikkeling
- PR
- Functiebouwwerk
- Communicatie
- Schoolontwikkeling
- Begrijpend Lezen

f. Uitkering na ontslag

Er zijn in 2020 drie uitkeringen na ontslag aangevraagd en waarvan er 2 zijn toegekend.

Deze komen allebei t.l.v. het Participatiefonds, aangezien het ontslagen na een vervangingsaanstelling betreft. Bij 1 persoon is geen uitkering toegekend. Daarnaast is er een transitievergoeding uitbetaald na een ziekteperiode in het kader van een WGA.

Er zijn ultimo 2020 geen eigen wachtgelders binnen de stichting.

g. Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen, sloten PO-raad en vakbonden met minister Slob in februari 2018 het Werkdrukakkoord. Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur kregen de teams een rol in de aanpak van hun eigen werkdruk. Het bedrag per leerling is per 2020/2021 verhoogd in verband met het versneld inzetten van de werkdrukmiddelen. Hierbij is een speciaal deel gereserveerd voor intensivering van de werkdrukmiddelen in het speciaal onderwijs. In dit kader is het bedrag per leerling in schooljaar 2020/2021 gestegen naar € 243,86 per leerling (was 225,--) in het basisonderwijs en € 365,79 in het speciaal onderwijs.



Verantwoording werkdrumiddelen

Afstemming besteding werkdrumiddelen	
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding	Ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Besteding werkdrumiddelen	
Personeel	€ 308.329
Materieel	€ 2.171
Professionalisering	
Overig	€ 6.247

Werkverdelingsplan

In de CAO PO 2018 -2019 is bepaald, dat alle scholen in het primair onderwijs per 01-08-2019 met een werkverdelingsplan gaan werken. Het is een samenvattend plan, waarbij niet alleen zaken als de onderlinge taakverdeling aan de orde komen, maar ook besluitvorming, pauze-regeling, activiteiten en arbeidstijden.

Het opgestelde werkverdelingsplan moet door de PMR worden goedgekeurd.

Ziekteverzuim en plan V

In 2020 zijn er verschillende maatregelen ingezet om het ziekteverzuim binnen de stichting terug te dringen. Er is extra aanvullende dienstverlening ingezet vanuit de CABO voor het terugdringen van dit verzuim. Dit heeft geresulteerd in herziening van het ziekteverzuimbeleid en ondersteuning in lopende verzuimtrajecten.

Het ziekteverzuim is wederom gedaald van 4,33% in 2019 tot 2,94% in 2020. In 2018 was dit nog 7,33%.

In het ziekteverzuimpercentage 2020 is wel opgenomen het personeel dat echt ziek was i.v.m. Corona.

De personeelsleden die i.v.m. Corona afwezig waren, omdat ze thuis moesten blijven i.v.m. testen, of getest moesten worden of in quarantaine moesten, zijn niet ziek gemeld.

In totaal zijn 1396 uren geregistreerd als afwezig i.v.m. Corona. Hiervan zijn de leerkrachten daadwerkelijk vervangen.

In totaal hebben wij 1105 uur aan vervanging nodig gehad. Uitgaand van een gemiddeld uurloon van € 40,-- (incl. werkgeverslasten) hebben we het hier over extra lasten van € 44.200,--.

Plan V

Vanaf 2019 zijn we aan de slag gegaan met Plan V van het vervangingsfonds met als doel het dalende verzuim blijvend vast te houden. Er is een werkgroep gevormd (leerkrachten, locatie-coördinatoren, directeur onderwijsteam, lid CvB en 2 begeleiders PF/VF) die het proces geholpen hebben te implementeren. Op basis van documentanalyse, gesprekken met leidinggevenden, dossierschouw verzuimdossiers, is er een 0-meting en een probleemanalyse opgesteld. Dit alles is in de werkgroep besproken en gepresenteerd in het directiebestuur. Daar is opgehaald waar de behoeften liggen en dat is meegenomen in het Plan van Aanpak (van cursus tot verzuimfolder). Onderdelen van het uitvoeringsplan (o.a. training voeren van gesprekken, voorlichting duurzame inzetbaarheid) zijn door de CORONA periode uitgesteld naar schooljaar 2021-2022.

h. Continuïteit en duurzaamheid van de organisatie

Vanaf de start van de stichting is de financiële administratie (behoudens de salarisadministratie) in eigen beheer uitgevoerd. De toegenomen complexiteit en verantwoordingsplicht op het gebied van financiën riep de vraag op of de keuze bij de start in 2003 nog wenselijk is.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



In 2019 is er binnen de stichting gekozen om te werken met DATAPAS, een financieel programma wat exact inzage geeft in de werkelijke personele en materiele lasten per school. Dit sluit aan bij de lijn om de verantwoordelijkheid zo laag als mogelijk in de organisatie te leggen.

In 2020 is hier een start mee gemaakt, met ondersteuning van ons administratiekantoor CABO. Er zijn financiële beleidskaders opgesteld met daarin uitgangspunten en doelen. De risico's zijn in kaart gebracht en er zijn exploitatieafspraken gemaakt.

De begroting van 2021 is zo opgesteld dat de financiën lager in de organisatie worden gelegd en de scholen meer beleidsvrijheid hebben. Dit vergt wel meer opbouw van expertise van de locatiecoördinatoren. Hiervoor is extra ondersteuning vanuit de afdeling financiën en dit zal in 2021 verder uitgerold worden.

Actuele situatie

Door een verschil van inzicht over het te voeren beleid en een melding van medewerkers van Oponoa is er in de tweede helft van 2020 een situatie ontstaan waarbij de Raad van Toezicht een extern onderzoek heeft laten uitvoeren naar het gevoerde beleid. De klokkenluidersregeling is daarbij gehanteerd als uitgangspunt.

Na de uitkomsten van het extern onderzoek is besloten om een schorsing uit te spreken over het functioneren van het College van Bestuur.

Om de continuïteit te waarborgen is er per oktober 2020 een interim bestuurder aangesteld.

Uiteindelijk heeft de ontstane situatie er toe geleid dat er besloten is de arbeidsovereenkomst in onderling overleg te ontbinden middels een vaststellingsovereenkomst.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

Prestatiebox

Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 2 april 2015, FenV/732728, houdende regels voor de verstrekking van bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs in verband met het Bestuursakkoord voor de sector Primair Onderwijs en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015–2020)

Hieronder de verantwoording van de besteding van de middelen 2020

DOEL VAN DE BEKOSTIGING VOLGENS REGELING	TOELICHTING	UITGAVEN 2020
Realiseren afspraken t.a.v. opbrengstgericht werken onderscheidenlijk professionalisering van leraren en schoolleiders die in het bestuursakkoord zijn vastgelegd.	- Professionalisering	76.124
	- Professionalisering bovenschools	6.636
	- Schoolleidersregister/Lerarenregister	4.578
	- Studiedagen (uitgesteld i.v.m. Corona)	530
	- Gymonderwijs (ged)	201.307
Voor 2020: 381.874		
	- Kosten hoogbegaafden Da Vinci	50.041
	- Coördinator ICT voor ondersteuning scholen Scholen worden ondersteund, zodat zij hun ICT-basisvaardigheden in kunnen zetten in de lespraktijk.	30.497
	- Techniek	1.058
Subsidie voor het versterken van de samenhang binnen en de kwaliteit van cultuureducatie	Met het oog op brede vorming van de leerling: - bevorderen scholen het onderzoekend leren van leerlingen, zoals afgesproken in het Techniekpact - verbeteren scholen de kwaliteit van cultuureducatie door uitvoering van het programma <i>Cultuureducatie met kwaliteit</i> en het uitvoeren van afspraken uit het <i>Bestuurlijk kader Cultuur en Onderwijs</i>	11.103
Totale uitgaven Prestatiebox 2020		381.874

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

i. Doelen en resultaten

Onderwijsvisie gemeente en besturen

Als gevolg vermindering van aanbod van leerlingen in onze regio(krimp) is er al meerdere jaren gesproken over voorwaarden, visie op de onderwijslocaties en gevolgen voor de huisvesting. Dit heeft in 2020 geresulteerd in een integraal huisvestingsplan (door de raad op 15 september 2020 vastgesteld). Dit plan is in samenwerking tussen gemeente Berkelland en alle betrokken schoolbesturen tot stand gekomen en heeft betrekking op de periode 2020-2036. Het integraal huisvestingsplan (IHP) moet worden gezien als een dynamisch document. Dit document wordt jaarlijks tijdens de OOGO-besprekingen (op overeenstemming gericht overleg tussen gemeente en alle schoolbesturen) op de agenda gezet om lopende projecten en de prioritering daarvan met elkaar te bespreken.

Dit heeft geresulteerd in een IHP voor een periode van 16 jaar, waarin verschillende fasen en budgetten geconcretiseerd gaan worden. De gevolgen hiervan voor onze scholen zijn in alle fasen genoemd. Voor de fasen 1 en 2 (tot 2029) is vrij concreet aangegeven waaraan we moeten denken op gebied van huisvesting. Naarmate we verder in de tijd komen is de uitwerking meer onzeker en afhankelijk van de financiële middelen van de gemeente Berkelland. De gemeente is economisch eigenaar van de schoolgebouwen en verantwoordelijk voor adequate huisvesting.

Verwijzing IHP: <https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag>.

Onderhoudsplanung

De laatste meer jaren onderhoudsplanung (MJOP) dateert van 2017. Als gevolg van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs van de Gemeente Berkelland is er in 2020 een nieuwe inventarisatie ten behoeve van de meer jaren onderhoudsplanung uitgevoerd. Doel hierbij is vooral de onderhoudsplanung voor de komende jaren in overeenstemming te

brengen met de gevolgen voor de huisvesting van onze scholen vanuit het IHP. Vanuit deze grove planning is er een uitgebreide, gedetailleerde planning voor de komende vier jaar gemaakt. Jaarlijks vindt er een update plaats.

De afgelopen jaren is er in eerste instantie bij sommige scholen minder groot onderhoud uitgevoerd, in afwachting van de instandhouding van deze schoolgebouwen (op basis van de eigen visie besturen) gekoppeld aan een Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Berkelland. Inmiddels hebben er ook op deze schoolgebouwen (gedeeltelijk) aanpassingen plaats gevonden om het onderhoud op niveau te houden tot het moment van effectuering plannen vanuit IHP voor deze scholen.

In de voorbije jaren is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening op € 400.000 begroot. Het voornemen om de dotatie op te hogen in de komende jaren naar € 450.000 indien nodig is aan de orde.

Covid-19

Als gevolg van Covid-19 zijn er in 2020 in onze schoolgebouwen metingen verricht inzake de luchtkwaliteit in de scholen. In lijn met deze metingen hebben we CO2-meetapparatuur aangeschaft voor alle scholen. Doel is vooral om zicht te krijgen in de verschillende CO2-waarden in de tijd en activiteit gezien. Leerkrachten kunnen daarnaar dan handelen (ventileren).

De overheid heeft een subsidie mogelijkheid (SUVIS). Het gaat hier om een goede ventilatiemogelijkheid (goed binnenklimaat) met een warmte-terugwin installatie. Gezien de voorwaarden – uitvoering voor eind 2023) is er gericht aanvraag gedaan (voorbereidingen in 2020, aanvraag aanvang 2021).

Controles en keuringen

De keuringen (controle) van de plein- en speeltoestellen en het klimmaterieel is in 2020 niet uitgevoerd als gevolg van Covid-19. In de planning van 2021 is deze wel opgenomen.

In 2020 is er onderzoek uitgevoerd naar de aanwezigheid van loden leidingen in de schoolgebouwen. Resultaat: in onze gebouwen zijn geen loden leidingen aanwezig.

In 2020 is de verplichte vierjaarlijkse SCIOS-keuring (gasinstallatie) op alle scholen uitgevoerd. We gaan voor veilige scholen en gaan voor het certificaat veilig.

Contracten

In 2020 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor het groenonderhoud. Dit heeft geresulteerd in een jaarcontract bij een ander bedrijf op basis van criteria.

Stip op de horizon

Alhoewel het leerlingaantal nog steeds dalende is (zie bijlage 4), zien we daarin wel een afvlakking. Dit betekent dat we dienen te blijven kijken naar de continuïteit en duurzaamheid van onze eigen organisatie en de scholen. Het uitgangspunt van de stichting is om scholen zo lang als het mogelijk is open te houden (met name in de kleine kernen i.v.m. leefbaarheid) en te blijven werken in en met onderwijsteams.

In de gemeente Oost Gelre heeft de stichting OPONOA moeten besluiten om de enige school voor openbaar onderwijs te sluiten na het schooljaar 2020-2021. Dit tot grote teleurstelling van ouders en de stichting Oponoa. De reden ligt in het feit dat er te weinig kinderen in deze gemeente worden aangemeld voor openbaar onderwijs waardoor de school onder de wettelijk opheffingsnorm komt. De mogelijkheid is aanwezig dat een klein deel van de kinderen uit Groenlo zullen blijven kiezen voor openbaar

onderwijs. Dit zal wellicht een andere school van onze stichting zijn. We hebben met de gemeente Oost Gelre een afspraak gemaakt over de reiskosten.

Ruimteberekening (leegstand)

In 2018 is er een ruimtebehoefte opgesteld, waarbij naast de wettelijke norm (waar een school recht op heeft op grond van het huidige aantal leerlingen / groep), het zogenaamde Bruto Vloer Oppervlak (BVO) is berekend. Tevens is een inschatting gemaakt van de ruimtebehoefte in 2023. Duidelijk is dat er dan een overschot is van 3716 m² (ongeveer 33 groepen). Dit heeft invloed op de instandhouding van scholen. Herbezetting lukt slechts in zeer beperkte mate - te weinig aanbod. In enkele scholen hebben we voor een deel ruimtes kunnen herbezetten door externe partijen een plek te geven (kinderopvang bijvoorbeeld).

De hiervoor geschetste ontwikkeling was mede oorzaak van het opnieuw opstellen in 2020 van de meerjaren onderhoudsplanning. Uiteraard ligt hier ook een koppeling tussen onderwijsvisie en het IHP van de gemeente Berkelland.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2017 is besloten een begin te maken met verduurzaming van scholen door te gaan investeren in zonnepanelen en ledverlichting. Hiervoor zijn wij in zee gegaan met "Slim Opgewekt". Zij plaatsen niet alleen zonnepanelen en ledverlichting, maar zorgen ook voor een compleet lesprogramma (zie www.slimopgewekt.nl). Hiermee worden de kinderen er ook bij betrokken, om ze bewust te maken van het belang van een beter milieu. Inmiddels zijn de Kerstzwartschool, de Berkel en de Heuvelschool naar volle tevredenheid verduurzaamd. In 2019-2020 zijn bij de Diekmaat en de Keikamp de voorbereidingen gestart voor het duurzaamheidsproject.



Op de Diekmaat is het project afgerond. Als gevolg van een onderhoudsplanning in 2021 bij de Keikamp is het aanbrengen van de led-verlichting nog even on hold gezet. Ook hier is sprake van een relatie met het IHP.

Schoonmaak

In 2018 is voor de schoonmaak een Europese aanbesteding opgestart. Met ingang van januari 2019 was er een nieuwe schoonmaakorganisatie die de aanbesteding heeft gewonnen. Na enkele maanden zijn er (veel) problemen ontstaan. In het veld was er veel ontevredenheid. Ondanks diverse gesprekken heeft het niet geleid tot een aanvaardbaar niveau van schoonmaak en is het contract met de gegunde schoonmaakorganisatie per 1 april 2020 ontbonden worden. Er is een tijdelijk contract gesloten met een lokale aanbieder voor schoonmaak die ook mee heeft gedaan in de aanbestedingsprocedure. In 2022 zal er opnieuw een Europese aanbestedingsprocedure worden opgestart.



2.4 Financieel beleid

J. Doelen

De inspectie van het Onderwijs houdt sinds 2008 toezicht op het financieel beheer in het onderwijs. Met betrekking tot het kwaliteitsgebied “financieel beheer” richt het financieel toezicht zich in alle onderwijssectoren op dezelfde drie aspecten, te weten continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid³.

De inspectie kijkt vooral bij het financieel beheer naar de (financiële) continuïteit van de organisatie (is de financiële positie voldoende om goed onderwijs te blijven verzorgen?). Hierbij maakt de inspectie gebruik van de kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. De ratio's van deze getallen zijn voor de stichting goed (zie paragraaf 3.3)⁴.

Hier licht wel een link met de opbouw van de reserves, waarbij de aspecten continuïteit (ondergrens) en doelmatigheid (bovenwaarde) relevant zijn. Voor de stichting is er in de loop van 2020 een nieuwe financiële risicoanalyse worden uitgevoerd, waarbij naast een hernieuwde inventarisatie van de risico's ook de omvang van de “noodzakelijke buffer” bekeken is. Maar de stichting heeft volgens de richtlijnen van het Ministerie ook een bovenmatig eigen vermogen. In paragraaf 3.3 wordt uitgebreid op ingegaan.

k. Treasury verslag

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het Ministerie van OC en W moeten de subsidies (rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs.

In de regeling “Beleggen, Lenen en derivaten OC en W 2016” heeft het ministerie van OC en W de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Stichting OPONOA heeft eind 2016 de nieuwe regeling in acht genomen en in april 2017 is het nieuwe, thans nog geldende, treasury statuut opgesteld.

Zowel in 2019 als in 2020 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Aspecten als looptijd, omvang en soorten zijn derhalve niet van toepassing. Ten opzichte van 2019 zijn de liquide middelen gestegen met € 125.463.

In 2017 is besloten te investeren in zonnepanelen en ledverlichting. Dit levert het meeste rendement op en het minste risico (zie paragraaf 2.3. huisvesting).

Vanaf 1 mei 2020 hanteert de bank negatieve rente van 0,5% bij een saldo van 1 miljoen per rekening. In 2020 heeft de stichting dan ook voor het eerst te maken gekregen met negatieve rente (€ 2.814).

Dit impliceert, dat de stichting binnen de geldende regeling moet nadenken over mogelijke alternatieven.

Verwijzing Treasury statuut:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag>

l. Allocatie middelen

Vanaf het begin van de stichting (2003) worden de middelen bovenschools verwerkt en ontvangen de scholen gelden voor met name zelfbeheer, professionalisering en investeringsbudgetten (centraal en decentraal wat nodig is).

³ Het verhaal achter de financiële cijfers, Oberon 4 december 2019, Utrecht

⁴ Het verhaal achter de financiële cijfers, Oberon 4 december 2019, Utrecht



Het zelfbeheer bestaat o.a. uit cultuureducatie, kopieerkosten, telefoonkosten, abonnementen, jaarlijks verbruik leermiddelen en licenties en contributies.

Daarnaast de werkdrukmiddelen.

Alle overige kosten worden bovenschools beheerd.

Met ingang van 2021 wordt dit anders ingericht. De gelden zullen dan in eerste instantie decentraal verdeeld worden en centraal waar nodig is. Scholen krijgen hiermee meer zeggenschap en verantwoordelijkheid over hun eigen middelen en zullen ook hun eigen begroting opmaken.

Met het dynamisch managementsysteem “Datapas” zijn de financiën volkomen transparant en is inzichtelijk wat de baten en lasten per school en de noodzakelijke kosten bovenschools zijn.

Het nieuwe financiële beleid wordt vastgelegd in financiële kaderafspraken.

De kosten van het bestuursbureau waren over 2020:

Loonkosten: € 570.060

Huur en energie: € 17.858

Ov. Instellingslasten : € 59.129 (waaronder licenties/kopieerkosten/

Telefoonkosten/abonnementen etc.

m. Onderwijsachterstanden

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden zijn gebaseerd op de achterstandsscore van de school. De betreffende scholen komen daarvoor in aanmerking op grond van schoolscores. De toegekende bekostiging wordt verdeeld over de scholen die het aangaat.

De belangrijkste maatregelen die hiermee worden gefinancierd:

1. Inhuur van externe ondersteuning
2. Professionalisering van personeel
3. Aanschaf van materialen

Deze keuzes zijn door het bestuur en de scholen gezamenlijk gemaakt.

In schooljaar 2019/2020 en 2020/2021 gaat het om de volgende scholen:

OBS 't Palet

OBS Op d'n Esch

OBS Menno ter Braak

OBS Noord

OBS G.A. vd Lugt heeft in schooljaar 2019/2020 aanvullende bekostiging ontvangen in 2020/2021 niet.



2.5 Risico's en risicobeheersing

n. Interne financieel beheersingssysteem

In 2020 is er een nieuwe financiële risicoanalyse uitgevoerd, enerzijds om de risico's in beeld te krijgen en anderzijds om de benodigde buffer om de financiële risico's af te dekken en vast te stellen. Hierdoor ontstaat dan waarschijnlijk (zie paragraaf 2.4. en 3.3) ruimte om extra te investeren in bijv. ICT (digitalisering) en of groot onderhoud. Hier ligt een link met de onderwijsvisie van de stichting, het in stand houden van scholen en het IHP van de gemeente Berkelland (zie paragraaf 2.3).

Verwijzing Risicoprofiel:

<https://www.oponoa.nl/bijlagen-bestuursverslag>

Corona-virus (Covid-19)

In 2020 heeft het Covid-19 virus een bepaalde financiële impact. Wel lopen de rijksvergoedingen gewoon door, maar de huuropbrengsten van partijen in de school zijn lager (er wordt weinig "verhuurd"). Er zijn extra devices aangeschaft voor het realiseren van onderwijs op afstand.

Het ziekteverzuim is vooralsnog laag en extra vervanging is ingezet voor afwezigheid i.v.m. "testen" of quarantaine.

De uitwerking heeft geleid tot extra kosten voor schoonmaak (middelen en of personeel) of de inzet van extra formatie (o.a. onderwijsassistenten) om groepen te splitsen. Daarnaast is het onduidelijk wat dit teweeg brengt bij het personeel (gevoelens van onveiligheid, angst, thuissituatie). E.e.a. zal leiden tot hogere vervangingskosten (stijging ziekteverzuim).

In financiële zin hebben we in 2020 te maken gekregen met extra kosten in relatie tot COVID'19 van ongeveer € 65.700.

De kosten voor 2021 zijn nog moeilijk in te schatten.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

J. Belangrijkste risico's

Risico's en wijze van dekking

Risico	Dekking via			
	Risicobuffer	Voorziening	Restrisico	Management- maatregelen/ P&C cyclus
Leerlingen				
- Daling leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie	x			
- Geen kinderopvangfaciliteit als instroomkanaal naar het basisonderwijs			x	
- PR en marketingstrategie				x
Kwaliteit onderwijs				
- Beoordeling inspectie				x
- Kwaliteit onderwijskundig beleid				x
- Onderwijskundige vernieuwingen	x			
Politiek / bestuurlijk				
- Instabiliteit in de bekostiging	x			
- Onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
- Wegvallen van overige bijdragen/baten	x			
Personeel				
- Salarisindexatie in relatie tot CAO's: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
- Leeftijdsopbouw personeel				x
- Duurzame inzetbaarheid				x
- Arbeidsconflict	x			
- Wachtgeld/WAO/WIA/Wet Poortwachter				x
- Kwaliteit personeel				x
- Interim personeel	x			
- Kosten ziektevervangning	x			x
- Krapte op de arbeidsmarkt	x			
- Kosten van jubilea		x		
Organisatie				
- Kwaliteit bestuur				x
- Kwaliteit schooldirectie				x
- Kwaliteit planning & controlcyclus				x
- Beleidsplannen				x
- Governance/managementstatuut				x
- Werking van de administratieve organisatie en de interne controle (AO/IC)				x
Huisvesting				
- Stand van zaken onderhoud schoolgebouwen		x		
- Ouderdom en aard van schoolgebouwen		x		
- Remanentiekosten / leegstand	x			
Inventaris, apparatuur, leermiddelen				
- Gemiddelde ouderdom				x
- Toekomstige investeringen				x
- Bij normering achterblijvende bekostiging: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

Beheersmaatregelen:

Daling leerlingaantallen

Risico:

Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.
- Tijdelijke arbeidscontracten.

Onderwijskundige vernieuwingen

Risico:

Het innoverend vermogen van een schoolbestuur is mede bepalend voor een duurzame aantrekkingskracht op nieuwe leerlingen. Als een onderwijskundige vernieuwing niet het gewenste effect heeft, dan kan dit leiden tot onvoorziene extra kosten, waaronder versnelde afschrijving van onderwijsmethoden.

Beheersmaatregelen:

- Bestuurlijke visie op onderwijskundige vernieuwingen met oog voor diversiteit van onderwijsconcepten binnen de stichting.
- Budget voor innovatieprojecten in de meerjaren begroting.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters, bijvoorbeeld afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Overgangsregeling bij invoering vereenvoudiging bekostiging PO.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden gefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbokosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de materiële instandhouding.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingverbanden passend onderwijs.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Interim personeel

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van noodzakelijke inzet van interim personeel, met name op het niveau van de schooldirectie, in verband met een crisis op school, ingrijpende persoonlijke omstandigheden, of bij het vertrek van een schooldirecteur waarbij adequate opvolging niet op korte termijn mogelijk is.

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van de genoemde beleidsnotities.
- Budget voor inhuur van extern personeel in de meerjaren begroting.
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap
- Deelname aan het project "Regionale aanpak lerarentekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeels voorziening aan te pakken.

Remanentiekosten / leegstand

Risico:

Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.

De kosten van leegstand kunnen in geval van krimp niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen, dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten.
- Afspraken met gemeenten over verhuurbaten.

Algemeen restrisico

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Aantal leerlingen	1.838	1.736	1.633	1.587	1.531

De stichting Oponoa is werkzaam in een krimpregio en de leerlingaantallen dalen al sinds 2011. Hierop is geanticipeerd door te werken met Onderwijsteams. Thans wordt eraan gewerkt om dit te optimaliseren (Stip op de horizon) en daarbij gelijktijdig de continuïteit en duurzaamheid van de stichting te waarborgen.





FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Bestuur / management	7,90	4,92	4,58	4,00	4,00
Onderwijzend personeel	123,38	124,64	118,33	108,54	107,33
Ondersteunend personeel	23,34	23,91	22,06	16,62	16,19
Totaal	154,62	153,47	144,97	129,16	127,52

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden zijn vooral het niet invullen van vacatures. In het management heeft een daling plaatsgevonden. Er zijn met ingang van 2020 nog 2 directeuren OT in plaats van 4. Het CvB zal in 2021 van 2 naar 1 persoon gaan. Tevens zijn er toekomstgesprekken gevoerd, waardoor een aantal personeelsleden eerder met pensioen gaan.

Voor het invullen van vacatures op de scholen wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van tijdelijke aanstelling voor een schooljaar. Hierdoor proberen we het risico van teveel personeel in vaste dienst zo veel mogelijk te beperken.

Daarnaast zal er meer gebruik worden gemaakt van combinaties (b.v. locatiecoördinator of zorgcoördinator op meerdere scholen).





3.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	13.766.402	13.133.613	13.711.743	13.261.370	12.428.331	12.175.836	578.130	-54.659
Overige overheidsbijdragen en subsidies	79.593	51.200	113.413	18.200	18.200	18.200	62.213	33.820
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	64.863	47.931	88.902	73.112	65.900	63.000	40.971	24.039
TOTAAL BATEN	13.910.858	13.232.744	13.914.058	13.352.682	12.512.431	12.257.036	681.314	3.200
LASTEN								
Personeelslasten	11.032.625	11.071.026	11.886.363	11.133.330	10.243.466	10.262.814	815.337	853.738
Afschrijvingen	237.026	289.439	266.217	220.940	208.556	201.531	-23.222	29.191
Huisvestingslasten	1.121.441	1.094.150	1.286.360	1.172.800	1.125.000	1.125.000	192.210	164.919
Overige lasten	871.975	778.129	960.787	712.468	678.315	677.057	182.658	88.812
TOTAAL LASTEN	13.263.067	13.232.744	14.399.727	13.239.538	12.255.337	12.266.402	1.166.983	113.660
SALDO								
Saldo baten en lasten	647.791	0	-485.669	113.144	257.094	-9.366	-485.669	-1.133.460
Saldo financiële baten en lasten	315	0	-2.814	-500	-500	-500	-2.814	-3.129
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	648.106	0	- 488.483	112.644	256.594	-9.866	-488.483	1.136.589



Staat van baten en lasten belangrijkste verschillen verslagjaar t.o.v. begroting en vorig jaar (T-1):

	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. T-1	
BATEN			
Rijksbijdragen	578.130	-54.659	Regeling bekostiging personeel (incl. budget voor personeels- en arbeidsmarkt-Beleid) is met 1,638% toegenomen t.o.v. de definitieve regeling 2019-2020. De definitieve regeling ligt hiermee 0,65% hoger dan de voorlopige uitkomst van de referentiesystematiek. Omdat hierover nog nadere cao-afspraken gemaakt moeten worden met sociale partners, moeten schoolbesturen er rekening mee houden dat hierdoor de personele kosten nog met 0,65% van de loonkosten zullen stijgen. Dit zal met terugwerkende kracht in 2021 plaatsvinden. De werkdrukmiddelen zijn per 2020-2021 vervroegd beschikbaar gesteld i.v.m. Convenant aanpak lerarentekort. Door dit convenant heeft er een kasschuif plaatsgevonden vanuit het budget voor 2023-2024 (€ 45.000 hoger dan begroot). SWV extra gelden i.v.m. arrangementen en extra ondersteuning (€ 59.471). Jaarlijkse indexering Prestatiebox (€ 12.363) Subsidie Lerarenbeurs niet begroot (€ 6.840) (afhankelijk van toekenning)
Overige overheidsbijdragen en subsidies	62.213	33.820	Subsidie Groene Schoolpleinen niet begroot (€ 51.563). Uitgaven onder huisvestingslasten. Bijdrage Saxion/Iselinge € 5.800 hoger dan begroot (meer stagiaires) Diverse overdrachten i.v.m. arrangementen leerlingen niet zijnde SWV
Overige baten	40.971	24.039	Inkomsten verhuur hoger dan begroot (€ 9.500) Bijdrage loonkosten i.v.m. detachering (€ 23.700) en besteding subsidie Engels



LASTEN			
Personeelslasten	815.337	853.738	Loonkosten € 860.423 hoger dan begroot. De grootste verschillen worden toegelicht. € 370.000 is de eenmalige uitkering in februari 2020, waarvoor de bestemmingsreserve personeel is opgehoogd ultimo 2019. Daarnaast hebben enkele personeelsleden de stichting verlaten met een vaststellingsovereenkomst. De loonkosten daarvan (€ 165.500) worden ook t.l.v. de bestemmingsreserve Personeel gebracht en zijn niet meegenomen in de begroting. Hogere vervangingskosten dan begroot (€ 110.460) Besteding werkdrukmiddelen via formatie (€ 112.000) Loonkosten i.v.m. arrangementen en subsidies (€ 97.110) De overige personele lasten zijn € 45.085 lager dan begroot. De grootste afwijkingen betreffen: - Werkdrukgeden (- € 124.214): gedeeltelijk via formatie en gedeeltelijk niet Ingezet i.v.m. schoolsluitingen Covid'19 - ARBO (- € 20.539): lager ziekteverzuim - GMR (- € 12.795): volledige bedrag volgens faciliteitenregeling CAO begroot, maar niet alles is besteed - Ondersteuning Onderwijsteams (- € 23.638): minder externe ondersteuning in 2020, ook i.v.m. Covid'19 - Schoolontwikkeling (- € 82.126): minder besteed ivm Covid'19 - Dotatie voorzieningen niet meegenomen in begroting (€ 315.608). Hiervan is een groot deel voor voorziening personeel (VSO's, incl. CvB)
Afschrijvingen	-23.222	29.191	Minder geïnvesteerd dan begroot. Vooral op gebied van OLP zijn investeringen Uitgesteld. Ook i.v.m. onderzoek naar digitale methodes.
Huisvestingslasten	192.210	164.919	Schoonmaakkosten hoger dan begroot. Halverwege het jaar overgestapt naar Ander schoonmaakbedrijf i.v.m. niet functioneren CSU (€ 83.000). Uitgaven t.l.v. Subsidie Groene Schoolpleinen niet begroot (€ 57.149). Energielasten hoger dan begroot (€ 15.462) Kosten klein onderhoud hoger dan begroot (€ 24.000). Enkele onvoorziene grote



			uitgaven en verplichte CIOs-keuringen Cv's.
Overige lasten	182.658	88.812	Kosten administratiekantoor hoger i.v.m. uitbesteden boeken financiën en overgang naar financiën lager in de organisatie leggen (€ 39.000). Extra uitgaven i.v.m. Corona aan schoonmaak- en desinfecteringsmiddelen, aanschaf materialen zoals plexiglas, extra handdoekjes etc. (€ 26.000). Gemaakte kosten i.v.m. onderzoek en schorsing CvB (€ 114.000)
Saldo baten en lasten	-485.669	-1.133.460	Het verschil t.o.v. de begroting zijn drie grote kostenposten in 2020: - Extra uitkering lonen in februari. Hiervoor zijn extra Rijksbijdragen ontvangen in 2019. Hiervoor is de bestemmingsreserve personeel opgehoogd in 2019, maar het negatieve bedrag drukt wel op het resultaat (€ 370.000). Dit verklaart o.a. ook het positieve resultaat van 2019. - Kosten m.b.t. onderzoek en uitkomst onderzoek CvB. Deze kosten zijn in zijn geheel in 2020 opgenomen (inclusief de loonkosten en transitievergoedingen). Daarnaast is er een interim-bestuurder ingehuurd. Voor 2020 betreft dit de periode oktober t/m december 2020. - Kosten m.b.t. Corona, inclusief hogere vervangingskosten.
Saldo financiële baten en lasten	-2.814	-3.129	Dit jaar hebben wij voor het eerst rente moeten betalen over ons banksaldo

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is nog steeds de daling van de leerlingaantallen en daarmee de daling van de Rijksbijdragen. In 3 jaar zullen de leerlingaantallen dalen met 205 leerlingen. De Rijksbijdragen zullen hierdoor afnemen met € 1.207.493. De daling begint wel iets af te vlakken in verhouding met voorgaande jaren.

In de meerjarenbegroting is de toekomstige natuurlijke uitstroom meegenomen en daarnaast hebben scholen taakstellingen opgenomen in hun begroting, die overeenkomen met hun daling van de leerlingaantallen. Daarmee dalen de loonkosten met € 843.108. De taakstellingen kunnen vooral verwezenlijkt worden door de inzet van tijdelijk personeel en gebruik makend van de vervangingspool.



De ontwikkelingen in verband met Covid'19 halen ons echter in. Eind december werd er bekend gemaakt dat er extra gelden beschikbaar zouden komen, om de opgelopen achterstanden door het thuisonderwijs en lesgeven op afstand in te kunnen lopen. Hiervoor kunnen wij gebruik maken van twee subsidies, namelijk de "inhaal- en ondersteuningssubsidie" en subsidie voor "Meer Hulp in de Klas". Deze zijn beide door ons aangevraagd en gehonoreerd.

Daarnaast wordt er door het Rijk een extra bedrag beschikbaar gesteld. De zogenaamde NPO-gelden (Nationaal Plan Onderwijs). Het gaat hier om rond de € 700,-- per leerling voor de komende twee schooljaren. De richtlijnen voor besteding en inzet zijn nog niet bekend ten tijde van het opmaken van dit bestuursverslag.

Gevolg hiervan is wel dat wij de komende jaren meer personeel nodig hebben om uitvoering te geven aan het beleid en de leerlingen met opgelopen achterstanden zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Of er voldoende onderwijskundig personeel voorhanden is, is op dit moment nog de vraag.

Met ingang van 2023 zal de bekostiging vereenvoudigd worden. De gevolgen hiervan zijn nog niet meegenomen in de huidige meerjarenbegroting.

In november 2020 is besloten om een fusie effect onderzoek uit te voeren samen met SOPOW te Winterswijk.

De bestuurders van beide stichtingen zijn reeds enige tijd met elkaar in gesprek om een bestuurlijke fusie te gaan realiseren. De reden hiervoor is onder andere:

- A. Dat de omvang van de organisaties eenzelfde kwetsbaarheid kennen, gezien de grootte van de scholen en de bestuurlijke organisaties;
- B. Zowel totaal als meerdere scholen een relatief laag leerlingenaantal hebben;
- C. De kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteit van de ondersteuning, het werkgeverschap en de continuïteit van beide organisaties gebaat zijn bij een zekere schaalvergroting;
- D. Er een intentie is om gezamenlijk samen te werken op verschillende lagen van de organisatie;

Met de fusie wordt beoogd:

- Het bieden van hoogwaardig openbaar onderwijs binnen de gehele regio;
- Een toekomstbestendige organisatie te laten ontstaan;
- Een stafbureau die een intensieve en adequate beleidsondersteuning kan realiseren op de terreinen van:
- Een goede spreiding van scholen mogelijk te maken;
- Een financieel gezonde bedrijfsvoering te borgen en verder te ontwikkelen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1 2021	Begroting T+2 2022	Begroting T+3 2023
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.958.117	1.875.875	1.780.535	1.672.235	1.601.429
Totaal vaste activa	1.958.117	1.875.875	1.780.535	1.672.235	1.601.429
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	846.419	765.150	800.000	800.000	800.000
Liquide middelen	3.882.059	4.007.522	3.351.412	3.756.415	3.915.991
Totaal vlottende activa	4.728.478	4.772.672	4.151.412	4.556.415	4.715.991
TOTAAL ACTIVA	6.686.595	6.648.547	5.931.947	6.228.650	6.317.420
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.881.829	2.496.091	2.612.649	2.869.242	2.859.375
Bestemmingsreserves	1.209.042	1.112.124	1.112.124	1.112.124	1.112.124
Overige reserves en fondsen	9.741	3.914			
Totaal eigen vermogen	4.100.612	3.612.129	3.724.773	3.981.366	3.971.499
VOORZIENINGEN	1.224.787	1.712.110	887.174	927.284	1.025.921
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.361.196	1.324.308	1.320.000	1.320.000	1.320.000
TOTAAL PASSIVA	6.686.595	6.648.547	5.931.947	6.228.650	6.317.420



- De belangrijkste mutatie in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande jaar is de daling van de Materiële Vaste Activa. Dit heeft vooral te maken met de overgang van methodes op papier naar digitale methodes. Hierdoor worden er minder methodes geactiveerd. De kosten voor digitale methodes zijn veelal licenties. Deze kosten zullen dan stijgen de komende jaren.
- De liquide middelen zullen dalen door hoge onderhoudskosten in 2021 en door extra uitgaven vanuit de personele voorziening.
- De belangrijke toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen zal hoofdzakelijk de onderhoudsvoorziening betreffen. In paragraaf 2.3 "*Onderwijsvisie gemeenten*" is hier een toelichting opgegeven. En daarnaast voor 2021 hogere uitgaven uit de personeelsvoorziening in verband met gemaakte VSO's en hiermee gepaard gaande transitievergoedingen.

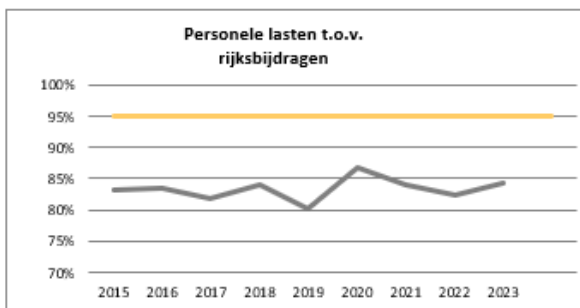
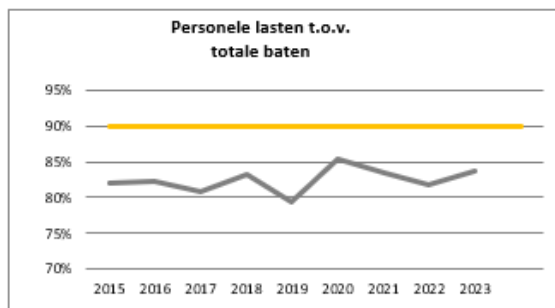
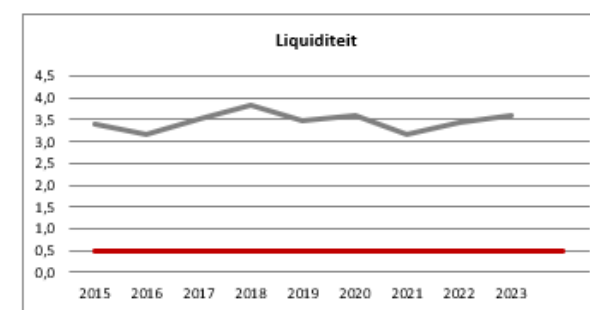
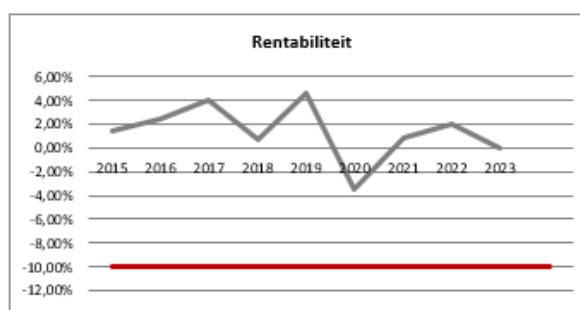
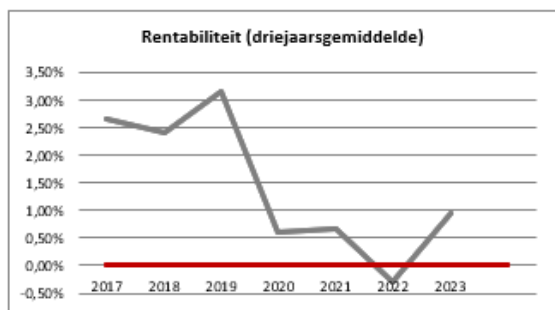
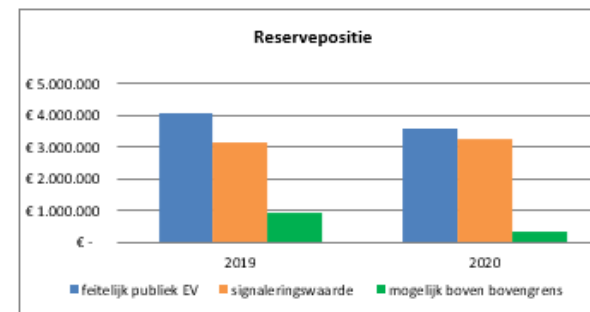
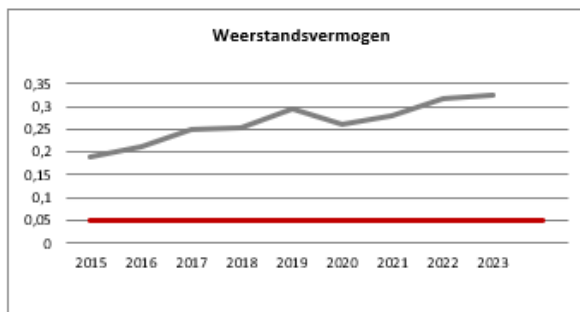
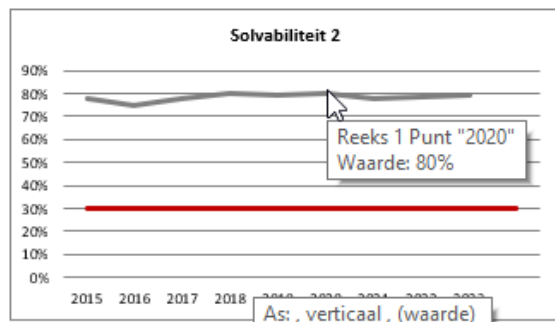


Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1 2021	Begroting T+2 2022	Begroting T+3 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,80	0,80	0,78	0,79	0,79	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,29	0,26	0,28	0,32	0,32	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit	3,47	3,60	3,15	3,45	3,57	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,05	-0,04	0	0,02	0	Afhankelijk van de financiële positie
Signalering bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	12,1%	8,9%	11,1%	15,1%	16%	Bovengrens: >0%



GRAFIEKEN OPO Noordoost Achterhoek



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.



Uit bovenstaande kengetallen is duidelijk op te merken dat de balansverhouding van Stichting Oponoa ruim boven de ondergrenzen liggen. Er is voldoende werkkapitaal om de kortlopende verplichtingen te vervullen en het eigen vermogen is voldoende ten opzichte van de langlopende verplichtingen.

De materiële vaste activa zijn afgenomen, doordat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen. Mede hierdoor is er ook een stijging van het werkkapitaal.

De voorzieningen zijn toegenomen. Dit heeft voornamelijk te maken met de toename van de voorziening onderhoud. De onttrekking was in 2020 € 162.390, terwijl de dotatie jaarlijks is gesteld op € 400.000. In 2021 is er een hogere onttrekking gepland. Uitstel van sommige posten heeft ook te maken met het IHP van de gemeente Berkelland (zie hoofdstuk 2.3).

Er is een dotatie in de personele voorziening geweest, waardoor deze ook ruim hoger is dan voorgaand jaar. De onttrekking hiervan zal hoofdzakelijk in 2021 plaatsvinden.

Rekenhulp

Bovenmatig eigen vermogen

Rekenhulp signaleringswaarde inspectie:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 3.612.129	€ 879.261	€ 1.113.970	€ 13.914.058
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	3.612.129
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	3.612.129
Normatief eigen vermogen	2.368.004

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.244.125
Ratio eigen vermogen: 1,53	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	



Volgens de nieuwe signaleringswaarden, die geïntroduceerd zijn door het Ministerie van OWW en de Inspectie van het Onderwijs, is er voor Stichting Oponoa sprake van een bovenmatig eigen vermogen van € 1.244.125.

De afgelopen jaren is er weinig geïnvesteerd in onderhoud, aangezien er veel onbekend was over het blijven bestaan van schoolgebouwen, doordat er geen duidelijk Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente was. Dit IHP is er inmiddels wel en hiermee kan de stichting een inhaalslag maken m.b.t. onderhoud van gebouwen die de komende jaren blijven bestaan. Het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) zal hierop aangepast worden. Indien nodig zal de jaarlijkse dotatie van € 400.000 verhoogd worden naar € 450.000.

Tevens zal er de komende twee jaar extra geïnvesteerd gaan worden in klimaatbeheersing in de scholen. Hiervoor is subsidie aangevraagd en toegekend (SUVIS) voor meerdere schoolgebouwen. De subsidie betreft 30% van de kosten. De gemeente en de stichting zullen de overige 70% moeten financieren. Hoe deze 70% verdeeld gaan worden is op dit moment nog niet bekend.

De afgelopen jaren is er (te) weinig geïnvesteerd in leermiddelen. Dit komt mede door de exercitie naar digitale leermethodes. Dit verdient de komende jaren extra aandacht. Door het gebruik van digitale methodes zal er extra geïnvesteerd moeten worden in ICT-middelen.

Het bovenmatig eigen vermogen zal tevens ingezet worden om een kwaliteitsverbetering teweeg te brengen binnen Oponoa. Professionalisering en ondersteuning door een eigen coach om professionele leergemeenschappen te creëren. Dit plan zal het komende jaar verder worden uitgewerkt.

Ook extra inzet op Wetenschap en Techniek is een belangrijk speerpunt de komende jaren.

De plannen en het onderzoek voor een fusie zullen verder uitgewerkt worden en indien de fusie een feit wordt, zullen de uiteindelijke fusie-effecten na herinrichting organisatie de nodige investeringen vergen.

Bovenstaande bestedingsplannen zullen in 2021 verder uitgewerkt en met de Raad van Toezicht en GMR besproken worden. Dit plan zal een negatief begrotingsresultaat tot gevolg hebben.

Bijlage 1: Overzicht scholen

Klik voor bezoek aan website



Onze Scholen 	 OBS Kerst Zwart Ruurlo	 OBS 't Palet Groenlo	 OBS de Driesprong Ruurlo	 OBS Op d'n Esch Eibergen	 OBS Menno ter Braak Eibergen
 OBS de Berkel Rekken	 OBS de Voshaar Haarlo	 OBS Noord Borculo	 OBS Kiezel en Kei Borculo	 H.W. Heuvelschool Borculo	 OBS de Keikamp Geesteren
 G.A. v.d.Lugtschool Gelselaar	 OBS de Marke Nee	 OBS Tormijn Noordijk	 OBS de Hofmaat Nee	 Da Vinci Berkelland	 SBO Diekmaat Nee



Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht

Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht stichting OPONOA

De Raad van Toezicht bestond in 2020 uit de volgende leden:

Dhr. H.G.M. van Zutphen (voorzitter), dhr. M.J.A. Hulshof (tot 31-07-2020), dhr. M.W. Braakman, mevrouw M.R. Ketz, dhr. A.J. van de Munt en mevrouw I.C.P.M. Kanger (vanaf 01-08-2020).

Naam	Mr. H.G.M. van Zutphen
Functie	Voorzitter
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Algemeen/juridische zaken - Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Lid raad van toezicht Trias Jeugdzorg Zwolle Lid raad van toezicht Avedan Almelo, maatschappelijk werk Lid adviescommissie ROC Twente Voorzitter bezwaarschriftencommissie Gemeente Oost Gelre Voorzitter bezwaarschriftencommissie Gemeente Almelo

Naam	Drs. M.J.A. Hulshof
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie/HRM/personeel
Nevenfuncties	Voorzitter Stichting Nederlands Tafeltennistalent Bestuurslid Achterhoek Younited.

Naam	M.W. Braakman
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie – Financiële Audit commissie



Nevenfuncties	Senior adviseur Stichting TIB-advies (deels betaald, deels vrijwillig) Eigenaar Pro4ce, bedrijfsadvies en interim-management (betaalde opdrachten) Aanjager Bedrijvenkring Berkelland
---------------	---

Naam	Drs. M.R. Ketz
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Onderwijs – Commissie Kwaliteit en Veiligheid
Nevenfuncties	Lid Dagelijks bestuur SWV VO2302 Voorzitter Stichting Zorggroep Erve het Geurts Leiderschapspad Coaching & Training (eigenaar)

Naam	Drs. A.J. van de Munt
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Financiën – Financiële Audit commissie
Nevenfuncties	Docent Nijenrode Universiteit Onafhankelijk lid ALV SWV Twente Noord

Naam	Mw I.C.P.M. Kanger
Functie	Lid
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Organisatie/HRM/personeel – Commissie Kwaliteit en Veiligheid - Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Global HR Director Malvern Panalytical Lid RvT Symbio Lid Maatschap Cuypers



Het rooster van aftreden is als volgt:

Meetmoment 1 januari 2021.

Naam	Functie	Einde termijn 1 ^{ste}	Einde termijn 2 ^{de}
H.G.M. van Zutphen	voorzitter	01-08-2017	01-08-2021
M.W. Braakman	lid	01-08-2022	01-08-2026
M.R. Ketz	lid	01-08-2023	01-08-2027
A.J. van de Munt	lid	01-08-2023	01-08-2027
I.C.P.M. Kanger	lid	01-08-2024	01-08-2028

De Raad van Toezicht (RvT), als intern toezichtsorgaan, bespreekt en bevordert naleving van de Code Goed Bestuur binnen de Stichting OPONOA. Dit doet zij vanuit haar onafhankelijke rol door toezicht te houden, te toetsen, adviezen te geven en werkgever te zijn van de leden van het College van Bestuur (CvB). De Raad ziet erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt en de beschikbare financiële middelen rechtmatig en doeltreffend worden ingezet.

In het verslagjaar vergaderde de RvT 6 maal. Dit resulteerde in de volgende besluitenlijst:

- 21-01-2020 Definitieve keuze voor toekomst gaat naar eenhoofdig College van Bestuur
- 20-05-2020 Benoeming nieuw lid RvT per 01-08-2020, mevr I.C.P.M. Kanger.
Zij volgt dhr. M.J.A.. Hulshof op wiens zittingstermijn van 2 x 4 jaar erop zat.
- 24-06-2020 Bestuursverslag 2019 goedgekeurd
Jaarrekening 2019 goedgekeurd
- 07-10-2020 Managementrapportage jan.-juli 2020 goedgekeurd
- 24-11-2020 Dhr. H. Soepenbergh (CvB a.i.) krijgt vervolgopdracht tot einde schooljaar (01-08-2021)
- 16-12-2020 Financieel beleidsplan OPONOA goedgekeurd
Concept Begroting 2021 goedgekeurd

Verder is er gesproken over de opvolging van het college van bestuur. Zij naderen de pensioengerechtigde leeftijd.

In het voorjaar is er een nieuw lid voor de Raad van Toezicht geworven vanwege het einde van de zittingstermijn op 01-08-2020 van de heer M.J.A. Hulshof. Per 01-08-2020 is mevr. Kanger benoemd.



De raad heeft 5 leden, passend binnen de statuten van de stichting, artikel 10, lid 1.

Bij het invullen van de vacante plaatsen is rekening gehouden met de aanwezige expertise van de zittende leden en de expertise die de raad graag binnen haar gelederen wenst te verkrijgen.

Door de coronacrisis is het vergaderjaar 2020 en 2021 voor de Raad van Toezicht een uitzonderlijk jaar geworden. Aangezien fysiek vergaderen niet mogelijk was is er op bilateraal niveau veelvuldig gesproken, zowel over de algehele toestand binnen de organisatie en op de scholen als omtrent het toezicht. In het voorjaar ging de scholen dicht en stapte OPONOA over op onderwijs op afstand.

In mei kwam de Raad van Toezicht weer bijeen voor een ingelaste vergadering. Hierin was aandacht voor de gedeeltelijke heropening van de scholen, de aanschaf van hygiënemiddelen en een bedankje voor de medewerkers. Het onderwijs op afstand is geëvalueerd en digitalisering staat hoog op de agenda. Verder kwam ter tafel dat SOPOW zich had gemeld om te praten over verdergaande samenwerking/fusie. Ook is er gesproken over de slechte communicatie met de GMR en is de sluiting van obs 't Palet aangekondigd. Zij komen onder de wettelijke norm qua leerlingaantal.

In de vergadering van juni is gesproken over de volledige opening van de scholen en het goede verloop daarvan. Ziekteverzuim is historisch laag en slechts 5 leerlingen zitten thuis vanwege de medische achtergrond. Het functieboek staat op de agenda van het CvB want de functies van directie/locatie-coördinator en OOP moeten worden aangepast vanuit de CAO. CvB is bezig met de organisatie van de financiën. De facturenadministratie gaat naar de CABO en de financiën komen lager in de organisatie. Ook is er aandacht voor het bovenmatig vermogen van de Stichting.

In september heeft de RvT het CvB (de heren Everink en Siemerink) geschorst na een intern onderzoek en de heer Soepenbergh aangesteld als interim bestuurder. In oktober werd er voor het eerst met hem vergaderd. De werving van een nieuw CvB wordt over gepraat. De GMR is in de zomer vernieuwd en er is kennis gemaakt met de nieuwe voorzitter. Deze samenwerking is goed opgestart. Er is opnieuw contact tussen CvB van SOPOW en OPONOA over een eventuele fusie en in de zomer had de gemeente het langverwachte IHP (integraal huisvestingsplan) klaar.

In november heeft de Raad van Toezicht drie commissies samengesteld. Een remuneratiecommissie, een commissie kwaliteit en veiligheid en de audit commissie financiën. De Code goed bestuur is vernieuwd en de benchmark voor VO/PO is beschikbaar gekomen. Binnen OPONOA is een werkgroep Corona samengesteld die alle maatregelen van de overheid vertaalt richting scholen, MR en ouders/verzorgers en de communicatie hierover verzorgt. De GMR is hierin vertegenwoordigd. Er zijn diverse subsidies aangevraagd zoals de subsidie voor ventilatie en de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Het contract met de bestuurder a.i. is verlengd tot einde schooljaar met een vervolgopdracht. Er is een samenwerking in gang gezet met de Poolsterscholen. Samen met de GMR is er een profiel opgesteld voor het nieuwe College van Bestuur.



In december werd bekend dat de scholen weer moeten sluiten vanwege de vele coronabesmettingen. De RvT heeft een goed overleg gehad met de GMR. Er is vertrouwen in de toekomst en er zijn een aantal aandachtspunten vastgesteld (communicatie en cultuur; financiën, professionalisering personeel op de scholen en op het stafbureau en visie, strategie en structuur). De commissie kwaliteit en veiligheid heeft gesproken met de directeurs onderwijsteam over het 4-jarlijks bestuursonderzoek van de inspectie in februari 2021. Vanwege de fusieplannen is er een pas op de plaats gemaakt met 'de stip op de horizon' en de veranderende functies van de locatie-coördinatoren.

Namens de Raad van Toezicht.

Mr. H.G.M. van Zutphen
Voorzitter



Bijlage 3: Jaarverslag GMR 2019-2020

1. Algemeen

Dit is het jaarverslag van de GMR van Stichting OPONOA

In dit verslag geeft de GMR een beeld van haar functioneren in het schooljaar 2019-2020.

Het afgelopen schooljaar is de GMR actief geweest in het meedenken met het beleid van de Stichting OPONOA. Er zijn werkgroepen gevormd: Personeel, Onderwijs en Financiën. Daarnaast waren er werkgroepen herstructurering GMR en reglementen en verkiezingen. Hiermee wil de GMR betrokkenheid creëren, de expertise van ieder benutten. De GMR wil niet alleen controleren of beoordelen maar ook proactief handelen door zelf agendapunten in te brengen. Er is veelvuldig vergaderd, waarbij ook gesproken is met de Raad van Toezicht.

Tevens is de GMR bezig met een herstructurering, waarbij het aantal GMR-leden zal worden teruggebracht. Er waren er verkiezingen om nieuwe GMR leden te werven. De GMR wordt omgevormd naar 10 leden, 2 per onderwijsteam: 1 ouder en 1 personeelslid.

Aan het begin van dit schooljaar is onder leiding van Kees Jansen een nieuw OPONOA medezeggenschapreglement en -statuut opgesteld.

In het voorjaar van 2020 trof de coronacrisis ons land. De scholen werden gesloten en er werd digitaal les gegeven. Het was een roerige periode, ook voor de GMR. Omdat de GMR niet betrokken werd in de besluitvorming rondom de coronacrisis is een juridisch adviseur ingeschakeld.



2. GMR-leden en taakverdeling

2.1 Samenstelling leden binnen de GMR

De GMR van de stichting OPONOA bestond in het schooljaar 2019-2020 uit de volgende leden:

Mevr. M. Derksen (ouder)	Op d'n Esch
Mevr. M. ten Elsen (leerkracht)	De Berkel
Mevr. J. Groot Wassink (leerkracht)	De Heuvelschool
Mevr. J. Harkink (leerkracht)	KerstZwartschool
Dhr. R. Homma (ouder)	G.A. van der Lugt
Dhr. E. Hondorp (ouder)	De Driesprong
Mevr. J. Overkamp (leerkracht)	De Diekmaat
Mevr. N. Roelofsen (ouder)	De Keikamp
Mevr. K. Rosendahl (leerkracht)	Obs 't Palet
(tot 14 mei 2020 – geen opvolging)	
Mevr. A. Schipper (leerkracht)	De Hofmaat
Dhr. J. Schuurman (ouder)	School Noord
Mevr. A. Stroot (ouder)	Menno ter Braak
Mevr. E. Wijnperlé (ouder)	De Tormijnschool
Mevr. S. van Zutphen (leerkracht)	De Voshaar
(tot 14 februari 2020 – geen opvolging)	

Van de Kiezel en Kei en De Marke was dit schooljaar geen afvaardiging

De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, mevr. M. ter Maat



Het reglement van de GMR geeft aan dat de zittingsduur van de GMR-leden in principe drie jaar is. Aangezien dan na drie jaar tegelijk de gehele GMR zou aftreden, is voor een ander rooster van aftreden gekozen. Dit rooster zorgt er voor dat maximaal, behoudens tussentijdse aftredingen, een derde van de leden van de GMR wordt gewisseld. Het voordeel is behoud van kennis en ervaring. De GMR bestaat in principe uit 8 ouders en 8 leerkrachten. Omdat de herstructureringsprocedure reeds was ingezet, was er geen opvolging van de vorig jaar gestopte leden van 2 scholen. De GMR bestaat dit jaar derhalve uit 7 ouders en 7 leerkrachten.

2.2 Taakverdeling binnen de GMR:

Het vooroverleg, dat ontstaan is in het jaar 2005-2006 met het CvB van de Stichting OPONOA en het dagelijks bestuur van de GMR werd, net als in voorgaande jaren, doorgezet in het afgelopen vergaderjaar.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- M. Derksen voorzitter
- J. Harkink vice voorzitter
- J. Overkamp secretaris

De gelden worden beheerd door de stichting. De functie penningmeester is hiermee opgeheven.

Indeling werkgroepen:

- Financiën: J. Harkink, R. Homma, J. Schuurman, E. Wijnperlé
- Personeel: M. ten Elsen, E. Hondorp, N. Roelofsen, S. van Zutphen
- Onderwijs: J. Groot Wassink, K. Rosendahl, A. Stroot, A. Schipper

3. Frequentie van vergaderingen van de GMR

De GMR kwam in schooljaar 2019-2020 diverse keren bij elkaar. Hieronder staat dit gespecificeerd.

- Tien reguliere vergaderingen nl. op: 28 augustus, 11 september, 16 oktober, 11 december, 22 januari, 4 maart, 15 april, 24 april, 27 mei, 1 juli
- Op 5 september en 29 oktober waren er overleggen met de werkgroep herstructurering statuten/medezeggenschapsreglement onder leiding van Kees Jansen.



- Op 19 november was er een overleg met het Dagelijks Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Op 23 januari en 6 februari was er een cursus MR Compleet bij de MR van KerstZwart. GMR leden kunnen aanschuiven.
- Tijdens de reguliere vergadering van 4 maart kwam Angela Roerdink ons helpen met de voorbereidingen voor de verkiezingen voor de nieuwe GMR.
- Vanwege de coronacrisis waren er 2 reguliere vergaderingen digitaal, via Zoom.
- Op 24 april was er een digitaal overleg via Zoom waarin is besloten een juridisch adviseur in te schakelen.

4. Inhoud vergaderingen:

Hierbij een overzicht van de onderwerpen die aan bod zijn gekomen met een korte toelichting.

Augustus:

- Vergadering met alleen GMR
- Koers voor het komend schooljaar wordt uitgezet.
- Taakverdeling en werkgroepen worden ingevuld.
- Werkgroep herstructurering GMR en statuten wordt geformeerd.
- Speerpunten bepaald: communicatie met de achterban, kennisdeling tussen onderwijsteams (scholen moeten delen), strategisch beleidsplan wordt vast agendapunt.
- Initiatief om kennis te maken met MR; uitnodigen voor vergadering 16 oktober.

September:

- Terugkoppeling overleg met Frank Schreibers over het strategisch beleidsplan 2023-2025 (gelijktrekken met schoolplan): er komen weer overlegmomenten met leerkrachten en ouders; Frank Schreibers gaat dit proces begeleiden.
- E-learning en waardering: vragen vanuit GMR over waarderingcijfer. E-learning niet verplicht wanneer er aan andere manier aan professionalisering is gedaan; in overleg met locatiecoördinator.
- Ziekteverzuim gedaald (maatregelen genomen – andere Arbodienst, verantwoordelijkheden lager in organisatie), preventie loopt; locatiecoördinatoren vinden het soms lastig wat wel/niet mag; onderzoek ERD gedaan; niet interessant terug te gaan; vinger aan de pols.
- Innovatieprijs RvT: volgende keer duidelijkheid over bedoeling en tijdspad.
- 2 nieuwe rvt leden unaniem gekozen.
- Problemen rondom schoonmaak: zomerschoonmaak niet of te laat gedaan.
- Bewegingsonderwijs is uitbesteed aan professionals: iedereen is er blij mee. Huidige werkwijze wordt nog niet afgeschaft.



- CvB voert gesprekken met andere stichtingen over samenwerking; OPONOA staat open voor samenwerking met iedereen; dit moet dan wel een meerwaarde hebben.
- Werkgroepen medezeggenschapsstatuut: statuut doorgenomen. Vacatieregeling ouders omhoog naar € 60 (was € 20) en invulling van personeelsleden mag niet op het schoolbudget drukken. Sollicitatieprocedure GMR leden doorgenomen.

Oktober:

- Stukken: managementrapportage ontvangen.
- Vooraf aan vergadering informele bijeenkomst met MR leden; 6 belangstellenden van 4 scholen
- Frank Schreibers: bijeenkomst met locatiecoördinatoren geweest; elke school heeft aangegeven welke doelen zijn bereikt en waar werkpunten liggen. Er zijn geen afspraken gemaakt over toekomstige structuur.
- Schoonmaakcontract met CSU is opgezegd.
- 6 november met RvT gaat niet door; i.o.m. voorzitter blijft afspraak in februari staan.
- 14 oktober: werkgroep Financiën bijeenkomst: er blijkt op de begroting € 80.000,00 over; niet reserveren maar investeren. Aangedrongen op het feit dat de begroting op tijd binnen moet zijn.

December:

- Stukken: begroting ontvangen (op 13-11-2019). Wij moeten zienswijze hierop voor 15 december geven.
- Nieuw reglement komt in januari op de agenda.
- In het voorjaar informatieavond voor MR/DOT om reglement uit te leggen door Kees Jansen.
- Memo Frank Schreibers: opnieuw onderwijscafés organiseren. Voorafgaand aan de bijeenkomst zorgen voor goede agenda
- Voorzitter en vicevoorzitter gesprek gehad met RvT; nieuwe voorzitter met ambitie. RvT komt zich voorstellen; ze willen graag duidelijke agenda.
- Tijdsplan kandidaatstelling GMR vastgesteld.
- Stakingen in het onderwijs: op verschillende scholen is gedeeld dat het CvB niet achter de staking staat omdat de nadruk teveel ligt op het salaris. De dagen worden echter wel doorbetaald.

Januari:

- Stukken: attentieregeling (aangepast).
- Personeelstekort: hoe houd je jonge leerkrachten vast (op dit moment alle vacatures ingevuld). Wel kortdurend probleem: weinig tijdelijke krachten.
- Formulieren talentontwikkeling verspreid.



- Werkgroep medezeggenschap opheffen: statuut en reglement klaar.
- Nieuwe werkgroep samengesteld: verkiezingen – K. Rosendahl, E. Hondorp, J. Harkink.

Maart:

- Angela Roerdink van het CNV komt ons helpen/begeleiden/voorbereiden verkiezingen.
- Update herstructurering GMR: van (oorspronkelijk) 16 terug naar 10 leden. Per onderwijsteam 1 ouder en 1 leerkracht. In de GMR zit je voor de belangen van de stichting; niet namens een school.
- CvB geeft inzicht in formatieberekening; ze streven ernaar het bestuursformatieplan in april klaar te hebben.
- Vragen n.a.v. attentieregeling besproken: stemming P-geleding: 4 tegen, 1 met kanttekening akkoord.
- Verkiezingscommissie: M. Derksen vervangt J. Harkink.
- Rvt nog geen contact opgenomen. GMR gaat zelf contact zoeken.

April:

- Vergaderingen via Zoom vanwege coronacrisis;
- Betere communicatie met achterban: besproken hoe we MR-en bereiken.
- Attentieregeling: CvB gereageerd met brief: werkgroep P gaat met CvB in gesprek.
- DB mail gestuurd naar CvB over gang van zaken rondom coronacrisis; jammer dat wij als GMR niet betrokken zijn. CvB heeft brief gestuurd en geeft aan geen meerwaarde te zien in overleg met GMR. Gereageerd met brief; we willen graag punten voor vergadering ontvangen. Daarop reactie dat vergadering niet mag plaatsvinden.
- Belangenorganisatie geeft aan dat het CvB ons wettelijk gezien op de hoogte moet houden (art. 6.). GMR besluit een brief te sturen naar RvT; CvB wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- Briefwisseling vanuit DB; GMR is op de hoogte gebracht en ondersteunt het DB hierin.
- H. Meijer (gastlid GMR) is gemandateerd door de GMR om plaats te nemen in de sollicitatiecommissie voor een nieuw RvT lid.
- HH-reglement moet opnieuw bekeken worden.
- Werkgroep onderwijs overleg gehad: verslag is besproken.
- Op 15 maart gingen scholen dicht; CvB heeft dit goed gecommuniceerd naar scholen; maatregelen overheid afwachten; hoe herstart.
- Verkiezingen in werking gesteld: flyers verstuurd.
- Op 24 april GMR overleg: ultimatum gesteld aan CvB; niet gereageerd op ons verzoek. Na overleg met volledige GMR unaniem besloten een juridisch adviseur in te schakelen.
- Enkele dagen na de stemming besluit K. Rosendahl terug te treden uit de GMR.



Mei:

- Vanwege coronacrisis weer via Zoom.
- Stukken: Bestuursverslag en Jaarrekening (GMR geeft zienswijze), Meerjaren Bestuursformatieplan 2020 ter instemming P geleding en Functieboek discussie over functiebeschrijvingen, in het najaar bepalen wel/niet wijzigen.
- Van RvT nog niets gehoord over innovatieprijs.
- Ingrid Kanger benoemd als nieuw lid RvT.
- Vragen van GMR over stukken beantwoord door CvB. Financieel staat OPONOA er goed voor.
- Personeelsleden hebben bloemetje ontvangen voor inzet tijdens coronacrisis.
- Op 8 juni basisscholen helemaal open, maatwerk per school, protocol opstellen.
- Er komt geen enquête naar ouders; in nieuwsbrief wordt gevraagd om ervaringen te delen. CvB inventariseert alle gegevens: ervan leren.
- Uitkomst ervaringen ouders: terugkoppelen DOT en locatiecoördinatoren.
- Leerlingaantal 't Palet onder de 23; OPONOA is voornemens deze school te sluiten.
- Verkiezingen update; voor OWT 3 is er nog geen P-lid; 5 geen O-lid; opnieuw oproep, sluitingsdatum verlengd naar 30 mei.
- Werkgroep Financiën: zienswijze presenteren op jaarrekening; niet genoemd in WMS. Formele processen volgen. CvB dient schriftelijk verzoek in; wij reageren schriftelijk. Vragen via ambtelijk secretaris naar CvB.
- Attentieregeling blijft op actielijst
- Meerjaren Bestuursformatieplan is een instemmingsstuk voor P-geleding: uitstel aanvragen tot 2 juli. Vragen worden geïnventariseerd.
- Update inschakeling deskundige: briefwisseling gaande.
- GMR uitgenodigd door RvT voor gesprek; op advies deskundige aangegeven dat RvT op dit moment geen gesprekspartner is voor GMR; na overleg met CvB weer aan tafel met RvT.

Juli:

- Vergadering met alleen GMR, zonder CvB.
- Na vakantie nieuwe onderwijscafés met Frank Schreiber.
- Scholen hebben ouders en leerkrachten gevraagd om reacties over maatregelen tijdens coronaperiode. Deze reacties delen om te leveren van elkaar.
- Update juridisch deskundige; meerdere brieven over en weer gestuurd.
- GMR wil technisch voorzitter en om tafel met CvB; CvB kon niet op voorstelde datum en niet voor de vakantie.
- Update verkiezing; er is nog geen besluit over vergoeding leerkrachten. Gesproken over tijdelijke uitbreiding van uren; nog niet vastgesteld.
- Nieuwe GMR mist nog P-lid OWT 3.
- Meerjaren Bestuursformatieplan; stemming: 5 P tegen; onderbouwing wordt naar CvB gestuurd



- Bestuursverslag en Jaarrekening goedgekeurd.
- Afscheid GMR leden: M. Derksen, J. Groot Wassink, J. Harkink, R. Homma, E. Hondorp, A. Schipper, J. Schuurman, N. Roelofsen, E. Wijnperlé. K. Rosendahl en S. van Zutphen ontvangen alsnog attentie.

5 . Besluitvorming GMR

De GMR bracht een advies c/q instemming uit over de volgende beleidsnotities:

Document	Datum	Instemming/geen instemming Positief/negatief advies
Begroting	11-12-19	Positieve zienswijze
Medezeggenschapsstatuut en reglement	11-12-19	Instemming door O en P
Attentieregeling	04-03-20	Geen instemming
Meerjaren Bestuursformatieplan 2020	01-07-20	Geen instemming
Bestuursverslag en Jaarrekening	01-07-20	Positieve zienswijze (advies)

6. Tot slot

Dit jaarverslag geeft in het kort weer met welke zaken de GMR zich het afgelopen jaar heeft beziggehouden. Vaak komen bepaalde onderwerpen terug in een vergadering om een en ander nog beter af te kunnen stemmen. Zowel vanuit de ouder- als de personeelsgeleding is er veel input gekomen tijdens de vergaderingen van het afgelopen jaar.

Er is veel werk verzet in de verschillende werkgroepen en ook de herstructurering van de GMR is een feit.

Dankzij de inzet van alle GMR leden is het afgelopen jaar een goed vergaderjaar geweest ondanks de roerige periode waarin we tijdens de coronacrisis terechtkwamen.

Wij hopen dat de GMR, het komende jaar weer een positieve en professionele bijdrage kan leveren.

Janine Overkamp en Mirjam ter Maat
Secretaris GMR en ambtelijk secretaris GMR



Bijlage 4: Leerlingenprognose 2014 t/m 2025

schooljaar		2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2024 - 2025	2025 - 2026
Brinnr	Naam school	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
12DO	Noord	205	158	165	155	131	131	119	110	111	114	106	105
12MP	Kiezel en Kei	86	125	123	119	92	72	68	60	63	60	59	57
12UR	Heuvelschool	176	182	177	181	181	192	187	180	166	154	150	150
Totaal OT 1		467	465	465	455	404	395	374	350	340	328	315	312
09RQ	Op d'n Esch	243	235	233	238	227	214	198	189	188	185	177	176
11NT	De Berkel	103	97	91	78	78	72	75	75	71	67	65	64
13AT	De Keikamp	107	98	91	71	84	80	84	79	78	69	67	67
Totaal OT 2		453	430	415	387	389	366	357	343	337	321	309	307
11TN	De Voshaar	59	64	61	58	52	51	40	38	35	30	29	29
18SN	De Marke	224	211	192	166	156	139	125	122	113	108	104	106
18TH	Tormijnschool	66	67	58	54	52	44	38	26	26	26	26	26
18TW	Hofmaatschool	149	148	142	142	147	151	149	148	142	140	140	139
Totaal OT 3		498	490	453	420	407	385	352	334	316	304	299	300
05YD	Kerstzwartschool	358	354	329	306	282	253	231	214	208	203	201	198
06CT	't Palet	47	45	36	35	34	30	22	0	0	0	0	0
08DN	De Driesprong	63	61	54	53	50	49	45	41	41	38	39	35
10LM	Menno ter Braak	209	205	193	180	176	175	178	174	170	168	168	167
13GJ	GA van der Lugt	59	60	55	54	48	43	45	42	40	40	38	37
Totaal OT 4		736	725	667	628	590	550	521	471	459	449	446	437
19WC	Diekmaatschool	169	151	146	130	122	142	132	135	135	135	135	135
TOTAAL		2323	2261	2146	2020	1912	1838	1736	1633	1587	1537	1504	1491



JAARREKENING 2020

INHOUD

JAARREKENING 2020

<u>4.1</u>	<u>Grondslagen</u>	1
<u>4.2</u>	<u>Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)</u>	4
<u>4.3</u>	<u>Staat van baten en lasten over 2020</u>	5
<u>4.4</u>	<u>Kasstroomoverzicht 2020</u>	6
<u>4.5</u>	<u>Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)</u>	7
<u>4.6</u>	<u>Toelichting op de staat van baten en lasten</u>	16

OVERIGE GEGEVENS

<u>5.1</u>	<u>Controleverklaring accountant (volgende pagina's)</u>	25
------------	--	----

JAARREKENING 2020

4.1 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OC&W, RJ richtlijnen (RJ 660) en titel 9, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Covid-19

De gebeurtenissen rondom het coronavirus Covid-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van onze stichting en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De kosten van groot-onderhoud aan de schoolgebouwen worden, voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen, bekostigd uit de voorziening voor groot-onderhoud.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen van oninbaarheid.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming (in geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Herwaarderingsreserve

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris per 2005. Jaarlijks valt door middel van resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij. Deze komt overeen met de afschrijvingslasten van de geactiveerde inventaris.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven worden voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde en worden gevormd voor concrete of specifieke risico's

en verplichtingen, die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Onderhoudsvoorziening

Met ingang van 31-12-2012 is er een onderhoudsvoorziening gevormd. Deze dient ter egalisatie van de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken, die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de meerjaren-onderhoudsplanning.

De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening groot-onderhoud wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot-onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot-onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt de Stichting Oponoa gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorziening personeel

Met ingang van 2020 is er een personeelsvoorziening gevormd ter dekking van kosten die gepaard gaan met het vervroegd uittreden van personeelsleden.

Voorziening spaarverlof

Hierin staat de verplichting tot uitbetaling van spaar-arbeidsduur verkorting (adv) voor nog twee medewerkers.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de CAO-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. In de berekening is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers en is gerekend met een contante waarde.



Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid bieden medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. Voor deze gespaarde uren ouderensverlof dient een voorziening op de balans te worden ingericht.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan gespaard hebben.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Per 31 december 2020 bedraagt de dekkingsgraad van het ABP 93,2% (31-12-2019: 97,8%). De beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (dit is een gemiddelde over twaalf maanden) is in 2020 gedaald naar 88,3%. In 2019 was deze nog 95,8%.

2020 was vanwege de coronapandemie wereldwijd een uitzonderlijk jaar. Ook voor ABP was de impact ervan groot. De dekkingsgraad ging in duikvlucht omlaag in het eerste kwartaal (van 97,8% naar 82,0%) en verkeerde lang in de gevarenszone. Door de aantrekkende beurzen en stabiele rente in het vierde kwartaal, steeg de dekkingsgraad tot boven de grens van 90%. Met een dekkingsgraad van 93,2% op 31 december 2020 is pensioenverlaging bij ABP voor 2021 van de baan.

De pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrage-regeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van premies heeft de organisatie geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Grondslagen voor de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdragen OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen en toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



4.2 Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2020 €	31-12-2019 €	2	Passiva	31-12-2020 €	31-12-2019 €
	Vaste Activa						
1.2	Materiële vaste activa			2.1	Eigen vermogen		
	<i>Gebouwen en terreinen</i>	761.905	747.518		<i>Algemene reserve</i>	2.496.091	2.881.829
	<i>Inventaris en meubilair</i>	957.296	1.005.484		<i>Bestemmingsreserve</i>	1.112.124	1.209.042
	<i>Andere vaste bedr.midd.</i>	156.674	205.115		<i>Herwaarderingsreserve</i>	3.914	9.741
		<u>1.875.875</u>	<u>1.958.117</u>			<u>3.612.129</u>	<u>4.100.612</u>
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	2.2	Voorzieningen		
	Totaal vaste activa	1.875.875	1.958.117		<i>Personeelsvoorzieningen</i>	433.068	183.355
					<i>Onderhoudsvoorziening</i>	1.279.042	1.041.432
						<u>1.712.110</u>	<u>1.224.787</u>
	Vlottende activa			2.4	Kortlopende schulden		
1.5	Vorderingen				<i>Crediteuren</i>	150.663	299.936
	<i>Debiteuren</i>	2.542	22.702		<i>OCW</i>	5.551	14.024
	<i>OCW</i>	614.046	593.715		<i>Belastingen en premies SV</i>	452.443	416.785
	<i>Personeel</i>	6.120	11.812		<i>Schulden terzake pensioenen</i>	141.100	143.745
	<i>Overige vorderingen</i>	5.764	8.018		<i>Overige kortlopende schulden</i>	41.092	68.113
	<i>Overlopende activa</i>	<u>136.678</u>	<u>210.172</u>		<i>Overlopende passiva</i>	<u>533.459</u>	<u>418.593</u>
		765.150	846.419			1.324.308	1.361.196
1.7	Liquide middelen	<u>4.007.522</u>	<u>3.882.059</u>		Totaal passiva	<u>6.648.547</u>	<u>6.686.595</u>
	Totaal vlottende activa	4.772.672	4.728.478				
	Totaal activa	<u>6.648.547</u>	<u>6.686.595</u>				



4.3 Staat van baten en lasten over 2020

Baten		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroting 2020 €
3.1	Rijksbijdragen	13.711.743	13.766.402	13.133.613
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	113.413	79.593	51.200
3.5	Overige baten	88.902	64.863	47.931
	<u>Totaal Baten</u>	<u>13.914.058</u>	<u>13.910.858</u>	<u>13.232.744</u>
Lasten		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroting 2020 €
4.1	Personeelslasten	11.886.363	11.032.625	11.071.026
4.2	Afschrijvingen	266.217	237.026	289.439
4.3	Huisvestingslasten	1.286.360	1.121.441	1.094.150
4.4	Overige lasten	960.787	871.975	778.129
	<u>Totaal Lasten</u>	<u>14.399.727</u>	<u>13.263.067</u>	<u>13.232.744</u>
	<u>Saldo Baten en Lasten</u>	<u>- 485.669</u>	<u>647.791</u>	<u>0</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-2.814</u>	<u>315</u>	<u>0</u>
	<u>Resultaat</u>	<u>- 488.483</u>	<u>648.106</u>	<u>0</u>



4.4 Kasstroomoverzicht 2020

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-485.669	647.791
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	266.217	237.026
Mutaties voorzieningen	487.323	-95.659
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	81.269	-10.758
Schulden	-36.889	151.314
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>312.251</u>	<u>929.714</u>
<u>Totaal ontvangen Interest</u>	<u>7</u>	<u>315</u>
<u>Totaal betaalde interest</u>	<u>-2.821</u>	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>309.437</u>	<u>930.029</u>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-183.975	-827.704
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-183.975</u>	<u>-827.704</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>125.462</u>	<u>102.325</u>



4.5 Toelichting op de balans (na resultaatverdeling)

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Omschrijving	Aanschaf prijs 1-1-2020 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2020 €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Investerings 2020 €	Desinvesteringen 2020 €	Afschrijvingen 2020 €	Aanschaf prijs 31-12-2020 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
1.2.1 Gebouwen en terreinen	811.314	63.796	747.518	76.869	8.922	53.560	879.261	117.356	761.905
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.867.706	862.222	1.005.484	104.739	67.638	85.289	1.904.807	947.511	957.296
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	633.872	428.757	205.115	2.367	62.529	-11.721	573.710	417.036	156.674
Materiële vaste activa	<u>3.312.892</u>	<u>1.354.775</u>	<u>1.958.117</u>	<u>183.975</u>	<u>139.089</u>	<u>127.128</u>	<u>3.357.778</u>	<u>1.481.903</u>	<u>1.875.875</u>

Desinvestering

Binnen OPONOA wordt gekeken naar de aanwezigheid van de activa. Activa dat niet meer aanwezig of in gebruik is wordt vanaf 2012 gedesinvesteerd. In 2020 kunnen de afschrijvingslasten gesplitst worden in: afschrijving 2020: € 266.217 en afschrijving desinvesteringen: € -/- 139.089.

Soort actief	Afschrijving in	Percentage
Gebouwen en terreinen - Zonnepanelen	10 tot 20 jaar 20 jaar	5% tot 10 % 5%
Meubilair en apparatuur Schoolmeubilair	5 jaar Verschillende term.	20 % Volgens richtlijnen Ministerie
ICT (computers/laptops/chromebooks etc.)	3 tot 5 jaar	20 tot 33,3 %
Servers	4 jaar	25 %
Digiborden	10 jaar	10 %
Touchscreens	8 jaar	12,5 %
Leermiddelen	9 jaar	11,11 %
Overig	5 jaar	20%



1.5 Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.5.1 Debiteuren	2.542	22.702
1.5.2 OCW	614.046	593.715
1.5.6 Personeel	6.120	11.812
1.5.7 Overige vorderingen	5.764	8.018
1.5.8 Overlopende activa	136.678	210.172
<u>Vorderingen</u>	<u>765.150</u>	<u>846.419</u>

1.5.2 OCW

Dit is een jaarlijks terugkerende post, welke betrekking heeft op het betaalritme van de rijksbijdragen door OCW en de bekostiging die nog gebaseerd is op schooljaar, terwijl de jaarrekening betrekking heeft op een kalenderjaar.

1.5.6 Personeel

Betreft de Fitnessregeling die sinds mei 2018 mogelijk is binnen de stichting en ten laste van de werkkostenregeling komt. Abonnementskosten worden vooraf betaald en maandelijks op het salaris van personeelsleden ingehouden.

1.5.8 Overlopende activa

Betreft overlopende posten van hoofdzakelijk licenties, abonnementen en afrekeningen gas en elektra.



1.7 Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	15	143
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.007.507	3.881.916
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.007.522</u>	<u>3.882.059</u>

Verdeling liquide middelen:

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Kasmiddelen	15	143
Rekening-courant	2.030.737	730.873
Spaarrekening	1.976.770	3.151.043
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.007.522</u>	<u>3.882.059</u>

Met de verdeling van de liquide middelen is in 2020 rekening gehouden met de negatieve rente, die berekend wordt vanaf € 1.000.000 euro op een bankrekening. De stichting heeft 4 bankrekeningen, waarbij zij zoveel mogelijk tracht de bedragen zo te verdelen, dat zij geen, of zo min mogelijk, negatieve rente hoeft af te dragen aan de bank.



2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020 €	Onttrekking €	Toevoeging	Stand per 31-12-2020 €
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	2.881.829	-431.107	45.369	2.496.091
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.209.042	-528.025	431.107	1.112.124
2.1.6	Herwaarderingsreserve (publiek)	9.741	-5.827		3.914
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>4.100.612</u>	<u>-964.959</u>	<u>476.476</u>	<u>3.612.129</u>
<i>Uitsplitsing</i>					
2.1.2.N	Reserve scholen	221.459	8.920	431.107	661.486
	Reserve Personeel	750.000	-535.583		214.417
	Res. Onderst.Onderwijsteams	17.583	-1.362		16.221
	Res. Eigen Risico Drager Verv.f.	220.000			220.000
	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.209.042</u>	<u>-528.025</u>	<u>431.107</u>	<u>1.112.124</u>

Algemene reserve: Resultaat geboekt na verdeling resultaat bestemmingsreserves (€ 45.369).
Overige mutaties betreft ophoging reserves scholen volgens beleidskaders die m.i.v. 2021 zijn afgesproken.

Herwaarderingsreserve: Betreft de afschrijving 2020 van de nulmeting (geactiveerd in 2005).

Bestemmingsreserves:

Reserve scholen:

Dit betrof de reserve zelfbeheer van alle 16 scholen.

Met ingang van 2021 zijn de financiën lager in de organisatie gelegd.

In de financiële beleidskaders is afgesproken dat de beginstand van de reserve van de scholen 5% bedraagt van de baten 2021. Daarnaast is nog eenmalig de saldi van de werkdrukkiddelen toegevoegd aan de reserve van de scholen.

Deze bedragen zijn onttrokken uit de algemene reserve.



Reserve personeel:

De onttrekking betreft de extra uitkering in de loonkosten van februari 2020.
De Rijksbijdragen waren reeds ontvangen in 2019 en toegevoegd aan de reserve personeel.
Daarnaast loonkosten i.v.m. sociaal plan.

Reserve ondersteuning

Onderwijsteams:

Bij de uitwerking van de koersnotitie zijn er onderwijsteams gevormd per augustus 2016.
Dit proces wordt extern ondersteund en begeleid. In 2020 wordt een bedrag van € 1.362
onttrokken aan deze reserve.
In verband met Covid'19 zijn diverse bijeenkomsten uitgesteld.

Reserve ERD Verv.fonds:

Bestemmingsreserve m.i.v. 2016 in verband met ERD Verv.fonds per 01-01-2017.

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo wordt, naar gelang het resultaat, toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen.

Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2020 bedraagt € 488.483 negatief.

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	-385.738
Herwaarderingsreserve	- 5.827
Reserve Scholen	440.027
Reserve Personeel	-535.583
Reserve Ondersteuning Onderwijsteams	- 1.362
Reserve Eigen Risicodrager Verv.fonds	0
Resultaat	-488.483



2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortl.deel- <1 jr	Kortl.deel- >1 jr-<5 jr	Langl.deel >5 jr
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:								
Jubilea	128.828	26.102	-32.052		122.878	8.193	35.355	79.330
Spaarverlof	32.163		-6.935	-4.294	20.934	6.935	13.999	
Duurzame Inzetbaarheid	22.364	724		-22.114	974	724	250	
Personeel	0	288.282			288.282	288.282		
Totaal	183.355	315.108	-38.987	-26.408	433.068	304.134	49.604	79.330
2.2.3 Overige voorzieningen:								
Onderhoud	1.041.432	400.000	-162.390		1.279.042	914.746	364.296	
<u>Totaal voorzieningen</u>	<u>1.224.786</u>	<u>715.108</u>	<u>-201.377</u>	<u>-26.408</u>	<u>1.712.110</u>	<u>1.218.880</u>	<u>413.900</u>	<u>79.330</u>



2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
2.4.1	Schulden aan Rijk	5.551	14.024
2.4.3	Crediteuren	150.663	299.936
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	452.443	416.785
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	141.100	143.745
2.4.9	Overige kortlopende schulden	41.092	68.113
2.4.10	Overlopende passiva	533.458	418.593
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.324.306</u>	<u>1.361.196</u>
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.7.1	Loonheffing	426.772	392.147
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	25.671	24.638
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>452.443</u>	<u>416.785</u>
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	355.285	341.306
2.4.10.8	Overige	178.173	77.286
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>533.458</u>	<u>418.592</u>

2.4.10.8 Betreft “nog te besteden subsidies”. Hiervan is € 148.528 een nog te besteden subsidie OC&W Inhaal- en ondersteuningsprogramma, met als doel het wegwerken dan wel inhalen van opgelopen onderwijsachterstanden, leer- en ontwikkelachterstanden i.v.m. Covid’19.



Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, geen overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

Ten behoeve van alle openbare scholen zijn per BRIN-nummer “Stichtingen “Ouders” en “Vrienden Van” opgericht. Tussen deze stichtingen en de Stichting OPONOA bestaat geen bestuurlijke gezagsverhouding en zij zijn derhalve dus geen verbonden partij.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lopende contracten (boven € 30.000):

SOORT CONTRACT	DUUR	BEDRAG PER JAAR (incl. BTW)
ICT, netwerkbeheer	01-01-2020 / 01-01-2023	49.465
Administratiekantoor	01-01-2021 / 01-01-2022	95.328
Kopieerkosten	01-03-2020 / 01-03-2026	15.000 (huur apparaten) 33.000 (afrekening afdrukken)
Inleen Conciërges	01-08-2020 / 01-08-2021	147.996
Schoonmaak	01-04-2020 / 01-04-2021	358.881
Bewegingsonderwijs	01-08-2020 / 01-08-2021	252.400
NLE, gas en elektra	01-01-2021 / 31-12-2021	198.384

Daarnaast is er nog een verplichting i.v.m. verduurzaming van OBS De Keikamp. De werkzaamheden zijn eind 2019 gestart en zullen worden voltooid in 2021 i.v.m. combinatie met Meerjaren Onderhouds Plan. Hierdoor is een verplichting ontstaan van € 12.486.



MG Model G Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie Afgerond?
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021	IOP-41413-PO	16-10-2020	Nee
Leraar Ontwikkel Fonds (LOF)	LOF18-0313	21-06-2019	Ja
Leraar Ontwikkel Fonds (LOF)	LOF18-0278	21-06-2019	Nee
Lerarenbeurs	9/601/31839	23-07-2019	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261630	23-07-2020	Nee

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Toewijzing bedrag	Stand begin boekjaar	Ontvangst t/m boekjaar	Lasten in boekjaar	Te verrekenen ultimo boekjaar
Lerarenbeurs	9/149/21600	17-07-2009	5.551	5.551	5.551	0	5.551
Totaal			<u>5.551</u>	<u>5.551</u>	<u>5.551</u>	<u>0</u>	<u>5.551</u>



4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroting 2020 €
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.745.817	12.781.783	12.241.953
3.1.2	Overige subsidies OCW	423.931	423.493	409.136
3.1.4	Ontv. doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	541.995	561.126	482.524
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>13.711.743</u>	<u>13.766.402</u>	<u>13.133.613</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies	0	0	0
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies	423.931	423.493	409.136
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>423.931</u>	<u>423.493</u>	<u>409.136</u>

3.2 Overige overheidsbijdr. en -subsidies

		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroting 2020 €
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	113.413	79.593	51.200
	<u>Overige overheidsbijdr. en -subsidies</u>	<u>113.413</u>	<u>79.593</u>	<u>51.200</u>



3.5 Overige baten

		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroting 2020 €
3.5.1	Verhuur	35.408	30.711	26.000
3.5.6	Overige	53.494	34.151	21.931
	<u>Overige baten</u>	<u>88.902</u>	<u>64.863</u>	<u>47.931</u>

Uitsplitsing:

3.5.6	Overige	Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroting 2020 €
	Bijdrage loonkosten detachering	45.633	25.976	21.931
	Overige baten	7.861	8.175	0
	<u>Overige baten</u>	<u>53.494</u>	<u>34.151</u>	<u>21.931</u>



Lasten

4.1 Personeelslasten

		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroot 2020 €
4.1.1	Lonen en salarissen	11.086.003	10.400.933	10.078.967
4.1.2	Overige personele lasten	946.974	785.838	992.059
4.1.3	Af: uitkeringen	-146.614	-154.146	0
	<u>Personeelslasten</u>	<u>11.886.363</u>	<u>11.032.625</u>	<u>11.071.026</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	8.938.412	8.334.045	
4.1.1.2	Sociale lasten	589.258	527.431	
	Premies Participatiefonds	309.160	281.070	
	Premies Vervangingsfonds	9.790	13.814	
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.239.383	1.244.573	
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>11.086.003</u>	<u>10.400.933</u>	
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	315.108	37.615	
4.1.2.3	Overig	631.866	748.223	
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>946.974</u>	<u>785.838</u>	



WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Bestuurders met dienstbetrekking Functie	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverb.	Omvang in FTE	Dienstbetrekking	Beloning €	Belastbare onk.verg.	Beloning bet. op termijn €	Uitk. beeïndiging dienstv.	Totale bezoldiging €	Maximum ind. WNT bezold. €
Voorzitter CvB	2020	J	M.W. Everink	01-11-1989	n.v.t.	1,0000	Ja	113.609		19.625		133.234	143.000
	2019	J	M.W. Everink	01-11-1989	n.v.t.	1,0000	Ja	104.489		19.383		123.872	138.000
Lid CvB	2020	N	J.G.M. Siemerink	17-06-1991	n.v.t.	1,0000	Ja	109.406		19.722		129.128	143.000
	2019	N	J.G.M. Siemerink	17-06-1991	n.v.t.	1,0000	Ja	101.601		19.383		120.984	138.000

Topfunctionaris zonder dienstbetrekking Functie	Jaar		Naam	Aanvang functie	Einde functie	Omvang in uren 2020	Dienstbetrekking	Aantal maanden in 2020	Maximum uurtarief €	Maximum op basis normbedrag €	Individueel toepassel. maximum €	Uurtarief	Totale bezoldiging €
Bestuurder ad interim	2020		H.J. Soepenbergh	23-09-2020	n.v.t.	481	Nee	4	193	107.200	92.737	140	67.270



Toezichthouders Functie	Jaar	Voorzitter	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging €	Totale bezoldiging €	Maximale. WNT-bezold. €
Voorzitter RvT	2020	J	H.G.M. van Zutphen	01-08-2019	n.v.t.	4.210	4.210	21.450
	2019	J	H.G.M. van Zutphen	01-08-2019	n.v.t.	1.363	1.363	8.016
	2019	J	C.A. Laponder	01-01-2019	31-07-2019	2.386	2.386	12.024
Lid	2020	N	M.J.A. Hulshof	01-10-2012	31-07-2020	1.346	1.346	8.323
	2019	N	M.J.A. Hulshof	01-10-2012	n.v.t.	2.250	2.250	13.800
Lid	2020	N	M. Braakman	01-08-2018	n.v.t.	2.389	2.389	14.300
	2019	N	M. Braakman	01-08-2018	n.v.t.	2.288	2.288	5.576
Lid	2020	N	M.R. Ketz	01-08-2019	n.v.t.	2.345	2.345	14.300
Lid	2019	N	M.R. Ketz	01-08-2019	n.v.t.	945	945	5.785
Lid	2020	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	2.356	2.356	14.300
	2019	N	A.J. vd Munt	01-08-2019	n.v.t.	955	955	5.785
Lid	2020	N	I.C.P.M. Kanger	01-08-2020	n.v.t.	984	984	5.978

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



4.2 Afschrijvingen

	Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroot 2020 €
4.2.2 Materiële vaste activa	266.217	237.026	289.439
<u>Afschrijvingen</u>	<u>266.217</u>	<u>237.026</u>	<u>289.439</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
Gebouwen	62.482	35.298	61.075
Inventaris en apparatuur	152.927	132.877	172.560
OLP	50.808	68.851	53.804
Overige activa	0	0	2.000
<u>Afschrijvingen</u>	<u>266.217</u>	<u>237.026</u>	<u>289.439</u>



4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroot 2020 €
4.3.1	Huur	18.250	39.048	14.400
4.3.2	Verzekeringen	12.353	12.681	12.000
4.3.3	Klein Onderhoud	167.448	114.167	85.500
4.3.4	Energie en water	215.462	201.113	200.000
4.3.5	Schoonmaakkosten	442.777	332.784	354.000
4.3.6	Heffingen	12.085	12.045	12.000
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	400.000	400.000	400.000
4.3.7	Overige	17.985	9.603	16.250
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.286.360</u>	<u>1.121.441</u>	<u>1.094.150</u>



4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroot 2020 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	332.307	348.134	279.700
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	104.994	123.225	102.254
4.4.4	Overige	523.486	400.616	396.175
	<u>Overige lasten</u>	<u>960.787</u>	<u>871.975</u>	<u>778.129</u>
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	21.175	19.058	19.000
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3	Fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	4.259	496	0
	<u>Accountantslasten</u>	<u>25.434</u>	<u>19.554</u>	<u>19.000</u>



5. Financieel en overig

Financiële baten en lasten		Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroot 2020 €
5.1	Rentebaten	7	315	0
5.5	Rentelasten (-/-)	2.821	0	0
<u>Financiële baten en lasten</u>		<u>2.814</u>	<u>315</u>	<u>0</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is een start gemaakt met een onderzoek naar de effecten van een mogelijke fusie met Stichting SOPOW te Winterswijk. Dit onderzoek zal in 2021 zijn beslag krijgen en kan gebruikt worden in de beoordeling of beide organisaties over willen gaan tot een juridische fusie.



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



OVERIGE GEGEVENS

5.1 Controleverklaring accountant (volgende pagina's)